

ЕЛЕКТРО – САОБРАЋАЈНА ТЕХНИЧКА ШКОЛА  
„НИКОЛА ТЕСЛА“ КРАЉЕВО

# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2022/23.

Краљево, септембар 2022.

САДРЖАЈ

|                                                                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| УВОДНИ ДЕО .....                                                                                                   | 4  |
| 1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА .....                                                                                       | 4  |
| 2. О ШКОЛИ .....                                                                                                   | 6  |
| 2.1 Време осамостаљења .....                                                                                       | 6  |
| 2.2 Школа данас .....                                                                                              | 6  |
| 2.3 Образовни профили за које је школа верификована .....                                                          | 6  |
| 3. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ .....                                                                                         | 10 |
| 3.1 Материјално – технички услови рада школе.....                                                                  | 10 |
| 3.2 Кадровски услови рада .....                                                                                    | 15 |
| 4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ .....                                                                                   | 24 |
| 4.1 Поделе на групе - структура ученика према страним језицима и начину формирања група .....                      | 24 |
| 4.2 Подела на групе - структура ученика према изборним предметима и начину формирања група .....                   | 25 |
| 4.3 Планови образовно - васпитног рада.....                                                                        | 26 |
| 4.4 Програм рада стручних сарадника – школског педагога .....                                                      | 28 |
| 4.5 Школски библиотекар .....                                                                                      | 36 |
| 5. КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ.....                                                                                        | 41 |
| 5.1 Ритам радног дана .....                                                                                        | 41 |
| 5.2 Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2022/2023. годину .....          | 43 |
| 5.3 Распоред практичне наставе у блоку по подручјима рада .....                                                    | 45 |
| 5.4 Испити .....                                                                                                   | 47 |
| 6. ПЛАНОВИ ОБАВЕЗНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....                               | 49 |
| 6.1 Непосредна припрема наставника за рад .....                                                                    | 49 |
| 6.2 Програм увођења у посао приправника и провера савладаности програма за стицање лиценце .....                   | 51 |
| 6.3 Програм увођења наставника и стручних сарадника у настави .....                                                | 51 |
| 7. ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....                                                                                 | 54 |
| 7.1.План рада стручног актива за ШРП.....                                                                          | 55 |
| 8. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ .....                              | 56 |
| 8.1. План Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе .....                                                   | 56 |
| ОБЛАСТ: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима .....                                  | 57 |
| 9. САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ .....                                                                    | 58 |
| 9.1. План Тима за самовредновање .....                                                                             | 58 |
| 10. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛског ПРОГРАМА .....                                                                | 59 |
| 10.1.План рада стручног актива за развој школског програма за школску 2022/2023.....                               | 59 |
| 11. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА .....                                     | 59 |
| 11.1. Шематизовани кораци из угла одговорности и улоге када постоји сумња насиља, злостављања и занемаривања ..... | 60 |
| 11.2. План заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања .....                             | 63 |
| 11.3. План акције за превенцију трговине децом и младима .....                                                     | 65 |
| 12. ИНКЛУЗИЈА.....                                                                                                 | 65 |
| 12.1 Дефиниција инклузивног образовања и кључни појмови .....                                                      | 65 |
| 12.2 Користи од инклузије.....                                                                                     | 66 |
| 12.3 Нивои подршке у образовању .....                                                                              | 66 |

|                                                                                               |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 12.4 План Тима за инклузију .....                                                             | 67  |
| 13. ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ.....                                       | 67  |
| 13.1 Културна и јавна делатност школе .....                                                   | 67  |
| 13.2 Унапређивање сарадње са родитељима .....                                                 | 68  |
| 13.3 Екскурзије и студијско путовање .....                                                    | 70  |
| 13.4 Послови и задаци одељенског старешине .....                                              | 76  |
| 13.5 План здравственог васпитања ученика средње школе .....                                   | 81  |
| 13.6 План каријерног вођења и саветовања .....                                                | 85  |
| 13.7 Заштита и унапређивање животне средине .....                                             | 86  |
| 13.8 Програм школског спорта.....                                                             | 87  |
| 13.9 Програм безбедности и здравља на раду .....                                              | 88  |
| 13.10 План рада Ученичког парламента .....                                                    | 88  |
| 14. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....                                                     | 89  |
| 14.1 План рада Наставничког већа .....                                                        | 89  |
| 14.2 План рада одељенског већа .....                                                          | 91  |
| 14.3 План рада стручних већа за област предмета .....                                         | 91  |
| 14.4 Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва .....                         | 101 |
| 14.5 Педагошки колегијум.....                                                                 | 102 |
| 14.6 Тим за професионални развој.....                                                         | 103 |
| 14.7 Тим за међународну сарадњу и пројекте .....                                              | 103 |
| 15. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ.....                                                  | 104 |
| 15.1 Директор – орган руковођења у школи .....                                                | 104 |
| 15.2 Школски одбор - орган управљања.....                                                     | 106 |
| 15.3 Савет родитеља - саветодавни орган .....                                                 | 107 |
| 16. ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ .....                                 | 108 |
| 17. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА<br>У НАСТАВИ..... | 109 |
| 18. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....                                                          | 111 |
| 19. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....                           | 112 |
| 20. ПРИЛОГ.....                                                                               | 112 |
| 20.1. 40-о часовна структура.....                                                             | 112 |
| 20.2. План реализације учења кроз рад.....                                                    | 112 |

На основу члана 62 и 119.став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања, «Сл. Гласник» бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021. Школски одбор Електро-саобраћајне техничке школе "Никола Тесла" у Краљеву на својој седници од 15. 09. 2022. године донео је

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

### УВОДНИ ДЕО

#### 1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Концепција и садржај Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину произилази из следећих докумената:

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017 и 27/2018 – други закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021)
- Закон о средњем образовању и васпитању ("Сл. гласник РС" бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 – други закон; 6/2020 и 52/2021);
- Закон о дуалном образовању (Сл. гласник РС бр. 101/17 и 6/2020);
- Закон о уџбеницима ("Сл. гласник РС" бр. 27/2018);
- Правилник о школском календару образовно васпитног рада средњих школа за школску 2022/2023. годину ("Сл. гласник РС" бр. 5/2022);
- Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе ("Сл. гласник РС" бр. 112/2020)
- Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи ("Сл. гласник РС" бр. 30/19-50)
- Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Саобраћаја – **Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 8/2018** - Техничар друмског саобраћаја и Возач моторних возила
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Саобраћаја – **Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 8/2018** - Техничар друмског саобраћаја и Возач моторних возила
- Правилник о допуни Правилника о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника – **Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 1/2018** - Електротехничар информационих технологија
- Правилник о допуни Правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника – **Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 1/2018** - Електротехничар информационих технологија
- Правилник о измени Правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника – **Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 9/2020** - Електротехничар информационих технологија
- Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Електротехника – **Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 11/2018** - Електротехничар рачунара и Електротехничар енергетике
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника – **Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 11/2018** - Електротехничар рачунара и Електротехничар енергетике

- Правилник о допуни Правилника о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника – **Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 5/2018** - Електромонтер мрежа и постројења
- Правилник о допуни Правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника – **Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 5/2018** - Електромонтер мрежа и постројења
- Правилник о допуни Правилника о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника – **Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 6/2014** – Електричар
- Правилник о допуни Правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника – **Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 6/2014** – Електричар
- Правилник о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника – **Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 7/2021** – Електромонтер мрежа и постројења и Електричар
- Правилник о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника – **Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 7/2021** – Електромонтер мрежа и постројења и Електричар
- Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму предмета Верска настава за средње школе - **Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 11/2016**
- Правилник о измени Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама **Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 10/2022**
- Правилник о допуни Правилника о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Електротехника ("Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 4/22)
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Саобраћаја ("Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 16/15-107, 11/17-181, 13/18-82, 7/19-510)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Саобраћај ("Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 4/22)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама ("Сл. гласник РС бр. 8/15-1, 11/16-544, 13/16-10, 13/16-10 (исправка), 2/17-2, 13/18-66, 7/19-512, 2/20-38, 14/20-162, 15/20-257, 1/21-193);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Електротехника ("Сл. гласник РС бр. 4/22);
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника: „Сл. Гласник“ бр. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22);
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику ("Сл. гласник" бр. 63/10);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл. гласник РС број 14/18);
- Стручно упутство о начину израде школске документације од 27. 08. 2014. године.

- Општа акта школе:
- Статут Електро-саобраћајне техничке школе "Никола Тесла" 144/01 од 29. 01. 2018;
- Пословник о раду Школског одбора 381/01 од 23. 02. 2018;
- Правилник о раду 2476/01 од 15. 09. 2015;
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика 1094/01 од 16. 05. 2018;
- Правилник о организацији и систематизацији радних места 1096/01 од 16. 05. 2018, дел.бр.148/01 од 29,1,2018. и 2349/01 од 14,9,2018;
- Правилник о безбедности и здрављу 380/01 од 23. 02. 2018;
- Правилник о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика 145/01 од 29. 01. 2018;
- Пословник о раду Савета родитеља 2418/01 од 13. 09. 2018;
- Школски развојни план за период од 2022-2027. године;
- Школски програм за период од 2021-2025. године.
- Промене и допуне овог програма вршиће орган управљања школе.

## 2. О ШКОЛИ

### 2.1 Време осамостаљења

Електро-саобраћајна техничка школа „Никола Тесла“ формирана је као самостална школа 01. 01. 1991. године издвајањем из Техничког школског центра „14. октобар“. У оквиру поменуте школе 1970. године почела је са радом електро-техничка струка са два своја одељења. Новембра 1971. године постављен је камен темељац за нову школску зграду у Кидричевој (данас Доситејевој) улици. Са отварањем електро-одсека, одлучено је да се Центар учлани у заједницу електротехничких школа Србије. У циљу ширег информисања радника, ученика и родитеља о раду и резултатима као и проблемима у школи, ТШЦ је почео са издавањем школског листа „Млади радник“. Нову 1973. школску годину радници и ученици школе дочекали су у новоизграђеној згради на месту где се школа и данас налази. Године 1977. основан је школски хор који је постигао инзванредне резултате на свим ранговима такмичења- од школских до савезних. Са почетком школске 1998/99. године уведена су и два одељења саобраћајне струке. Издвајањем овог, саобраћајног и електротехничког подручја 1991. године настала је данашња школа.

### 2.2 Школа данас

Данас школа има 26 одељења у трогодишњем и четворогодишњем школовању са 10 образовних профила и два подручја рада: електротехника (15 одељења) и саобраћај (11 одељења) са великим бројем образовних профила. Школа организује и специјалистичко образовање (V степен). Оно што је понос сваке Школе су њени ученици, који на свим значајним такмичењима освајају вредне награде и медаље. Ти успеси су највеће мерило квалитета школе данас.

Школа има веб презентацију [www.estsnikolatesla.edu.rs](http://www.estsnikolatesla.edu.rs) и е-маил адресе: [estsnikolatesla@mts.rs](mailto:estsnikolatesla@mts.rs)

### 2.3 Образовни профили за које је школа верификована

Електросаобраћајна техничка школа “Никола Тесла” у Краљеву, Доситејева 44б. издвојила се из Техничке школе “14 октобар” у Краљеву и од 1. 1. 1991. године ради као самостална школа. У судски регистар уписана је 12. 01. 1991. године, а 26. 12. 1997. године извршено је усаглашавање делатности са Законом о класификацији делатности.

Матични број школе је 07607202 од 1. 1. 1991. године.

Шифра школе је С-19.2.5.

Школа се бави образовно-васпитним радом и стручним образовањем кадрова за следећа подручја рада и образовне профиле за које је верификована решењем Министарства просвете.

Подручје рада Електротехника

- Решењем бр. 022-05-00117/93-03 од 25. 3. 1994. године образовни профил:
  - Електроинсталатер,
  - Електромеханичар за машине и опрему,
  - Аутоелектричар,
  - Електромонтер мрежа и постројења,
  - Електротехничар електронике,
  - Електротехничар енергетике,
  - Електротехничар за термичке и расхладне уређаје,
  - Електроенергетичар за мреже и постројења (V степен) и
  - Електроенергетичар за електричне инсталације (V степен).
- Решењем бр. 022-05-117/93-03 од 7. 9. 1999. године образовни профил:
  - Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје и
  - Електротехничар рачунара.
- Решењем бр. 022-05-117/93-03 од 30. 5. 2005. године образовни профил:
  - Електротехничар радио и видео технике
- Решењем бр. 022-05-117/93-03 од 3. 12. 2009. године образовни профил:
  - Електротехничар електронике.
- Решењем бр. 022-05-00117/93-03 од 14. 1. 2014. године образовни профил:
  - електротехничар информacionих технологија - оглед
- Решењем бр. 022-05-00117/93-03 од 31. 8. 2018. године образовни профил:
  - Електричар
- Решењем бр. 022-05-00117/93-03 од 20. 12. 2018. године образовни профил:
  - Електротехничар информacionих технологија

Подручје рада Саобраћај

- Решењем бр. 022-05-00117/93-03 од 25. 3. 1994. године за образовне профиле:
  - Возач моторних возила,
  - Руководилац средстава унутрашњег транспорта,
  - Техничар унутрашњег транспорта,
  - Техничар друмског саобраћаја и
  - Возач аутобуса и теретног моторног возила – специјалиста (V степен).
- Решењем бр. 022-05-00117/93-03 од 27. 12. 2016. године за образовни профил:

- Инструктор вожње (V степен).
- Решењем бр. 022-05-00177/93-03 од 20. 05. 2021. године за образовне профиле:
  - Техничар друмског саобраћаја
  - Возач моторних возила
- Решењем бр. 022-05-00177/93-03 од 18.09.2021. године за образовне профиле:
  - Електромонтер мрежа и постројења
  - Електротехничар рачунара
  - Електротехничар енергетике

Школске 2022/23. год. уписан је следећи број ученика и одељења редовних и ванредних:

#### РЕДОВНИ УЧЕНИЦИ - САОБРАЋАЈ

| Разред и одељење | Образовни профил             | Број ученика | Број одељења | Година учења |
|------------------|------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| I <sub>1</sub>   | Техничар друмског саобраћаја | 30           | 2            | IV           |
| I <sub>2</sub>   | Техничар друмског саобраћаја | 30           |              | IV           |
| I <sub>3</sub>   | Возач моторних возила        | 30           | 1            | III          |
| СВЕГА:           |                              | 90           | 3            |              |
| II <sub>1</sub>  | Техничар друмског саобраћаја | 31           | 2            | IV           |
| II <sub>2</sub>  | Техничар друмског саобраћаја | 31           |              | IV           |
| II <sub>3</sub>  | Возач моторних возила        | 25           | 1            | III          |
| СВЕГА:           |                              | 87           | 3            |              |
| III <sub>1</sub> | Техничар друмског саобраћаја | 24           | 2            | IV           |
| III <sub>2</sub> | Техничар друмског саобраћаја | 24           |              | IV           |
| III <sub>3</sub> | Возач моторних возила        | 27           | 1            | III          |
| СВЕГА:           |                              | 75           | 3            |              |
| IV <sub>1</sub>  | Техничар друмског саобраћаја | 27           | 2            | IV           |
| IV <sub>2</sub>  | Техничар друмског саобраћаја | 26           |              | IV           |
| СВЕГА:           |                              | 53           | 2            |              |
| УКУПНО:          |                              | 305          | 11           |              |

#### РЕДОВНИ УЧЕНИЦИ - ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

| Разред и одељење | Образовни профил                            | Број ученика | Број одељења | Година учења |
|------------------|---------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| I <sub>4</sub>   | Електротехничар за информационе технологије | 30           | 1            | IV           |
| I <sub>5</sub>   | Електротехничар рачунара                    | 30           | 1            | IV           |
| I <sub>6</sub>   | Електротехничар енергетике                  | 29           | 1            | IV           |
| I <sub>7</sub>   | Електромонтер мрежа и постројења - дуално   | 13           | 1            | III          |
|                  | Електричар                                  | 19           |              |              |
| СВЕГА:           |                                             | 121          | 4            |              |
| II <sub>4</sub>  | Електротехничар за информационе технологије | 30           | 1            | IV           |
| II <sub>5</sub>  | Електротехничар рачунара                    | 31           | 1            | IV           |
| II <sub>6</sub>  | Електротехничар енергетике                  | 33           | 1            | IV           |
| II <sub>7</sub>  | Електромонтер мрежа и постројења-дуално     | 15           | 1            | III          |
|                  | Електричар-дуално                           | 12           |              |              |

| Разред и одељење | Образовни профил                            | Број ученика | Број одељења | Година учења |
|------------------|---------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
|                  |                                             | 121          |              |              |
| III <sub>4</sub> | Електротехничар за информационе технологије | 29           | 1            | IV           |
| III <sub>5</sub> | Електротехничар рачунара                    | 31           | 1            | IV           |
| III <sub>6</sub> | Електротехничар енергетике                  | 27           | 1            | IV           |
| III <sub>7</sub> | Електромонтер мрежа и постројења-дуално     | 12           | 1            | III          |
|                  | Електричар-дуално                           | 12           |              |              |
| СВЕГА:           |                                             | 111          | 4            |              |
| IV <sub>3</sub>  | Електротехничар за информационе технологије | 30           | 1            | IV           |
| IV <sub>4</sub>  | Електротехничар рачунара                    | 27           | 1            | IV           |
| IV <sub>5</sub>  | Електротехничар енергетике                  | 23           | 1            | IV           |
| СВЕГА:           |                                             | 80           | 3            |              |
| УКУПНО:          |                                             | 433          | 15           |              |

|                                                   |                                                    |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Број ученика на подручју рада саобраћај: 305      | Укупан број одељења на подручју саобраћај: 11      |
| Број ученика на подручју рада електротехника: 433 | Укупан број одељења на подручју електротехника: 15 |
| Укупан број ученика у школи: 738                  | Укупан број одељења у школи: 26                    |

#### ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ - САОБРАЋАЈ

| Редни број | Образовни профил                            | Три године | Преквалификац. | Доквалификац. | Специјализација |
|------------|---------------------------------------------|------------|----------------|---------------|-----------------|
| 1.         | Возач моторних возила                       | 0          | 60             | 0             | 0               |
| 2.         | Руководилац средстава унутрашњег транспорта | 0          | 10             | 0             | 0               |
| 3.         | Техничар друмског саобраћаја                | 0          | 5              | 5             | 0               |
| 4.         | Техничар унутрашњег транспорта              | 0          | 5              | 5             | 0               |
| 5.         | Возач моторног возила - специјалиста        | 0          | 0              | 0             | 20              |
| 6.         | Инструктор вожње                            | 0          | 0              | 0             | 80              |

#### ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ - ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

|     | Образовни профил                                 | Три године | Преквалификац. | Доквалификац. | Специјализација |
|-----|--------------------------------------------------|------------|----------------|---------------|-----------------|
| 1.  | Аутоелектричар                                   | 0          | 10             | 0             | 0               |
| 2.  | Електроинсталатер                                | 0          | 10             | 0             | 0               |
| 3.  | Електромеханичар за машине и опрему              | 0          | 10             | 0             | 0               |
| 4.  | Електромонтер мрежа и постројења                 | 0          | 20             | 0             | 0               |
| 5.  | Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје | 0          | 10             | 0             | 0               |
| 6.  | Електроенергетичар за мреже и постројења         | 0          | 0              | 0             | 40              |
| 7.  | Електроенергетичар за електричне инсталације     | 0          | 0              | 0             | 10              |
| 8.  | Електротехничар рачунара                         | 0          | 5              | 5             | 0               |
| 9.  | Електротехничар аутоматике                       | 0          | 5              | 5             | 0               |
| 10. | Електротехничар погона                           | 0          | 5              | 5             | 0               |
| 11. | Електротехничар енергетике                       | 0          | 5              | 5             | 0               |

У школској 2022/23. години није планирано образовање ученика у трајању од две године.

### 3. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

#### 3.1 Материјално – технички услови рада школе

За реализацију образовно - васпитног рада школа има своју зграду која је подигнута и почела да функционише 15. 01. 1973. год. фискултурну салу подигнуту 1981. године и школско двориште у којем се налазе три монтажне гараже и гаража за аутобус.

##### 3.1.1 Просторни услови

Школски постор са укупном површином од 2131,20 м<sup>2</sup> чине:

##### Учионице опште намене:

- |                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| 1. Учионица за математику бр. 2   | - 54,50 м <sup>2</sup> |
| 2. Учионица за математику бр. 3   | - 54,50 м <sup>2</sup> |
| 3. Учионица за српски језик бр. 7 | - 70,00 м <sup>2</sup> |

##### Специјализоване учионице:

- |                                               |                        |
|-----------------------------------------------|------------------------|
| 1. Учионица за уметност и културу бр. 1       | - 59,40 м <sup>2</sup> |
| 2. Учионица за електро групу предмета бр. 6   | - 70,00 м <sup>2</sup> |
| 3. Учионица за стране језике бр. 9            | - 61,75 м <sup>2</sup> |
| 4. Учионица за електро групу предмета бр. 14  | - 58,00 м <sup>2</sup> |
| 5. Учионица за машинску групу предмета бр. 15 | - 53,75 м <sup>2</sup> |

##### Кабинети - лабораторије:

- |                                                          |                        |
|----------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. Учионица - лабораторија за ел.машине и пр. нас. бр. 4 | - 74,80 м <sup>2</sup> |
| 2. Учионица - кабинет за физику бр. 5                    | - 74,80 м <sup>2</sup> |
| 3. Учионица - лабораторија за ел. групу предмета бр. 8   | - 61,75 м <sup>2</sup> |
| 4. Учионица - кабинет за саобраћајну групу пред. бр. 13  | - 58,50 м <sup>2</sup> |
| 5. Учионица - кабинет за ел.групу предмета бр. 16        | - 55,00 м <sup>2</sup> |
| 6. Кабинет за рачунарство и информатику бр.10            | - 58,50 м <sup>2</sup> |
| 7. Кабинет за рачунарство и информатику бр. 11           | - 54,50 м <sup>2</sup> |
| 8. Учионица - кабинет за саобр. групу предмета бр. 12    | - 58.50 м <sup>2</sup> |
| 9. Кабинет за електронику                                | - 48.00 м <sup>2</sup> |

##### Школске радионице:

- |                                                                                                |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. Радионица за практичну наставу електротехнике                                               | - 41,30 м <sup>2</sup> |
| 2. Радионица за машинску праксу                                                                | - 26,00 м <sup>2</sup> |
| 3. Радионица за практичну наставу саобраћаја (користи се просторија у згради фискултурне сале) |                        |

##### Библиотека и читаоница

- |               |                        |
|---------------|------------------------|
| 1. Библиотека | - 45,00 м <sup>2</sup> |
| 2. Читаоница  | - 51,00 м              |

##### Остале просторије:

- |                                                   |                             |
|---------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. Наставничка канцеларија                        | - 72,00 м <sup>2</sup>      |
| 2. Канцеларија директора                          | - 42,27 м <sup>2</sup>      |
| 3. Канцеларија секретара                          | - 44,00 м <sup>2</sup>      |
| 4. Канцеларија шефа рачуноводства                 | - 15,00 м <sup>2</sup>      |
| 5. Канцеларија педагога                           | - 15,00 м <sup>2</sup>      |
| 6. Припремне просторије, 6 x 13,75 м <sup>2</sup> | укупно 81,50 м <sup>2</sup> |
| 7. Радионица домара                               | - 16,00 м <sup>2</sup>      |
| 8. Магацин                                        | - 7,00 м <sup>2</sup>       |
| 9. Подстаница за централно грејање                | - 22,26 м <sup>2</sup>      |
| 10. Просторија за организатора наставе саобраћаја | - 20,00 м <sup>2</sup>      |
| 11. Зубна амбуланта                               | - 16,00 м <sup>2</sup>      |

|                                          |                         |
|------------------------------------------|-------------------------|
| 12. Предсобље                            | - 16,00 м <sup>2</sup>  |
| 13. Санитарни чвор                       | - 159,00 м <sup>2</sup> |
| 14. Објект за извођење практичне наставе | - 327,34 м <sup>2</sup> |
| 15. Помоћни објект (гаража)              | - 88,28 м <sup>2</sup>  |

Остали део просторија отпада на холове, ходнике и степеништа – 911.90 м<sup>2</sup>

Фискултурна сала има следеће пратеће објекте: велику салу, малу салу, справаоницу, мушку и женску гаредробу, наставничку гардеробу, санитарни чвор, галерију, хол и ходнике површине 944,9 м<sup>2</sup>. Укупна површина школског простора је 3988 м<sup>2</sup>.

### 3.1.2 Наставна опрема и наставна средства

Намештај у учионицама опште намене, кабинетима и лабораторијама и специјализованим учионицама је наменски и прилагођен је потребама наставе и простору, а према прописаним нормативима. У њима су смештени потребни ормари и витрине за наставна средства. За исте сврхе користе се и припремне просторије уз учионице и кабинете. У лабораторијама су постављени лабораторијски столови и станице за групни и индивидуални рад ученика.

За физичко васпитање у фискултурној сали се налази потребна опрема као и део опреме у справаоници и свлационицама. Фискултурна сала опремљена је опремом за кошарку, одбојку, мали фудбал, разбој, греда, одскачна даска, козлић, а у малој сали за борилачке игре и стони тенис.

Библиотека има укупно 7.920 књига и опремљена је потребним полицама за књиге. Читаоница располаже са потребним столицама и столовима.

Радионице су опремљене за индивидуални рад ученика са потребним столовима, столицама, витринама и ормарима за одлагање и чување алата, прибора, материјала и гардеробе.

Комплетна школска опрема је прилагођена структури наставног плана и програма Електротехнике и Саобраћаја.

Стање опреме учионица, кабинета, специјализованих учионица, радионица, библиотеке и других просторија школе са креће између 70 до 90 %.

Школа је опремљена општим наставним средствима а према нормативима и то:

| Ред. број | Наставно средство   | Количина  |
|-----------|---------------------|-----------|
| 1.        | Дијапројектор       | 7 комада  |
| 2.        | Графоскоп           | 8 комада  |
| 3.        | Касетофон           | 4 комада  |
| 4.        | Радио грамофон      | 4 комада  |
| 5.        | ТВ пријемник у боји | 4 комада  |
| 6.        | Видеорекордер       | 2 комада  |
| 7.        | Писаћа машина       | 2 комад   |
| 8.        | Апарат за копирање  | 2 комад   |
| 9.        | Разгласна станица   | 3 комада  |
| 10.       | Клавир              | 1 комад   |
| 11.       | Микроскоп           | 2 комада  |
| 12.       | РС рачунар          | 81 комад  |
| 13.       | Лап топ рачунар     | 4 комад   |
| 14.       | Штампач ласерски    | 10 комада |
| 15.       | Колор штампач       | 7 комада  |

| Ред. број | Наставно средство                    | Количина  |
|-----------|--------------------------------------|-----------|
| 16.       | Видео пројектор                      | 4 комад   |
| 17.       | Скенер                               | 3 комада  |
| 18.       | Дигитални фото апарат                | 2 комад   |
| 19.       | Дигитална камера                     | 1 комад   |
| 20.       | Разглас (звучници микроф. и миксета) | 1 комплет |
| 21.       | ДВД плејер                           | 2 комада  |

Опремљеност општим наставним средствима је 90%. Наставна средства - учили су класификована према наставним предметима и подручјима рада, Електротехнике и Саобраћаја, те је школа опремљена училима између 70 и 90%.

- Школа поседује трафостаницу станицу 10/0.4 kV за подручје рада Електротехнике.
- Школа је обезбеђена видео надзором.
- Школске просторије су прикључене на кабловски интернет (кабнети за информатику и канцеларије) 24 часа дневно.
- Школа поседује аутобус ТАМ, камион " ЗАСТАВА ЕУРО ЗЕТА", по један аутомобил "ЈУГО СКАЛА 55" и "ЈУГО ТЕМПО 1,1", два аутомобила Hyundai I20 за извођење практичне наставе - обуку вожње, путнички комби Ford tranzit 2,0

У току школске 2022/2023. године планира се:

- Опремање кабинета,
- Набавка наставних учили и наставних средстава,
- Систематски преглед за све раднике школе (уколико буде средстава),
- Набавка рачунара и рачунарске опреме

#### ОПРЕМЉЕНОСТ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА ПО ПРЕДМЕТИМА У ОДНОСУ НА НОРМАТИВ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ

| Редни број | Наставни предмет                                | Опремљеност (%) |
|------------|-------------------------------------------------|-----------------|
| 1.         | Српски језик и књижевност                       | 70%             |
| 2.         | Страни језик                                    | 80%             |
| 3.         | Устав и права грађана, филозофија и социологија | 80%             |
| 4.         | Историја                                        | 70%             |
| 5.         | Ликовна култура                                 | 65%             |
| 6.         | Физичко и здравствено васпитање                 | 80%             |
| 7.         | Математика                                      | 75%             |
| 8.         | Рачунарство и информатика                       | 100%            |
| 9.         | Географија                                      | 70%             |
| 10.        | Физика                                          | 80%             |
| 11.        | Хемија                                          | 80%             |
| 12.        | Биологија и екологија                           | 60%             |

#### ЕЛЕКТРОТЕХНИКА - СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ

| Редни број | Наставни предмет                              | Опремљеност (%) |
|------------|-----------------------------------------------|-----------------|
| 1.         | Основи електротехнике                         | 100%            |
| 2.         | Тех. цртање са нац. геометријом и тех. цртање | 70%             |
| 3.         | Ел. технички материјали и компоненте          | 70%             |
| 4.         | Електроника                                   | 80%             |
| 5.         | Електроника 1                                 | 90%             |
| 6.         | Електроника 2                                 | 80%             |
| 7.         | Електрична мерења                             | 80%             |

| Редни број | Наставни предмет                          | Опремљеност (%) |
|------------|-------------------------------------------|-----------------|
| 8.         | Економика и организација производње       | 70%             |
| 9.         | Електричне инсталације                    | 100%            |
| 10.        | Електричне инсталације и осветљење        | 100%            |
| 11.        | Електричне машине                         | 80%             |
| 12.        | Електричне мреже                          | 90%             |
| 13.        | Мерења у електроенергетици                | 90%             |
| 14.        | Основе аутоматског управљања              | 70%             |
| 15.        | Основи машинства                          | 70%             |
| 16.        | Рачунари                                  | 90%             |
| 17.        | Микропроцесори са елементима програмирања | 50%             |
| 18.        | Рачунари у сист. управљања                | 60%             |
| 19.        | Дигитална електроника                     | 90%             |
| 20.        | Мерења у електроници                      | 80%             |
| 21.        | Електро термички уређаји                  | 75%             |
| 22.        | Расхладни уређаји                         | 70              |
| 23.        | Програмирање                              | 100%            |
| 24.        | Електроенергетика                         | 80%             |
| 25.        | Практична настава                         | 85%             |
| 26.        | Рачунарска графика и мултимедија          | 90%             |
| 27.        | Веб дизајн                                | 100%            |
| 28.        | Базе података                             | 100%            |
| 29.        | Рачунарске мреже и комуникација           | 90%             |
| 30.        | Веб програмирање                          | 90%             |
| 31.        | Електронско пословање                     | 85%             |
| 32.        | Заштита информационих система             | 85%             |
| 33.        | Техничка документација                    | 90%             |
| 34.        | Софтверски алати                          | 90%             |
| 35.        | Оперативни системи                        | 90%             |
| 36.        | Рачунарски хардвер                        | 95%             |
| 37.        | Предузетништво                            | 70%             |

**САОБРАЋАЈ - СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ**

| Редни број | Наставни предмет                            | Опремљеност (%) |
|------------|---------------------------------------------|-----------------|
| 1.         | Технологија материјала                      | 70%             |
| 2.         | Саобраћајни системи                         | 80%             |
| 3.         | Механика                                    | 90%             |
| 4.         | Техничка механика                           | 95%             |
| 5.         | Техничко цртање                             | 80%             |
| 6.         | Машински елементи                           | 95%             |
| 7.         | Основи саобраћајне психологије              | 70%             |
| 8.         | Шпедиција                                   | 100%            |
| 9.         | Терет у саобраћају и механизација претовара | 100%            |
| 10.        | Моторна возила                              | 100%            |
| 11.        | Мотори и моторна возила                     | 100%            |
| 12.        | Безбедност саобраћаја                       | 100%            |
| 13.        | Саобраћајна инфраструктура                  | 100%            |
| 14.        | Организација превоза                        | 90%             |
| 15.        | Основи путева и улица                       | 90%             |

| Редни број | Наставни предмет                    | Опремљеност (%) |
|------------|-------------------------------------|-----------------|
| 16.        | Основи машинства                    | 90%             |
| 17.        | Гараже, сервиси и паркиралишта      | 90%             |
| 18.        | Основи машинства                    | 70%             |
| 19.        | Терет са интегралним транспортом    | 95%             |
| 20.        | Превоз путника и робе               | 90%             |
| 21.        | Пословање саобраћајних предузећа    | 80%             |
| 22.        | Економика и организација саобраћаја | 70%             |
| 23.        | Регулисање саобраћаја               | 100%            |
| 24.        | Интегрални транспорт                | 100%            |
| 25.        | Практична настава                   | 90%             |

## 3.2 Кадровски услови рада

## 3.2.1 ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 2022/23.

| Одељење          | Образовни профил                                                    | Одељенски старешина |
|------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|
| I <sub>1</sub>   | Техничар друмског саобраћаја                                        | Митровић Југослав   |
| I <sub>2</sub>   | Техничар друмског саобраћаја                                        | Радовановић Мирјана |
| I <sub>3</sub>   | Возач моторних возила                                               | Зечевић Бојан       |
| I <sub>4</sub>   | Електротехничар за информационе технологије                         | Ђурђевић Сања       |
| I <sub>5</sub>   | Електротехничар рачунара                                            | Глигоров Славица    |
| I <sub>6</sub>   | Електротехничар енергетике                                          | Бељин Бојана        |
| I <sub>7</sub>   | * Електромонтер мрежа и постројења - дуално<br>* Електричар         | Пешић Петар         |
| II <sub>1</sub>  | Техничар друмског саобраћаја                                        | Петровић Љиљана     |
| II <sub>2</sub>  | Техничар друмског саобраћаја                                        | Кошанин Верица      |
| II <sub>3</sub>  | Возач моторних возила                                               | Славковић Горан     |
| II <sub>4</sub>  | Електротехничар за информационе технологије                         | Стевановић Љубиша   |
| II <sub>5</sub>  | Електротехничар рачунара                                            | Богојевић Тања      |
| II <sub>6</sub>  | Електротехничар енергетике                                          | Ашанин Дарко        |
| II <sub>7</sub>  | * Електромонтер мрежа и постројења- дуално<br>* Електричар          | Лечић Радомир       |
| III <sub>1</sub> | Техничар друмског саобраћаја                                        | Новчић Александар   |
| III <sub>2</sub> | Техничар друмског саобраћаја                                        | Љубичић Јелена      |
| III <sub>3</sub> | Возач моторних возила                                               | Лацмановић Зоран    |
| III <sub>4</sub> | Електротехничар за информационе технологије                         | Јованчевић Ана      |
| III <sub>5</sub> | Електротехничар рачунара                                            | Миновић Ђорђе       |
| III <sub>6</sub> | Електротехничар енергетике                                          | Ђуришић Љиљана      |
| III <sub>7</sub> | * Електромонтер мрежа и постројења - дуално<br>* Електричар- дуално | Пилчевић Никола     |
| IV <sub>1</sub>  | Техничар друмског саобраћаја                                        | Ратковић Жарко      |
| IV <sub>2</sub>  | Техничар друмског саобраћаја                                        | Илић Марија         |
| IV <sub>3</sub>  | Електротехничар за информационе технологије                         | Мирољуб Сеничић     |
| IV <sub>4</sub>  | Електротехничар рачунара                                            | Матовић Данијела    |
| IV <sub>5</sub>  | Електротехничар енергетике                                          | Петијевић Снежана   |

## 3.2.2 ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. години

| Редни број | ИМЕ<br>И<br>ПРЕЗИМЕ    | Завршен факултет<br>(група-смер)     | Степен стручне спреме | Звање проф. мр. др | Приправник | Лиценца | НАЗИВ ПРЕДМЕТА<br>И<br>ОДЕЉЕЊЕ                                                                    | Број извршилаца | Одељенски старешина | Статус радног односа<br>1. стални 2. одређен<br>3. допуњ 4. хонорар | Када је засновао радни<br>однос у школи | Датум рођења |
|------------|------------------------|--------------------------------------|-----------------------|--------------------|------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|
| 1.         | 2.                     | 3.                                   | 4.                    | 5.                 | 6.         | 7.      | 8.                                                                                                | 9.              | 10.                 | 11.                                                                 | 12.                                     | 13.          |
| 1.         | Ђуришић<br>Љиљана      | филол.фак<br>ист.књиж.               | VII                   | проф.              | -          | да      | Српски језик и књижевност<br>3 <sub>1,2,3,4,5,6</sub>                                             | 1.00            | 3 <sub>6</sub>      | неодређен                                                           | 27.09.1996.                             | 25.12. 1961. |
| 2.         | Петијевић<br>Снежана   | филол.фак<br>срп. језик<br>ист.књиж. | VII                   | проф.              | -          | да      | Српски језик и књижевност<br>4 <sub>1,2,3,4,5</sub> и 1 <sub>7</sub>                              | 1.00            | 4 <sub>5</sub>      | неодређен                                                           | 01.09.1997.                             | 11.03.1971.  |
| 3.         | Радовановић<br>Мирјана | филол.фак<br>ист.књиж.               | VII                   | проф.              | -          | да      | Српски језик и књижевност<br>1 <sub>1,2,3,4,5,6</sub>                                             | 1.00            | 1 <sub>2</sub>      | неодређен                                                           | 01.03.2001.                             | 25.05.1960.  |
| 4.         | Петровић<br>Љиљана     | филол.фак<br>ист.књиж.               | VII                   | проф.              | -          | да      | Српски језик и књижевност<br>2 <sub>1,2,3,4,5,6,7</sub>                                           | 1.00            | 2 <sub>1</sub>      | неодређен                                                           | 01.09.1995.                             | 12.02.1963.  |
| 5.         | Ашанин<br>Ана          | филол.фак<br>срп. језик              | VII                   | проф.              | -          |         | Српски језик и књижевност<br>3 <sub>7</sub>                                                       |                 |                     | одређен                                                             |                                         |              |
| 6.         | Јованчевић<br>Ана      | филол.фак<br>енглески                | VII                   | проф.              | -          | да      | Енглески језик 2 <sub>1,2,4, 6,7</sub> и 3 <sub>1,4,5,6</sub>                                     | 1.00            | 3 <sub>4</sub>      | неодређен                                                           | 14.04.2003.                             | 19.03.1973.  |
| 7.         | Љубичић<br>Јелена      | филол.фак<br>енглески                | VII                   | проф.              | -          | да      | Енглески језик 1 <sub>6</sub> 2 <sub>3,5</sub> 3 <sub>2,3,7</sub> и 4 <sub>2,3</sub>              | 0.75            | 3 <sub>2</sub>      | неодређен                                                           | 01.09.2018.                             | 15.07.1976.  |
| 8.         | Матовић<br>Данијела    | филол.фак<br>енглески                | VII                   | проф.              | -          | да      | Енглески језик 1 <sub>1,2,3,4,5,7</sub> и 4 <sub>1,4,5</sub>                                      | 1.00            | 4 <sub>4</sub>      | неодређен                                                           | 01.09.2000.                             | 02.07.1975.  |
| 9.         | Бељин<br>Бојана        | филоз.<br>историја                   | VII                   | проф.              | -          | да      | Историја 1 <sub>1,2,3,4,5,6, 7</sub><br>Изборни предмети 2 <sub>3</sub> 3 <sub>1,3</sub>          | 0.70            | 1 <sub>6</sub>      | одређен                                                             | 12.01.2016.                             | 02.09.1985.  |
| 10.        | Дебељак<br>Наташа      | Музичка<br>академија                 | VII                   | проф.              |            | да      | Музичко (изборни предмет) 3 <sub>7</sub>                                                          | 0.05            | -                   | неодређен                                                           | 04.11.2020.                             | 16.08.1974.  |
| 11.        | Ђуровић<br>Марија      | факул. уметности                     | VII                   | проф.              | -          |         | Ликовна култура 1 <sub>4,5,6</sub> и 2 <sub>3</sub>                                               | 0.20            | -                   | неодређен                                                           | 01.10.2018.                             | 05.02.1979.  |
| 12.        | Адамовић<br>Љубинка    | факул. уметности                     | VII                   | проф.              | -          |         | Ликовна култура 1 <sub>1,2</sub>                                                                  | 0.10            |                     | неодређен                                                           | 10.09.2012.                             | 18.01.1985.  |
| 13.        | Бодражић<br>Живко      | фак.за<br>физ.васп.                  | VII                   | проф.              | -          | да      | Физичко васпитање 2 <sub>4,5,6,7</sub> 3 <sub>4,5,6,7</sub>                                       | 0.80            | -                   | неодређен                                                           | 13.02.2017.                             | 05.09.1976.  |
| 14.        | Ивановски<br>Вања      | фак.за<br>физ.васп.                  | VII                   | проф.              | -          | да      | Физичко васпитање<br>1 <sub>1</sub> 2 <sub>1,2</sub> 3 <sub>1,2</sub> 4 <sub>1,2,3</sub>          | 0.85            | -                   | неодређен                                                           | 24.11.2016.                             | 27.02.1981.  |
| 15.        | Бугариновић<br>Милена  | фак.за<br>физ.васп.                  | VII                   | проф.              | -          | да      | Физичко васпитање<br>1 <sub>2,3,4,5,6,7</sub> 4 <sub>4,5</sub>                                    | 0.80            | -                   | неодређен                                                           | 16.08.2018.                             | 14.02.1964.  |
| 16.        | Ђоковић<br>Срећко      | фак.за<br>физ.васп.                  | VII                   | проф.              | -          | да      | Физичко васпитање 2 <sub>3</sub> 3 <sub>3</sub><br>Изабрани спорт 2 <sub>7</sub>                  | 0.30            | -                   | неодређен                                                           | 01.09.2019.                             | 08.04.1975.  |
| 17.        | Бошњовић<br>Биљана     | пр.матем.<br>математ.                | VII                   | проф.              | -          | да      | Математика 1 <sub>5</sub> 4 <sub>3,4,5</sub><br>Изборни предмет 4 <sub>3,4,5</sub>                | 1.00            | -                   | неодређен                                                           | 11.09.1995.                             | 15.06.1965.  |
| 18.        | Ратковић<br>Жарко      | пр.матем.<br>математ.                | VII                   | проф.              | -          | да      | Математика 1 <sub>1,2,3</sub> 3 <sub>3</sub> 4 <sub>1,2</sub><br>Изборни предмет 4 <sub>1,2</sub> | 1.00            | 4 <sub>1</sub>      | неодређен                                                           | 01.09.2008.                             | 26.12.1979.  |

| Редни број | ИМЕ<br>И<br>ПРЕЗИМЕ      | Завршен факултет<br>(група-смер) | Степен стручне спреме | Звање проф. мр. др | Приправник | Лиценца | НАЗИВ ПРЕДМЕТА<br>И<br>ОДЕЉЕЊЕ                                                                                                                                                                                                    | Број извршилаца | Одељенски старешина | Статус радног односа<br>1. стални 2. одређен<br>3. допуњ 4. хонорар | Када је засновао радни<br>однос у школи | Датум рођења |
|------------|--------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------------|------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|
| 1.         | 2.                       | 3.                               | 4.                    | 5.                 | 6.         | 7.      | 8.                                                                                                                                                                                                                                | 9.              | 10.                 | 11.                                                                 | 12.                                     | 13.          |
| 19.        | Ђуришић<br>Милован       | пр.матем.<br>математ.            | VII                   | проф.              | -          | да      | Математика 2 <sub>2,4,5,6</sub> 3 <sub>4,7</sub><br>Изборни предмет 3 <sub>4</sub>                                                                                                                                                | 1.00            | -                   | неодређен                                                           | 01.07.1988.                             | 16.12.1960.  |
| 20.        | Здравковић<br>Александра | пр.матем.<br>математ.            | VII                   | проф.              | -          | да      | Математика 2 <sub>1,3,7</sub> 3 <sub>1,2</sub>                                                                                                                                                                                    | 1.00            | -                   | неодређен                                                           | 01.09.2020.                             | 13.07.1987.  |
| 21.        | Ђурђевић<br>Сања         | пр.матем.<br>математ.            | VII                   | проф.              | -          | да      | Математика 1 <sub>4,6,7</sub> 3 <sub>5,6</sub><br>Изборни предмет 3 <sub>5,6</sub>                                                                                                                                                | 1.00            | 1 <sub>4</sub>      | неодређен                                                           | 02.09.2002.                             | 01.12.1976.  |
| 22.        | Слијепчевић<br>Данијела  | пр.матем.<br>географ.            | VII                   | проф.              | -          | да      | Географија 1 <sub>1,2,3,4,6,7</sub> 2 <sub>5</sub>                                                                                                                                                                                | 0.60            | -                   | неодређен                                                           | 15.05.2019.                             | 20.10.1978.  |
| 23.        | Лазаревић<br>Бранка      | пр.матем.<br>физика              | VII                   | проф.              | -          | да      | Физика 1 <sub>1,2,3,7</sub>                                                                                                                                                                                                       | 0.40            | -                   | неодређен                                                           | 01.09.2018.                             | 14.08.1973.  |
| 24.        | Милуновић<br>Драгана     | пр.матем.<br>физика              | VII                   | проф.              | -          | да      | Физика 1 <sub>4,5,6</sub> 2 <sub>4,5</sub>                                                                                                                                                                                        | 0.50            | -                   | неодређен                                                           | 01.04.1999.                             | 20.04.1973.  |
| 25.        | Вукадиновић<br>Љиљана    | пр.матем.<br>хемија              | VII                   | проф.              | -          | да      | Хемија 1 <sub>1,2,4,5,6</sub>                                                                                                                                                                                                     | 0.30            | -                   | неодређен                                                           | 05.11.2015.                             | 10.12.1979.  |
| 26.        | Јовановић<br>Љиљана      | пр.матем.<br>биологија           | VII                   | проф.              | -          | да      | Биологија 1 <sub>1,5</sub> 2 <sub>4,6</sub>                                                                                                                                                                                       | 0.40            | -                   | неодређен                                                           | 01.09.2015.                             | 11.09.1960.  |
| 27.        | Чукић<br>Сања            | пр.матем.<br>биологија           | VII                   | проф.              | -          | да      | Биологија 1 <sub>2</sub><br>Екологија 1 <sub>3</sub> 1 <sub>7</sub>                                                                                                                                                               | 0.20            | -                   | неодређен                                                           | 01.09.2015.                             | 24.06.1974.  |
| 28.        | Нада<br>Дамњановић       | Филоз.факултет,<br>социологија   | VII                   | проф.              | -          | да      | Социологија са правима грађана<br>3 <sub>1,2,3,4,6,7,</sub> 4 <sub>4</sub>                                                                                                                                                        | 0.55            | -                   | одређен                                                             | 01.09.2022.                             | 6. 3. 1985   |
| 29.        | Милић<br>Слободанка      | економски<br>факултет            | VII                   | проф.              | -          | да      | Предузетништво 3 <sub>3,7</sub> а 4 <sub>1,2,3а</sub> 4 <sub>4,5а</sub><br>А група сваког одељења                                                                                                                                 | 0.58            | -                   | неодређен                                                           | 12.02.1996.                             | 18.01.1961.  |
| 30.        | Голубовић<br>Јелена      | саобраћајни<br>факултет          | VII                   | проф.              | -          | не      | Предузетништво 3 <sub>3,7</sub> 4 <sub>1,2,3</sub> 4 <sub>4,5</sub><br>Б група сваког одељења                                                                                                                                     | 0.58            | -                   | одређен                                                             | 01.09.2022.                             | 12.08.1996.  |
| 31.        | Козић<br>Милица          | филоз.<br>факултет               | VII                   | проф.              | -          |         | Основи саобраћајне психологије<br>2 <sub>1,2,3</sub>                                                                                                                                                                              | 0.30            | -                   | одређен                                                             | 15.01.2018.                             | 30.08.1991.  |
| 32.        | Ашанин<br>Дарко          | тех.факул.<br>ел.енерг.          | VII                   | проф.              | -          | не      | ЕМ 2 <sub>7а</sub><br>Енергетска електроника 2 <sub>6</sub><br>Електричне машине 3 <sub>6</sub><br>Електроенергетска постројења 4 <sub>5</sub><br>Практична настава 4 <sub>5</sub> б група<br>Мерења у електроници 3 <sub>6</sub> | 1.00            | 2 <sub>6</sub>      | одређен                                                             | 01.09.2021.                             | 26.11.1989.  |
| 33.        | Лазовић<br>Богдан        | Факултет<br>техничких наука      | VII                   | Проф               | -          | Не      | Практична настава 4 <sub>5</sub> ц група<br>Електричне инсталације 2 <sub>7</sub> 3 <sub>7</sub><br>Ел.постројења 2 <sub>7</sub> б група<br>Практична настава 2 <sub>6</sub> 3 <sub>6</sub>                                       |                 | -                   | одређен                                                             | 01.09.2022.                             |              |
| 34.        | Сеничић<br>Мирољуб       | ел.тех.фак.<br>енергетика        | VII                   | проф.              | -          | да      | Програмирање 3 <sub>4</sub><br>Примењене инф. технол. 3 <sub>4</sub><br>Примењене инф. технол. 4 <sub>3</sub>                                                                                                                     | 1.00            | 4 <sub>3</sub>      | неодређен                                                           | 22.11.1989.                             | 12.11.1964.  |
| 35.        | Лазовић<br>Мирјана       | електрон.<br>прим.елект.         | VII                   | проф.              | -          | да      | Електроника 2 <sub>4,5</sub> 3 <sub>5</sub><br>Практична настава 1 <sub>5</sub><br>Рачунарска логика - 3 <sub>5</sub>                                                                                                             | 1.00            | -                   | неодређен                                                           | 20.08.1996.                             | 25.11.1966.  |

| Редни број | ИМЕ<br>И<br>ПРЕЗИМЕ  | Завршен факултет<br>(група-смер)        | Степен стручне спреме | Звање проф. мр. др      | Приправник | Лиценца | НАЗИВ ПРЕДМЕТА<br>И<br>ОДЕЉЕЊЕ                                                                                                                                                                                                                                       | Број извршилаца | Одељенски старешина | Статус радног односа<br>1. стални 2. одређен<br>3. допуњ 4. хонорар | Када је засновао радни<br>однос у школи | Датум рођења |
|------------|----------------------|-----------------------------------------|-----------------------|-------------------------|------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|
| 1.         | 2.                   | 3.                                      | 4.                    | 5.                      | 6.         | 7.      | 8.                                                                                                                                                                                                                                                                   | 9.              | 10.                 | 11.                                                                 | 12.                                     | 13.          |
| 36.        | Стевановић<br>Љубиша | тех.фак.<br>ел.техника                  | VII                   | проф.                   | -          | да      | Основе ел.тех. 1 <sub>4</sub> 2 <sub>4</sub><br>Практична настава 1 <sub>4</sub><br>Ел.постројења 3 <sub>7</sub><br>Помоћник директора 50 %                                                                                                                          | 0.50            | 2 <sub>4</sub>      | неодређен                                                           | 15.09.1989.                             | 30.08.1961.  |
| 37.        | Лишанин<br>Петар     | тех.фак.<br>ел.тех.                     | VII                   | проф.                   | -          | да      | Енергетска електроника 3 <sub>6</sub><br>МРЕ 2 <sub>7</sub> 3 <sub>7</sub> 6<br>Електроенергетска постројења 3 <sub>6</sub><br>Електроенергетски водови 3 <sub>6</sub> 4 <sub>5</sub><br>ЕВ 4 <sub>5</sub> 3 <sub>6</sub><br>Основе система управљања 4 <sub>5</sub> | 1.00            | -                   | неодређен                                                           | 03.09.1991.                             | 11.11.1963.  |
| 38.        | Лечић<br>Радомир     | тех.фак.<br>ел.техника                  | VII                   | проф.                   | -          | да      | Електрична постројења 1 <sub>7</sub><br>Основе електротехнике - 1 <sub>6,7</sub> 2 <sub>7</sub>                                                                                                                                                                      | 0.60            | 2 <sub>7</sub>      | неодређен                                                           | 09.09.1991.                             | 25.08.1958.  |
| 39.        | Продановић<br>Биљана | тех.фак.<br>ел.техника                  | VII                   | проф.                   | -          | не      | Оперативни системи 2 <sub>5</sub><br>Веб програмирање 3 <sub>4</sub> 4 <sub>3</sub>                                                                                                                                                                                  | 1.00            | -                   | неодређен                                                           | 25.02.2019.                             | 15.02.1982.  |
| 40.        | Пешић<br>Петар       | виша<br>тех.школа                       | VI                    | наст.<br>прак.<br>наст. | -          | да      | Практична настава 1 <sub>6,7</sub> 2 <sub>6</sub><br>координатор практичне наставе 2 <sub>7</sub>                                                                                                                                                                    | 1.00            | 1 <sub>7</sub>      | неодређен                                                           | 25.11.2001.                             | 03.09.1977.  |
| 41.        | Костовић<br>Милан    | тех.фак.<br>ел.енерг.                   | VII                   | проф.                   | -          | да      | Рачунарство и информатика 1 <sub>4,6,7</sub><br>Електричне инсталације 1 <sub>7а</sub> 2 <sub>7б</sub><br>Електрична мерења и електро. 2 <sub>7</sub>                                                                                                                | 1.00            | -                   | неодређен                                                           | 01.12.1998.                             | 03.12.1957.  |
| 42.        | Матовић<br>Велибор   | ел.тех.фак.                             | VII                   | проф.                   | -          | да      | Практична настава 1 <sub>6</sub><br>Оперативни сист. 3 <sub>5</sub><br>ЗИС 4 <sub>3</sub><br>Основе ел.технике 1 1 <sub>5</sub><br>Основе ел.технике 2 2 <sub>5,6</sub>                                                                                              | 1.00            | -                   | неодређен                                                           | 08.09.2008.                             | 09.11.1982.  |
| 43.        | Глигоров<br>Славица  | ел.тех.фак.<br>енергет.                 | VII                   | проф.                   | -          | да      | Техничка документација 4 <sub>4</sub><br>Рачунарски хардвер 2 <sub>5</sub><br>Ел.инсталације и осветљења 2 <sub>6</sub> 3 <sub>6</sub><br>Увод у архитектуру рачунара 1 <sub>5</sub>                                                                                 | 1.00            | 1 <sub>5</sub>      | неодређен                                                           | 01.09.1995.                             | 07.06.1967.  |
| 44.        | Минових<br>Ђорђе     | тех.фак.<br>рач. техника                | VII                   | проф.                   | -          | не      | Микроконтролери и<br>микрорачунари 3 <sub>5</sub> 4 <sub>4</sub><br>Рачунари у системима управ. 4 <sub>4</sub><br>Мерења у електроенерг. 2 <sub>6</sub>                                                                                                              | 1.00            | 3 <sub>5</sub>      | неодређен                                                           | 01.07.2021.                             | 24.05.1982.  |
| 45.        | Томић<br>Славиша     | фак.тех.<br>наука                       | VII                   | проф.                   | -          | да      | Базе података 2 <sub>4</sub><br>Рачунарске мреже 3 <sub>5</sub> 4 <sub>3</sub>                                                                                                                                                                                       | 0.60            | -                   | неодређен                                                           | 05.09.2002.                             | 11.11.1976.  |
| 46.        | Вучинић<br>Миодраг   | ел.тех.фак.<br>телекомун.               | VII                   | проф.                   | -          | да      | Програмирање 2 <sub>4</sub> 4 <sub>3</sub><br>Базе података 3 <sub>4</sub><br>Рачунарске мреже 4 <sub>3</sub>                                                                                                                                                        | 1.00            | -                   | неодређен                                                           | 02.09.2002.                             | 26.01.1975.  |
| 47.        | Игрутиновић<br>Жарко | ел.тех.фак.<br>рач. техника.            | VII                   | проф.                   | да         | не      | Програмирање 1 <sub>4</sub> 2 <sub>5</sub> 3 <sub>5</sub> 4 <sub>4</sub>                                                                                                                                                                                             | 1.00            | -                   | неодређен                                                           | 01.09.2022.                             | 16.03.1988.  |
| 48.        | Руменић<br>Милорад   | електрон.<br>прим.елект.                | VII                   | проф.                   | -          | да      | Рачунарски системи 3 <sub>4</sub><br>Примењене инф.техн. 3 <sub>4</sub> 4 <sub>3</sub>                                                                                                                                                                               | 1.00            | -                   | неодређен                                                           | 03.09.2004.                             | 28.08.1964.  |
| 49.        | Богојевић<br>Тања    | ел.тех.фак.<br>телекомун.               | VII                   | проф.                   | -          | да      | Софтверски алати 2 <sub>5,6</sub><br>ЕВ 2 <sub>6</sub><br>ЕЛЕ 2 <sub>6</sub><br>Рач. и информатика 1 <sub>2,5</sub><br>Практична настава 2 <sub>5</sub>                                                                                                              | 1.00            | 2 <sub>5</sub>      | неодређен                                                           | 12.09.2005.                             | 09.12.1978.  |
| 50.        | Милојевић<br>Бојан   | ел.тех.фак.<br>телекомун.               | VII                   | проф.                   | -          | да      | Веб дизајн 2 <sub>4</sub><br>Примењене инф.техн. 3 <sub>4</sub> 4 <sub>3</sub>                                                                                                                                                                                       | -               | -                   | неодређен                                                           | 07.03.2006.                             | 08.06.1976.  |
| 51.        | Пилчевић<br>Никола   | вис. школа<br>енергетика-спец.<br>студ. | VII                   | проф.                   | -          | да      | Практична настава 4 <sub>5а</sub><br>Координатор практичне наст. 3 <sub>7</sub> 6<br>ЕОИ 3 <sub>7</sub><br>Организа. практичне наставе 50 %                                                                                                                          | 0.50            | 3 <sub>7</sub>      | неодређен                                                           | 14.09.2007.                             | 09.05.1982.  |

| Редни број | ИМЕ<br>И<br>ПРЕЗИМЕ     | Завршен факултет<br>(група-смер)   | Степен стручне спреме | Звање проф. мр. др      | Приправник | Лиценца | НАЗИВ ПРЕДМЕТА<br>И<br>ОДЕЉЕЊЕ                                                                                                                                                  | Број извршилаца | Одељенски старшина | Статус радног односа<br>1. стални 2. одређен<br>3. допуњ 4. хонорар | Када је засновао радни<br>однос у школи | Датум рођења |
|------------|-------------------------|------------------------------------|-----------------------|-------------------------|------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|
| 1.         | 2.                      | 3.                                 | 4.                    | 5.                      | 6.         | 7.      | 8.                                                                                                                                                                              | 9.              | 10.                | 11.                                                                 | 12.                                     | 13.          |
| 52.        | Радевић<br>Милош        | тех. факул.<br>енергетика          | VII                   |                         |            | не      | Електричне машине 4 <sub>5</sub>                                                                                                                                                | 0.25            | -                  | неодређен                                                           | 16.10.2012.                             | 29.05.1981.  |
| 53.        | Сеничић<br>Никола       | Висока шк.ел.тех.<br>и рачунарства | VII                   | проф                    |            | не      | Практична настава 2 <sub>7а</sub> 3 <sub>7а</sub>                                                                                                                               | 1               | -                  | одређен                                                             | 25.02.2019.                             | 23.12.1978.  |
| 54.        | Сеничић<br>Лазар        | Факултет<br>техничких наука        | VII                   | проф                    |            | не      | Софтверски алати 3 <sub>5</sub><br>ОРС 4 <sub>4</sub>                                                                                                                           | 1               | -                  | одређен                                                             | 1.9.2020                                | 19.2.1995    |
| 55.        | Новчић<br>Александар    | маш. фак.<br>др.жел.воз.           | VII                   | проф.                   | -          | да      | Моторна возила 2 <sub>1,2,3</sub> 3 <sub>1,2,3</sub> 4 <sub>1</sub>                                                                                                             | 1.00            | 3 <sub>1</sub>     | неодређен                                                           | 02.09.1991.                             | 03.09.1961.  |
| 56.        | Каличанин<br>Слободан   | маш.фак.                           | VII                   | проф.                   | -          | да      | Технологија материјала 1 <sub>1,2,3</sub><br>Рачунарска графика и мултимедија<br>1 <sub>4,5</sub><br>Основи машинства 1 <sub>6</sub>                                            | 0.80            | -                  | неодређен                                                           | 03.09.2001.                             | 09.11.1970.  |
| 57.        | Пајовић<br>Радојко      | маш.фак.<br>др.жел.воз.            | VII                   | проф.                   | -          | да      | Практична настава 1 <sub>5,6</sub><br>Основи машинства 2 <sub>3</sub><br>Техничко цртање 1 <sub>7</sub><br>Моторна возила 1 <sub>3</sub><br>Практична настава 3 <sub>3</sub>    | 1.00            | -                  | неодређен                                                           | 02.09.1991.                             | 25.08.1959.  |
| 58.        | Митровић<br>Југослав    | маш. фак.<br>др.жел.воз.           | VII                   | проф.                   | -          | да      | Техничко цртање 1 <sub>1</sub><br>Механика 2 <sub>1,2</sub> Тех. механика 2 <sub>3</sub><br>Моторна возила 4 <sub>2</sub><br>Машински елементи 2 <sub>1,2</sub>                 | 1.00            | 1 <sub>1</sub>     | неодређен                                                           | 01.09.1987.                             | 12.10.1959.  |
| 59.        | Илић<br>Марија          | маш.фак.                           | VII                   | проф.                   | -          | не      | Рачунарство и информат. 1 <sub>1,3</sub><br>Техничко цртање 1 <sub>2</sub><br>Регулисање и безбедност<br>саобраћаја 2 <sub>1,2</sub><br>Безбедност саобраћаја 3 <sub>3</sub>    | 1.00            | 4 <sub>2</sub>     | неодређен                                                           | 23.12.2003.                             | 04.02.1975.  |
| 60.        | Маричић<br>Зоран        | саоб.фак.<br>друм.саоб.            | VII                   | проф.                   | -          | да      | Саобраћајна инфраструктура 2 <sub>1</sub><br>3 <sub>1,2,3</sub> 4 <sub>1,2</sub><br>Превоз терета и путника 2 <sub>3</sub> 3 <sub>3</sub>                                       | 1.00            | -                  | неодређен                                                           | 10.03.2003.                             | 01.01.1972.  |
| 61.        | Голубовић<br>Радослав   | саоб.фак.<br>друм.саоб.            | VII                   | проф.                   | -          | да      | Регулисање саобраћаја 4 <sub>1,2</sub><br>Рег. и безб. саобраћаја 3 <sub>1,2</sub>                                                                                              |                 | -                  | неодређен                                                           | 01.09.2010.                             | 14.10.1959.  |
| 62.        | Кошанин<br>Верица       | саоб.фак.<br>друм.саоб.            | VII                   | проф.                   | -          | не      | Организација превоза 3 <sub>1,2</sub> 4 <sub>1,2</sub><br>Терет у транспорту 3 <sub>3</sub><br>Саобраћајна инфраструктура 2 <sub>2</sub><br>Интегрални транспорт 3 <sub>2</sub> | 1.00            | 2 <sub>2</sub>     | неодређен                                                           | 07.09.2020.                             | 22.08.1993.  |
| 63.        | Милићевић<br>Александар | саоб.фак                           | VII                   | Проф.                   | -          | не      | Саобраћајни системи 1 <sub>1,2,3</sub><br>Терет у транспорту 2 <sub>1,2</sub><br>Интегрални транспортни системи<br>4 <sub>1,2</sub><br>Прописи у друмском саоб. 2 <sub>3</sub>  | 1               | -                  | одређен                                                             | 03.09.2019.                             | 29.04.1981.  |
| 64.        | Божановић<br>Катарина   | виша<br>саоб.<br>школа             | VI                    | наст.<br>прак.<br>наст. | -          | да      | Практична настава 1 <sub>1,3</sub> 3 <sub>1,2</sub> 4 <sub>2</sub><br>Практична настава-блок 1 <sub>1,2</sub>                                                                   | 1.00            | -                  | неодређен                                                           | 01.09.2009.                             | 06.06.1977.  |
| 65.        | Славковић<br>Горан      | виша<br>саоб.<br>школа             | VI                    | наст.<br>прак.<br>наст. | -          | да      | Практична настава 2 <sub>1,2,3</sub> 4 <sub>1а</sub><br>Практична настава блок 2 <sub>1,2</sub>                                                                                 | 1.00            | 2 <sub>3</sub>     | неодређен                                                           | 01.09.2002.                             | 17.12.1965.  |
| 66.        | Зечевић<br>Бојан        | виша<br>саоб.<br>школа             | VI                    | наст.<br>прак.<br>наст. | -          | не      | Практична настава 1 <sub>1,2,3</sub> 2 <sub>2</sub> 3 <sub>2</sub> 4 <sub>2</sub><br>Практична настава – блок 2 <sub>1,2</sub> 6                                                | 1.00            | 1 <sub>3</sub>     | неодређен                                                           | 01.09.2009.                             | 14.07.1976.  |
| 67.        | Лацмановић<br>Зоран     | виша<br>саоб.<br>школа             | VI                    | проф.                   |            | не      | Практична настава 1 <sub>2</sub> 2 <sub>1,3</sub> 3 <sub>3</sub> 4 <sub>1</sub>                                                                                                 | 0.70            | 3 <sub>3</sub>     | неодређен                                                           | 12.09.2017.                             | 09.08.1993.  |

| Редни број | ИМЕ<br>И<br>ПРЕЗИМЕ   | Завршен факултет<br>(група-смер) | Степен стручне спреме | Звање проф. мр. др      | Приправник | Лиценца | НАЗИВ ПРЕДМЕТА<br>И<br>ОДЕЉЕЊЕ                                                                           | Број извршилаца | Одељенски старешина | Статус радног односа<br>1. стални 2. одређен<br>3. допуњ 4. хонорар | Када је засновао радни<br>однос у школи | Датум рођења |
|------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|-------------------------|------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|
| 1.         | 2.                    | 3.                               | 4.                    | 5.                      | 6.         | 7.      | 8.                                                                                                       | 9.              | 10.                 | 11.                                                                 | 12.                                     | 13.          |
| 68.        | Лацмановић<br>Јасмина | Средња школа<br>"Свети Никола"   | V                     | наст.<br>прак.<br>наст. |            | не      | Практична настава - блок (обука<br>вожње) 2 <sub>1,2</sub> , 3 3 <sub>3</sub>                            | 1.00            | -                   | Одређено                                                            |                                         | 29. 6. 1994  |
| 69.        | Ђокић<br>Милош        | тех.школа<br>5 степен<br>саоб.   | V                     | наст.<br>прак.<br>наст. | -          | да      | Практична настава - блок (обука<br>вожње) 3 <sub>2</sub> 2 <sub>3</sub>                                  | 1.00            | -                   | неодређен                                                           | 10.10.2002.                             | 20.05.1959.  |
| 70.        | Кошанин<br>Мирко      | тех.школа<br>5 степен<br>саоб.   | V                     | наст.<br>прак.<br>наст. | -          | да      | Практична настава блок (обука<br>вожње) 3 <sub>1,2</sub> 2 <sub>3</sub>                                  | 1.00            | -                   | неодређен                                                           | 16.09.2013.                             | 03.12.1959.  |
| 71.        | Славковић<br>Зоран    | Средња школа<br>"Свети Никола"   | V                     | наст.<br>прак.<br>наст. |            | не      | Практична настава блок (обука<br>вожње) 3 <sub>1,2</sub> 2 <sub>3</sub>                                  |                 | -                   | одређен                                                             |                                         | 7. 5. 1975   |
| 72.        | Јаблановић<br>Ивана   | филоз.<br>факултет               | VII                   | проф.                   | -          | да      | Грађанско васпитање<br>1 <sub>1234567</sub> 2 <sub>1234567</sub> 3 <sub>1234567</sub> 4 <sub>12345</sub> |                 | -                   | неодређен                                                           | 12.12.2008.                             | 13.11.1980.  |
| 73.        | Радочић<br>Иван       | теолошки<br>факултет             | VII                   | проф.                   | -          | не      | Веронаука<br>1 <sub>1234567</sub> 2 <sub>1234567</sub> 3 <sub>1234567</sub> 4 <sub>12345</sub>           | 1               | -                   | неодређен                                                           | 01.09.2005.                             | 27.11.1977.  |
|            |                       |                                  |                       |                         |            |         |                                                                                                          |                 |                     |                                                                     |                                         |              |
|            |                       |                                  |                       |                         |            |         |                                                                                                          |                 |                     |                                                                     |                                         |              |

### 3.2.3 РАДНИЦИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА РУКОВОЂЕЊА, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ, АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКИ РАДНИЦИ И ПОМОЋНО – ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

| Презиме и име        | Завршена школа                    | Степен стручне спреме | Посао који обавља           | Радно време у радној недељи (часова) | Број извршилаца | Датум заснивања радног односа у школи | Остали послови                     |
|----------------------|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| Мићовић Бранислав    | Ел.технички факултет              | VII                   | Директор                    | 40                                   | 1.0             | 23.01.1996.                           |                                    |
| Стевановић Љубиша    | Ел.технички факултет              | VII                   | Помоћник директора          | 20                                   | 0.5             | 15.09.1989.                           | 50% наставе                        |
| Пилчевић Никола      | Висока школа-спец. студије        | VII                   | Орг. практичне наставе      | 20                                   | 0.5             | 03.09.2007.                           | 50% наставе                        |
| Голубовић Радослав   | Саобраћајни факултет              | VII                   | Орг. практичне наставе      | 20                                   | 0.5             | 01.09.2010.                           | 50% наставе                        |
| Николов Белоица-Сања | Филозофски факултет               | VII                   | Школски педагог             | 40                                   | 1.0             | 21. 02. 2018.                         |                                    |
| Грбовић Наташа       | Филозофски факултет               | VII                   | Школски педагог             | 20                                   | 0.50            | 05.03.2007.                           |                                    |
| Грбовић Наташа       | Филозофски факултет               | VII                   | Библиотекар                 | 6                                    | 0.20            | 01.09.2022.                           |                                    |
| Милић Слободанка     | Филолошки факултет                | VII                   | Библиотекар                 | 12.5                                 | 0.42            | 01.09.2022.                           | 58% наставе                        |
| Митровић Југослав    | Машински факултет                 | VII                   | Библиотекар                 | 1.5                                  | 0.05            | 01.09.2022.                           | 95% наставе                        |
| Јаблановић Ивана     | Филозофски факултет               | VII                   | Библиотекар                 | 10                                   | 0.33            | 12.12.2008.                           | 67% наставе                        |
| Милена Јанковић      | Економски факултет                | VII                   | Шеф рачуноводства           | 40                                   | 1.0             | 17.09.2019.                           |                                    |
| Живић Јелена         | Средња саобраћајна                | IV                    | Административни фин. радник | 40                                   | 1.0             | 26.09.1996.                           |                                    |
| Кнежевић Марија      | Правни факултет                   | VII                   | Секретар                    | 40                                   | 1.0             | 08.10.2007.                           |                                    |
| Симовић Драган       | Машински техничар                 | IV                    | Домар                       | 40                                   | 1.0             | 18.01.2006.                           |                                    |
| Марковић Добрила     | Основна школа                     | I                     | Хигијеничар                 | 40                                   | 1.0             | 01.06.2001.                           |                                    |
| Николић Маријана     | Основна школа                     | I                     | Хигијеничар                 | 40                                   | 1.0             | 09.02.2021.                           |                                    |
| Андријанић Вера      | Основна школа                     | I                     | Хигијеничар                 | 33,6                                 | 0.84            | 11.01.2017.                           |                                    |
| Ракочевић Ивана      | Основна школа                     | I                     | Хигијеничар                 | 40                                   | 1.0             | 07.03.2013.                           |                                    |
| Јеремић Нина         | Основна школа                     | I                     | Хигијеничар                 | 40                                   | 1.0             | 03.12.2020.                           |                                    |
| Милетић Данијела     | Основна школа                     | I                     | Хигијеничар                 | 40                                   | 1.0             | 03.09.2012.                           |                                    |
| Бишевац Весна        | Основна школа                     | I                     | Хигијеничар                 | 40                                   | 1.0             | 13.02.2006.                           |                                    |
| Видић Јелена         | Основна школа                     | I                     | Хигијеничар                 | 40                                   | 1.0             | 01.06.2021.                           |                                    |
| Пешић Петар          | Виша техничка школа               | VI                    | Пред. синдиката             | 2,1                                  |                 | 25.11.2001.                           | 100% наставе                       |
| Пилчевић Никола      | вис. школа енергетика-спец. студ. | VII                   | Пред. синдиката             |                                      |                 | 14.09.2007.                           | 50% наставе<br>50 % орг.прак.наст. |

### УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

У остваривању наставног плана и програма, Школа ће користити и објекте друштвене средине, односно радне организације за остваривање оних програмских садржаја за које Школа нема услова.

Настава се изводи у виду координације по радним организацијама.

За образовни профил **Електромонтер мрежа и постројења** практична настава ће се изводити у предузећима :

- Електродистрибуција Краљево
- Електромонтажа Краљево

За образовне профиле **Саобраћајне струке** практична настава ће се изводити у предузећима:

- Auto Control DOO,
- AC Džems DOO,
- AUTOCENTAR Dunav DOO,
- Auto centar Terzić,
- SPEED-MASTER,
- SPEED AMC,
- Tehnoauto DOO,
- JUGOVES DOO,
- Auto Knez DOO,
- Inventura DOO,
- NBD Sistem Plus DOO

Ученици саобраћајне струке укључиће се у активности бројања саобраћаја које организују разне институције. У остваривању практичне наставе велики број ученика је распоређен у приватна предузећа из којих ученици доносе сагласност за пријем на праксу и на основу које се, накнадно, у току школске године, потписује уговор о остваривању практичне наставе. Предвиђена је могућност да један број ученика оставарује практичну наставу ван Краљева уз договор са предузећима из тих средина и потписивање уговора са обавезом да предузећа одреде лице које ће пратити ученике на практичној настави и уз повремену контролу наставника задуженог за те ученике.

Уколико епидемиолошки услови у земљи дозволе биће организовани одласци ученика и наставника на:

- Сајам аутомобила,
- Сајам књига,
- Сајам образовања,
- Сајам рачунарства и информатике,
- Сајам технике и
- Сајам високог образовања у Краљеву и
- У музеј Никола Тесла.

У оквиру плана и програма Професионалног развоја организују се отворена врата у високошколским установама те се у оквиру тога планирају посете Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву и Високој техничкој школи струковних студија у Крагујевцу.

Бројне високо школске установе организују презентацију својих установа у просторијама наше школе, поделом материјала и достављањем истог и стављањем на сајт школе. Неки од тих

Факултета су: Електронски факултет Универзитета у Нишу, Факултет техничких наука у Чачку, Висока школа електротехнике и рачунарства у Београду и друге.

Приликом посете овим установама могуће је реализовати и вежве, семинаре, блок и практичну наставу за ученике и наставнике.

За ученике и наставнике на образовном профилу Техничар друмског саобраћаја се задњих година организује посета Националној возачкој академији (НАВАК) где ученици имају могућност да прођу тренинг/обуку безбедне вожње.

Планирана је и сарадња са Факултетом за енергетику у Велењу-Кршко, у Словенији уз могућност организоване посете наставника и ученика тој установи, заједничко учешће у пројектима, организовање блок наставе и слично.

За ученике и наставнике на образовном профилу Електротехничар енергетике, уколико услови и епидемиолошке мере дозволе планира се посета:

- Хидроелектранама "Међувршје", "Овчар Бања", "Бајина Башта" и хидроелектрани у Ужицу. Постоји могућност одржавања дводневне наставе у оквиру блок наставе на релацији Овчар Бања - Међувршје – Ужице – Бајина Башта;
- Термоелектранама у Свилајнцу и Обреновцу,
- Постројењима у околини Краљева и
- Акумулационом језеру на Тари

Динамика посета биће предвиђена од стране предметних наставника, а у складу са наставним планом и програмом.

За ученике и наставнике на образовном профилу Електротехничар информационих технологија и Електротехничар рачунара планира се посета:

- Вега ИТ Нови Сад

## 4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

## 4.1 Поделе на групе - структура ученика према страним језицима и начину формирања група

| Одељење        | Број ученика | Енглески језик | Немачки језик | Француски језик | Италијански језик |
|----------------|--------------|----------------|---------------|-----------------|-------------------|
| I <sub>1</sub> | 30           | 30             | -             | -               | -                 |
| I <sub>2</sub> | 30           | 30             | -             | -               | -                 |
| I <sub>3</sub> | 30           | 30             | -             | -               | -                 |
| I <sub>4</sub> | 30           | 30             | -             | -               | -                 |
| I <sub>5</sub> | 30           | 30             | -             | -               | -                 |
| I <sub>6</sub> | 29           | 29             | -             | -               | -                 |
| I <sub>7</sub> | 32           | 32             | -             | -               | -                 |
| Укупно         | 211          | 211            | -             | -               | -                 |

Енглески језик: I<sub>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7</sub> - 7 група

| Одељење         | Број ученика | Енглески језик | Немачки језик | Француски језик | Италијански језик |
|-----------------|--------------|----------------|---------------|-----------------|-------------------|
| II <sub>1</sub> | 31           | 28             | 3             | -               | -                 |
| II <sub>2</sub> | 31           | 31             | -             | -               | -                 |
| II <sub>3</sub> | 25           | 22             | 3             | -               | -                 |
| II <sub>4</sub> | 30           | 30             | -             | -               | -                 |
| II <sub>5</sub> | 31           | 31             | -             | -               | -                 |
| II <sub>6</sub> | 33           | 33             | -             | -               | -                 |
| II <sub>7</sub> | 27           | 24             | 3             | -               | -                 |
| Укупно          | 208          | 199            | 9             | -               | -                 |

Енглески језик: II<sub>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7</sub> - 7 група

Немачки језик: Припремна настава

| Одељење          | Број ученика | Енглески језик | Немачки језик | Француски језик | Италијански језик |
|------------------|--------------|----------------|---------------|-----------------|-------------------|
| III <sub>1</sub> | 24           | 20             | 2             | 1               | 1                 |
| III <sub>2</sub> | 24           | 24             | -             | -               | -                 |
| III <sub>3</sub> | 27           | 24             | 3             | -               | -                 |
| III <sub>4</sub> | 29           | 29             | -             | -               | -                 |
| III <sub>5</sub> | 31           | 31             | -             | -               | -                 |
| III <sub>6</sub> | 27           | 27             | -             | -               | -                 |
| III <sub>7</sub> | 24           | 24             | 2             | -               | -                 |
| Укупно           | 186          | 177            | 7             | 1               | 1                 |

Енглески језик: III<sub>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7</sub> - 7 група

Немачки језик: Припремна настава

Француски језик: Припремна настава

Италијански језик: Припремна настава

| Одељење         | Број ученика | Енглески језик | Немачки језик | Француски језик | Италијански језик |
|-----------------|--------------|----------------|---------------|-----------------|-------------------|
| IV <sub>1</sub> | 27           | 23             | 4             | -               | -                 |
| IV <sub>2</sub> | 26           | 26             | -             | -               | -                 |
| IV <sub>3</sub> | 30           | 30             | -             | -               | -                 |
| IV <sub>4</sub> | 27           | 27             | -             | -               | -                 |
| IV <sub>5</sub> | 23           | 19             | 4             | -               | -                 |
| Укупно          | 133          | 125            | 8             | -               | -                 |

Енглески језик: IV<sub>1, 2, 3, 4, 5</sub> - 5 група

Немачки језик: Припремна настава

#### 4.2 Подела на групе - структура ученика према изборним предметима и начину формирања група

| Одељење                      | Број ученика на верској настави | Број ученика на грађанском васпитању |
|------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| I <sub>1</sub>               | 17                              | 14                                   |
| I <sub>2</sub>               | 20                              | 10                                   |
| I <sub>3</sub>               | 18                              | 16                                   |
| I <sub>4</sub>               | 17                              | 13                                   |
| I <sub>5</sub>               | 20                              | 10                                   |
| I <sub>6</sub>               | 20                              | 10                                   |
| I <sub>7</sub>               | 23                              | 13                                   |
| Укупно                       | 135                             | 86                                   |
| Верска настава: 6 група      |                                 |                                      |
| Грађанско васпитање: 4 групе |                                 |                                      |

| Одељење                      | Број ученика на верској настави | Број ученика на грађанском васпитању |
|------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| II <sub>1</sub>              | 18                              | 14                                   |
| II <sub>2</sub>              | 17                              | 15                                   |
| II <sub>3</sub>              | 19                              | 6                                    |
| II <sub>4</sub>              | 10                              | 20                                   |
| II <sub>5</sub>              | 16                              | 15                                   |
| II <sub>6</sub>              | 19                              | 15                                   |
| II <sub>7</sub>              | 15                              | 12                                   |
| Укупно                       | 114                             | 97                                   |
| Верска настава: 4 групе      |                                 |                                      |
| Грађанско васпитање: 4 групе |                                 |                                      |

| Одељење                      | Број ученика на верској настави | Број ученика на грађанском васпитању |
|------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| III <sub>1</sub>             | 9                               | 15                                   |
| III <sub>2</sub>             | 11                              | 13                                   |
| III <sub>3</sub>             | 21                              | 6                                    |
| III <sub>4</sub>             | 21                              | 9                                    |
| III <sub>5</sub>             | 21                              | 9                                    |
| III <sub>6</sub>             | 17                              | 13                                   |
| III <sub>7</sub>             | 18                              | 6                                    |
| Укупно                       | 118                             | 71                                   |
| Верска настава: 5 група      |                                 |                                      |
| Грађанско васпитање: 5 група |                                 |                                      |

| Одељење                      | Број ученика на верској настави | Број ученика на грађанском васпитању |
|------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| IV <sub>1</sub>              | 11                              | 16                                   |
| IV <sub>2</sub>              | 19                              | 7                                    |
| IV <sub>3</sub>              | 24                              | 6                                    |
| IV <sub>4</sub>              | 12                              | 15                                   |
| IV <sub>5</sub>              | 14                              | 9                                    |
| Укупно                       | 80                              | 53                                   |
| Верска настава: 3 групе      |                                 |                                      |
| Грађанско васпитање: 3 групе |                                 |                                      |

## 4.3 Планови образовно - васпитног рада

## ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ, НАСТАВЕ У БЛОКУ И ВЕЖБИ

| Подручје рада  | Образовни профил                                | Предмети            | Разред  |         |         |         | Укупно   |
|----------------|-------------------------------------------------|---------------------|---------|---------|---------|---------|----------|
|                |                                                 |                     | I       | II      | III     | IV      |          |
| Саобраћај      | Техничар друмског саобраћаја                    | Општеобразовни      | 703+74  | 350     | 420     | 310     | 1781+74  |
|                |                                                 | Стручни предмети    | 222+74  | 595     | 385     | 341+62  | 1543+74  |
|                |                                                 | Практична настава   | 74      | 140     | 210     | 186     | 610      |
|                |                                                 | Изборни предмети 1  | 37      | 35      | 35      | 31      | 138      |
|                |                                                 | Изборни предмети 2  | /       | /       | 70      | 62      | 132      |
|                |                                                 | Блок                | /       | 60      | 70      | 90      | 220      |
| Саобраћај      | Возач моторних возила                           | Општеобразовни      | 481+74  | 315     | 192     |         | 1020+74  |
|                |                                                 | Стручни предмети    | 333     | 525     | 480+64  |         | 1338+64  |
|                |                                                 | Практична настава   | 222     | 210     | 192     |         | 624      |
|                |                                                 | Изборни предмети 1  | 37      | 35      | 32      |         | 104      |
|                |                                                 | Изборни предмети 2  | /       | 35      | 32      |         | 67       |
|                |                                                 | Блок                | /       | 60      | 60      |         | 120      |
| Електротехника | Електротехничар информационих технологија       | Општеобразовни      | 629+74  | 432     | 420     | 310     | 1791+74  |
|                |                                                 | Стручни предмети    | 185+185 | 396+288 | 35+350  | 31+372  | 647+1195 |
|                |                                                 | Практична настава   | 74      | /       | 210     | 186     | 470      |
|                |                                                 | Изборни предмети 1  | 37      | 36      | 35      | 31      | 139      |
|                |                                                 | Изборни предмети 2* | /       | /       | 70      | 62      | 132      |
|                |                                                 | Блок                | /       | 30      | 60      | 90      | 180      |
|                | Електротехничар рачунара                        | Општеобразовни      | 629+74  | 408     | 340     | 372     | 1749+74  |
|                |                                                 | Стручни предмети    | 259+111 | 204+374 | 238+408 | 93+434  | 794+1327 |
|                |                                                 | Практична настава   | 74      | 68      | /       | /       | 142      |
|                |                                                 | Изборни предмети 1  | 37      | 34      | 34      | 31      | 136      |
|                |                                                 | Изборни предмети 2* | /       | /       | 68      | 62      | 130      |
|                |                                                 | Блок                | /       | 90      | 90      | 90      | 270      |
|                | Електротехничар енергетике                      | Општеобразовни      | 629+74  | 444     | 420     | 310     | 1803+74  |
|                |                                                 | Стручни предмети    | 259+37  | 407+148 | 280+210 | 248+248 | 1194+643 |
|                |                                                 | Практична настава   | 148     | 148     | 105     | 93      | 494      |
|                |                                                 | Изборни предмети 1  | 37      | 37      | 35      | 31      | 140      |
|                |                                                 | Изборни предмети 2* | /       | /       | 70      | 62      | 132      |
|                |                                                 | Блок                | /       | /       | 60      | 90      | 150      |
|                | *Електромонтер мрежа и постројења; **Електричар | Општеобразовни      | 481+74  | 280     | 217     |         | 978+74   |
|                |                                                 | Стручни предмети*   | 296+74  | 315+35  | 124+31  |         | 735+140  |
|                |                                                 | Стручни предмети**  | 259+111 | 280+35  | 124+31  |         | 663+177  |
|                |                                                 | Практична настава   | 222     | 420     | 558     |         | 1200     |
|                |                                                 | Изборни предмети 1  | 37      | 35      | 31      |         | 103      |
|                |                                                 | Изборни предмети 2  | /       | 35      | 31      |         | 66       |
|                |                                                 | Блок                | /       | 60      | 90      |         | 150      |

**Напомена:** Часови рачунарства и информатике се деле на две групе; Сви часови вежби и практичне наставе у часовном систему деле се на две групе

- Одељење IV<sub>1</sub> и IV<sub>2</sub> практичну наставу изводе у предузећима која раде технички преглед возила.
- Одељење III<sub>3</sub> практичну наставу у блоку - део обуке изводе индивидуално на теретном возилу, са по 40 часова по ученику.
- Одељење II<sub>3</sub> практичну наставу у блоку - део обуке изводе индивидуално на путничком возилу, са по 20 часова по ученику.
- Одељење III<sub>1</sub> и III<sub>2</sub> практичну наставу у блоку - део обуке изводе индивидуално на путничком возилу, са по 40 часова по ученику.

## ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ФАКУЛТАТИВНИХ ВАННАСТАВНИХ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

| Ред број                                   | Врста активности                 | I разред   | II разред  | III разред | IV разред  | СВЕГА      |
|--------------------------------------------|----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>I НАУЧНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ</b>        |                                  |            |            |            |            |            |
| 1.                                         | Секција за биологију и екологију | 35         | -          | -          | -          | 35         |
| 2.                                         | Електро секција                  | -          | 35         | 35         | -          | 70         |
| 3.                                         | Саобраћајна секција              | -          | 35         | 35         | -          | 70         |
| <b>II КУЛТ. УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ</b>       |                                  |            |            |            |            |            |
| 1.                                         | Литерарна секција                | 35         | 35         | -          | -          | 70         |
| 2.                                         | Драмска секција                  | 35         | 35         | -          | -          | 70         |
| 3.                                         | Ликовна секција                  | -          | 35         | -          | -          | 35         |
| <b>III СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ</b> |                                  |            |            |            |            |            |
| 1.                                         | Кошарка                          | 35         | 35         | 35         | 31         | 136        |
| 2.                                         | Одбојка                          | 35         | 35         | 35         | 31         | 136        |
| 3.                                         | Фудбал                           | 35         | 35         | 35         | 31         | 136        |
| 4.                                         | Рукомет                          | 35         | 35         | 35         | 31         | 136        |
| <b>СВЕГА ( I - IV )</b>                    |                                  | <b>245</b> | <b>315</b> | <b>210</b> | <b>124</b> | <b>894</b> |

## ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

| Врста активности         | I разред | II разред | III разред | IV разред | СВЕГА      |
|--------------------------|----------|-----------|------------|-----------|------------|
| Час одељенског старешине | 74*/74   | 70*/70    | 64*/70     | 62        | 208*/276   |
| Додатни рад              | До 30    | До 30     | До 30      | До 30     | До 120     |
| Допунски рад             | До 30    | До 30     | До 30      | До 30     | До 120     |
| Припремни рад            | До 30    | До 30     | До 30      | До 30     | До 90*/120 |

**НАПОМЕНА:** \* број часова за образовни профил Возач моторних возила

| Врста активности         | I разред | II разред | III разред | IV разред | СВЕГА      |
|--------------------------|----------|-----------|------------|-----------|------------|
| Час одељенског старешине | 74*/74   | 70*/72    | 62*/70     | 62        | 206*/278   |
| Додатни рад              | До 30    | До 30     | До 30      | До 30     | До 120     |
| Допунски рад             | До 30    | До 30     | До 30      | До 30     | До 120     |
| Припремни рад            | До 30    | До 30     | До 30      | До 30     | До 90*/120 |

**НАПОМЕНА:** \*број часова за образовне профиле Електромонтер мрежа и постројења и Електричар

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА КОНСУЛТАТИВНО ИНСТРУКТИВНЕ НАСТАВЕ

У школској 2022/23. години консултативно-инструктивна настава планира се за све образовне профиле уписаних ванредних ученика. Планира се 30 часова и то ако буде више од 10 кандидата по образовним профилима за период новембар, јануар, април и јуни месец.

#### 4.4 Програм рада стручних сарадника – школског педагога

Интензивирање процеса преображаја васпитања и образовања захтева усавршавање васпитно-образовног процеса и рационалну организацију рада. Рад педагога остварује интердисциплиниране задатке стручног рада у васпитно-образовном процесу. Те задатке остварује у следећим садржајима рада:

##### ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

##### ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка наставницима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе децјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

##### ОБЛАСТИ РАДА

#### І ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ

1. Учествовање у изради школског програма, односно програма васпитног рада плана самовредновања и развојног плана установе,
2. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма),
3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,
4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе,
5. Пружање помоћи наставницима у развијању програма, планирању и документовању васпитно – образовног рада у одељењу у складу са развојним нивоом групе и специфичностима средине, а у складу са потребама и интересовањима деце,
6. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике,

7. Учествовање у избору и конципирању посебних и специјализованих програма школске установе,
8. Планирање организације рада школске установе у сарадњи са директором и других заједничких активности са директором и другим стручним сарадницима,
9. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама.
10. Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава.
11. Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене,
12. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,
13. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија,
14. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично...
15. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција.
16. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава.
17. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.

## II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика,
2. Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада.
3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,
4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,
5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника,
7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,
8. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),
9. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,
10. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,
11. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,

12. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,
13. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,
14. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.

### III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно – образовног, односно образовно-васпитног рада,
2. Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине),
3. Рад са наставницима на преиспитивању васпитно-образовне праксе, разматрањем педагошких приступа и конкретних проблема васпитне праксе,
4. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада ( уз проучавање програма и праћење стручне литературе),
5. Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора школске установе, а посебно простора у којима бораве ученици,
6. Сарадња са наставницима за израду дидактичког материјала, прикупљању и коришћењу материјала,
7. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,
8. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,
9. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,
10. Анализирање реализације праћених активности у школској установи, часова редовне наставе у школама и других облика васпитно – образовног, односно образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,
11. Праћење начина вођења педагошке документације наставника,
12. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,
13. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју),
14. Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,
15. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,
16. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,
17. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,
18. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,

19. Упознавање и разредних старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,
20. Пружање помоћи разредним старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,
21. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,
22. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,
23. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.

#### IV РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА

1. Праћење дечјег развоја и напредовања,
2. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),
3. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика,
4. Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке,
5. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,
6. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,
7. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,
8. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,
9. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,
10. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,
11. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,
12. Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,
13. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,
14. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.

#### V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,
2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,

3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,
4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,
5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,
6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика,
7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,
8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.

#### **VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА**

1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,
3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,
4. Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,
5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,
6. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,
7. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,
8. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.

#### **VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

1. Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција),
2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада,
3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.

**VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ  
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе,
2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,
3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,
4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,
5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,
6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,
7. Сарадња са националном службом за запошљавање.

**IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,
2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,
3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,
4. Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога,
5. Стручни сарадник педагог стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

### Препоруке за остваривање програма

Све наведене области рада педагога саставни су део његовог годишњег плана и програма.

У зависности од врсте установе у којој ради, њених приоритета и специфичности педагог припрема свој годишњи план и програм рада као и месечне планове рада и води дневник рада.

Планови садрже:

- планиране активности по областима рада,
- време реализације,
- динамику рада,
- предвиђене сараднике.

Педагог врши одабир облика и метода рада који обезбеђују остваривање планираних активности и ефикасност у раду педагога. Стручни сарадник – педагог самостално процењује начина остваривања планираних активности да у складу са проценом ситуације, својим стручним знањем и кодексом рада педагога.

У савременој школи потреба за учешћем педагога у тимском раду је израженија и свеобухватнија у раду на пројектима ради остваривања различитих задатака или програма (у односу на досадашњи рад педагога у школи).

Тимски рад са осталим учесницима школског живота је једна од основних претпоставки успешног рада педагога. Посебно је важна сарадња са директором установе, стручним сарадницима, са којима тимски у оквиру одређених области рада и послова реализује активности у установи.

У току једне радне, односно школске године педагог учествује највише у раду три тима, а може да координише једним тимом.

О свом раду педагог води евиденцију кроз:

- дневник рада педагога (садржи таксативно побројане све активности у току дана уз основни опис, а ако се активност односи на непосредни рад може да садржи и: име и презиме особе, разлог рада, ко је иницирао рад, препоруке за рад и друго),
- инструменте за васпитни рад са децом, односно ученицима, родитељима, васпитачима односно наставницима,
- протоколе за праћење васпитно – образовног рада, односно наставе и осталих васпитно – образовних, односно ваннаставних активности у установи.

Дневник рада педагога је доступан документ који садржи попис дневних активности, а досијеа о индивидуалном раду са децом, односно ученицима спадају у професионалну тајну. Досије детета, односно ученика, протоколи индивидуалних разговора са дететом, односно учеником дају се на увид другом лицу по утврђеној законској процедури.

Самовредновање свог рада педагог спроводи на крају радне, односно школске године и периодично након реализованих планираних активности. Оно обухвата све послове из осам области које је педагог остварио односно реализовао. Сопствена процена остварености резултата свог рада значајна је за унапређење рада и планирање наредних активности.

Сви наведени задаци и подручја рада заступљени су током читаве школске године уз уважавање актуелних потреба, расположивог времена (календара рада) и других услова за извршавање предвиђених задатака.

Сопственим оријентационим програмом планирана је методологија и динамика реализације постављених задатака.

## ВРЕМЕНСКА ВАЛОРИЗАЦИЈА РАДА ПЕДАГОГА

| Програмски садржаји                                                          | IX            | X             | XI            | XII           | I             | II            | III           | IV            | V             | VI            | VIII          | Укупно         |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| Планирање и програмирање о-в рада и вредновање резултата                     | 35,10         | 35,10         | 17,16         | 26,52         | 12,48         | 23,40         | 35,10         | 30,42         | 35,10         | 46,80         | 46,80         | <b>343,98</b>  |
| Унапређивање о-в рада и инструктивно-педагошки рад са наставницима           | 37,44         | 35,10         | 49,92         | 35,10         | 27,30         | 39,78         | 35,10         | 23,40         | 35,10         | 18,72         | 11,70         | <b>348,66</b>  |
| Рад са ученицима                                                             | 44,46         | 43,68         | 42,12         | 34,32         | 23,40         | 39,78         | 42,90         | 32,76         | 42,90         | 29,64         | 0             | 375,96         |
| Сарадња са родитељима                                                        | 16,38         | 16,38         | 15,60         | 12,48         | 9,36          | 14,82         | 16,38         | 11,70         | 16,38         | 11,70         | 0             | <b>141,18</b>  |
| Истраживање о-в праксе Аналитичко-истраживачки рад                           | 23,40         | 17,16         | 17,16         | 20,28         | 11,70         | 17,16         | 16,38         | 15,60         | 18,72         | 70,20         | 9,36          | <b>243,36</b>  |
| Рад у стручним органима                                                      | 9,36          | 9,36          | 9,36          | 9,36          | 4,68          | 9,36          | 9,36          | 7,02          | 10,14         | 6,24          | 7,02          | <b>91,26</b>   |
| Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање | 4,68          | 5,46          | 4,68          | 4,68          | 2,34          | 4,68          | 4,68          | 3,90          | 5,46          | 3,12          | 3,12          | <b>46,80</b>   |
| Вођење документације                                                         | 5,46          | 6,24          | 4,68          | 3,12          | 2,34          | 4,68          | 4,68          | 3,12          | 4,68          | 3,90          | 3,12          | <b>46,02</b>   |
| Припрема за рад                                                              | 46,8          | 44,46         | 44,46         | 41,34         | 19,50         | 42,12         | 50,70         | 31,2          | 46,02         | 35,10         | 20,28         | <b>421,98</b>  |
| <b>Укупно</b>                                                                | <b>223,08</b> | <b>212,94</b> | <b>205,14</b> | <b>187,20</b> | <b>113,10</b> | <b>195,78</b> | <b>215,28</b> | <b>159,12</b> | <b>191,10</b> | <b>225,42</b> | <b>101,40</b> | <b>2059,20</b> |

## 4.5 Школски библиотекар

## I ВРЕМЕНСКА ВАЛОРИЗАЦИЈА

|                                                                                               | Недељно<br>часова | Годишње<br>часова |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1. Планирање и програмирање о-в рада                                                          | 3                 | 132               |
| 2. Праћење и вредновање о-в рада                                                              | 6                 | 264               |
| 3. Рад са наставницима и стручним сарадницима                                                 | 2                 | 88                |
| 4. Рад са ученицима                                                                           | 16                | 704               |
| 5. Рад са родитељима односно старатељима                                                      | 1                 | 44                |
| 6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика         | 3                 | 132               |
| 7. Рад у стручним органима и тимовима                                                         | 2                 | 88                |
| 8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе | 2                 | 88                |
| 9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање                                | 5                 | 220               |
| УКУПНО:                                                                                       | 40                | 1760              |

## II ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

У току наставе школска библиотека ће обављати своју делатност на основу Годишњег плана рада Школе, Правилника о раду школске библиотеке.

Библиотека почиње са радом 02. септембра 2022. године и њен рад траје све до 01. јула 2023. године. Ово време се односи само на рад са странкама, члановима библиотеке (ученицима и радницима Школе), мада она почиње са својим активностима 20. 08. 2022. године, када почиње да се ради на сређивању библиотечког материјала и припремању за почетак рада у новој школској години, па до 30. јуна.

| ОБЛАСТ: I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА                                                  |                       |                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| АКТИВНОСТИ                                                                                                   | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ     | САРАДНИЦИ                                                         |
| Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике            | IX,<br>и током године | Директор, наставници,<br>стручна већа                             |
| Израђивање годишњих, месечних и оперативних планова                                                          | IX, и током године    | Самостално                                                        |
| Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци                                             | IX,<br>и током године | Самостално, наставници<br>српског језика                          |
| Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и о-в рада. | IX и II               | Наставници, стручни<br>тимови                                     |
| ОБЛАСТ: II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА                                                     |                       |                                                                   |
| АКТИВНОСТИ                                                                                                   | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ     | САРАДНИЦИ                                                         |
| Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновање рада установе                                           | IX,<br>и током године | Директор, координатори<br>стручних већа, тим за<br>самовредновање |

|                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------|
| Вођење аутоматизованог библиотечког пословања                                                                                                                                                                                                     | Током године             | Самостално, педагог, наставници информатике            |
| Одабир и припрема литературе и друге грађе за разне о- в активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)                                                                                 | IX и током године        | Самостално, наставници                                 |
| Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада                                                                                                                                 | IX и II                  | Наставници, стручни тимови, координатори стручних већа |
| Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности                                                                | током године             | Ученици, наставници, педагог                           |
| <b>ОБЛАСТ: III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>                                                                                                                                                                                                            |                          |                                                        |
| <b>АКТИВНОСТИ</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b> | <b>САРАДНИЦИ</b>                                       |
| Сарадња са наставницима на промоцији читања ради развијања љубави према писаној речи кроз све облике о-в рада                                                                                                                                     | X, током године          | Ученици, наставници                                    |
| Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,                                                                                                                                                   | током године             | Самостално, ученици, наставници                        |
| Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци                                                                                                                                                                         | XII, током године        | Самостално, ученици, наставници                        |
| Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке                                                                                                                  | I,III, V током године    | Наставници, стручни тимови, координатори стручних већа |
| Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе                                                                                                                                                                                                    | током године             | Ученици, наставници, педагог                           |
| Информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези са појединим издањима аутора, акцијама и јубелијима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа | током године             | Самостално, наставници, педагог                        |
| <b>ОБЛАСТ: IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>                                                                                                                                                                                                                |                          |                                                        |
| <b>АКТИВНОСТИ</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b> | <b>САРАДНИЦИ</b>                                       |
| Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње                                                                                                                                   | I X                      | Ученици, самостално                                    |
| Обучавање ученика за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањима                                                                                                                              | током године             | Самостално, ученици, наставници                        |
| Пружање помоћи ученицима за учење и усвајање метода самосталног рада на тексту и другим материјалима,                                                                                                                                             | током године             | Самостално, ученици                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | I, III, V, током године  | Наставници, самостално, ученици                                          |
| Упознавање ученика са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | X – V, током године      | Ученици, наставници, самостално                                          |
| Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавање претраживања и употребе свих извора и оспособљавање за самостално коришћење истих                                                                                                                                                 | X -V                     | Самостално, наставници, педагог                                          |
| Стимулисање навикавања ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и да узимају учешће у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекраства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.), | IX и током године        | Ученици, наставници српског језика и књижевности, наставници, самостално |
| Подстицање побољшања информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности,                                                                                                                                                                                                      | X -V                     | Самостално, наставници                                                   |
| Ради са ученицима у читаоници кроз радионице за ученике, и на реализацији школских активности (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго).                                                                                                                                                                                                                                            | X –V                     | Самостално, стручни тимови                                               |
| <b>ОБЛАСТ: V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                                                                          |
| <b>АКТИВНОСТИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b> | <b>САРАДНИЦИ</b>                                                         |
| Учешће на родитељским састанцима ради давања информацијама о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породничних библиотека,                                                                                                                                                                                                              | IX                       | Педагог, самостално, наставници, одељенске старешине                     |
| Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | током године             | Самостално, педагог, наставници                                          |
| <b>ОБЛАСТ: VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                                                                          |
| <b>АКТИВНОСТИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b> | <b>САРАДНИЦИ</b>                                                         |
| Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, и директором школе у вези с                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | I X                      | Самостално<br>Тимови                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке,                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           | Директор<br>Наставници                                                  |
| Информисање стурчних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за наставне предмете, дидактичко-методичке и педагошкопсихолошке литературе                                                                                                                                                                                                                        | X –V                      | Самостално                                                              |
| Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора                                                                                                                                                                                                                                                          | X –V                      | Самостално,<br>наставници                                               |
| Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности,                                                                                                                         | I, III, V<br>током године | Наставници,<br>самостално, ученици                                      |
| Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници                                                                                                                                                                                                                                                                    | X –V                      | Ученици, наставници,<br>самостално, стручни<br>активи                   |
| Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге“, „Светски дан књиге“, „Дечија недеља“, „Дан писмености“, „Дан матерњег језика“, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.). | Током године              | Самостално, предметни<br>наставници, педагог,<br>активи, тимови         |
| Учешће у припремању прилога и изради школског часописа и презентације школе на друштвеним мрежама                                                                                                                                                                                                                                                                                              | IX и током године         | Ученици, наставници<br>српског језика,<br>самостално, стручни<br>тимови |
| <b>ОБЛАСТ: VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                                                                         |
| <b>АКТИВНОСТИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>  | <b>САРАДНИЦИ</b>                                                        |
| Рада у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе (када се организује у школској библиотеци)                                                                                                                                                                                                                                     | I X                       | Самостално, тимови,<br>директор, наставници,<br>педагог                 |
| Рада у стручним тимовима у складу са решењем директора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X –V                      | Самостално, директор,<br>наставници                                     |
| Рада у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средства за обнову књижног фонда.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | X –V                      | Самостално, директор,<br>наставници, тимови,<br>педагог, родитељи       |

| ОБЛАСТ: VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ                                                                                                                                                                        |                           |                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                                     | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ         | САРАДНИЦИ                                                          |
| Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмнице,                                                                                       | I X и током године        | Самостално, тимови, директор, наставници                           |
| Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе,                                                                                                                                                                                                   | X –V                      | Самостално, матична библиотека, медији, наставници                 |
| Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радиотелевизијским центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама), | X –V                      | Самостално, матична библиотека, медији, наставници, стручни тимови |
| Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији                                                                                                                                                         | Током године              | Наставници, самостално, ученици                                    |
| ОБЛАСТ: IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ                                                                                                                                                                                                         |                           |                                                                    |
| АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                                     | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ         | САРАДНИЦИ                                                          |
| Припремање тематских библиографија, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова                                                                          | I X и током године        | Самостално, тимови, директор, наставници, педагог                  |
| Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци                                                                                                                                                                                                                | IX -VI                    | Самостално, наставници                                             |
| Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара-анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године                                                                                                                                      | Током године и активно VI | Самостално, стручни тимови, наставници, педагог                    |
| Стручно усавршавање-учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари                                                                                                                                                      | Током године              | Самостално, стручни тимови                                         |

## 5. КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ

### 5.1 Ритам радног дана

Школске 2022/23. године реализоваће се редовна настава по наставном плану и програму подручја рада Електротехнике и Саобраћаја за редовне и ванредне ученике. Настава ће се реализовати у две смене. Часови ће бити у трајању од 45 минута, са целовитим одељењем.

| ПРВА СМЕНА                 |                            | ДРУГА СМЕНА          |                |
|----------------------------|----------------------------|----------------------|----------------|
| Одељења                    | Подручје рада              | Одељења              | Подручје рада  |
| 1 <sub>1,2,3,4,5,6,7</sub> | Електротехника и Саобраћај | 2 <sub>4,5,6,7</sub> | Електротехника |
| 2 <sub>1,2,3</sub>         | Саобраћај                  | 3 <sub>4,5,6,7</sub> | Електротехника |
| 3 <sub>1,2,3</sub>         | Саобраћај                  | 4 <sub>3,4,5</sub>   | Електротехника |
| 4 <sub>1,2</sub>           | Саобраћај                  |                      |                |

### ПРОМЕНА СМЕНА:

Четвртак 1. септембар 2022. године (*почиње настава*)

Понедељак 3. октобар 2022. године

Понедељак 31. октобар 2022. године

Понедељак 5. децембар 2022. године

Понедељак 16. јануар 2023. године

Понедељак 6. фебруар 2023. године

Понедељак 6. март 2023. године

Понедељак 3. април 2023. године

Среда 3. мај 2023. године

Понедељак 5. јун 2023. године

26. јануар 2023. године, четвртак, ради се по **распореду за петак**.

Ученици завршних разреда и матуранти учествују у градској манифестацији "Матурски плес". Уколико буду услови дозвољавали учествоваће и у школској 2022/23. год.

**РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА који важи од 1. септембра**

| РЕДНИ БРОЈ ЧАСА         | ВРЕМЕ         |
|-------------------------|---------------|
| 1                       | 7:15 – 8:00   |
| 2                       | 8:05 – 8:50   |
| 3                       | 8:55 – 9:40   |
| ОДМОР                   | 9:40 – 10:00  |
| 4                       | 10:00 – 10:45 |
| 5                       | 10:50 – 11:35 |
| 6                       | 11:40 – 12:25 |
| 7                       | 12:30 – 13:15 |
| <b>ПОПОДНЕВНА СМЕНА</b> |               |
| 1                       | 13:20 – 14:05 |
| 2                       | 14:10 – 14:55 |
| 3                       | 15:00 – 15:45 |
| ОДМОР                   | 15:45 – 16:05 |
| 4                       | 16:05 – 16:50 |
| 5                       | 16:55 – 17:40 |
| 6                       | 17:45 – 18:30 |
| 7                       | 18:35 – 19:20 |

Распоред часова је саставни део Годишњег програма са утврђеним облицима образовно-васпитног рада (редовном наставом, допунским и додатним радом, као и радом одељењског старешине). Облици образовно-васпитног рада остварују се:

- за завршне разреде у 34 петодневних наставних седмица; 170 наставних дана,
- за остале разреде у 37 петодневних наставних седмица; 185 наставних дана.

ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА:

| ЕЛЕКТРОТЕХНИКА      |                          | САОБРАЋАЈ           |                          |
|---------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
| ТРИ ГОДИНЕ УЧЕЊА    |                          | ТРИ ГОДИНЕ УЧЕЊА    |                          |
| I разред            | 37 седмица               | I разред            | 37 седмица               |
| II разред           | 35 седмица + 2 блок = 37 | II разред           | 35 седмица + 2 блок = 37 |
| III разред          | 31 седмица + 3 блок = 34 | III разред          | 32 седмица + 2 блок = 34 |
| ЕЛЕКТРОТЕХНИКА      |                          | САОБРАЋАЈ           |                          |
| ЧЕТИРИ ГОДИНЕ УЧЕЊА |                          | ЧЕТИРИ ГОДИНЕ УЧЕЊА |                          |
| I разред            | 37 седмица               | I разред            | 37 седмица               |
| II – 4              | 36 + 1 блок              | II разред           | 35 седмица + 2 блок = 37 |
| II – 5              | 34 + 3 блок              |                     |                          |
| II – 6              | 37 седмица               |                     |                          |
| III – 4             | 35 + 2 блок              | III разред          | 35 седмица + 2 блок = 37 |
| III – 5             | 34 + 3 блок              |                     |                          |
| III – 6             | 35 + 2 блок              |                     |                          |
| IV разред           | 31 + 3 блок              | IV разред           | 31 седмица + 3 блок = 34 |

## 5. 2 Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2022/2023. годину

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Прво полугодисте

Друго полугодисте

| М         | РН  | П  | У  | С  | Ч  | П  | С  | Н   |
|-----------|-----|----|----|----|----|----|----|-----|
| Септембар | 1.  |    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4   |
|           | 2.  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11  |
|           | 3.  | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18  |
|           | 4.  | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25  |
|           | 5.  | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |     |
| Октобар   |     |    |    |    |    |    | 1  | 2   |
|           | 6.  | 3  | 4  | 5* | 6  | 7  | 8  | 9   |
|           | 7.  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16  |
|           | 8.  | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23  |
|           | 9.  | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30  |
|           | 10. | 31 |    |    |    |    |    |     |
| Новембар  |     |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6   |
|           | 11. | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13  |
|           | 12. | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20  |
|           | 13. | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27  |
|           | 14. | 28 | 29 | 30 |    |    |    |     |
| Децембар  |     |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |     |
|           | 15. | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11  |
|           | 16. | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18  |
|           | 17. | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25* |
|           | 18. | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |     |

(22)

(21)

(21)

(22)

| М       | РН   | П   | У  | С   | Ч   | П   | С   | Н   |
|---------|------|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Јануар  |      |     |    |     |     |     |     | 1   |
|         |      | 2   | 3  | 4   | 5   | 6   | 7*  | 8   |
|         |      | 9   | 10 | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  |
|         | 19.  | 16  | 17 | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  |
|         | 20.  | 23  | 24 | 25  | 26* | 27  | 28  | 29  |
|         |      | 30  | 31 |     |     |     |     |     |
| Фебруар | 21.  |     |    | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   |
|         | 22.  | 6   | 7  | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
|         | 23.  | 13  | 14 | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  |
|         | 24.  | 20  | 21 | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  |
|         | 25.  | 27  | 28 |     |     |     |     |     |
|         | Март |     |    |     | 1   | 2   | 3   | 4   |
| 26.     |      | 6   | 7  | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| 27.     |      | 13  | 14 | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  |
| 28.     |      | 20  | 21 | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  |
| 29.     |      | 27  | 28 | 29  | 30  | 31  |     |     |
| Април   |      |     |    |     |     |     |     | 1   |
|         | 30.  | 3   | 4  | 5   | 6   | 7*  | 8*  | 9*  |
|         |      | 10* | 11 | 12  | 13  | 14* | 15* | 16* |
|         | 31.  | 17* | 18 | 19  | 20  | 21* | 22  | 23  |
|         | 32.  | 24  | 25 | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  |
|         | Мај  | 33. | 1  | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   |
| 34.     |      | 8   | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
| 35.     |      | 15  | 16 | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  |
| 36.     |      | 22  | 23 | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  |
| 37.     |      | 29  | 30 | 31  |     |     |     |     |
| Јун     |      |     |    |     |     | 1   | 2   | 3   |
|         | 38.  | 5   | 6  | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  |
|         | 39.  | 12  | 13 | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  |
|         | 40.  | 19  | 20 | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  |
|         |      | 26  | 27 | 28* | 29  | 30  |     |     |
|         |      |     |    |     |     |     |     |     |

(11)

(17)

(23)

(13)

(15)

(20)

(21)

(14)

Легенда:

Укупно наставних дана: 86

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодиста
- Дани резервисани за полагање пријемних испита
- Дани резервисани за полагање пробне Државне матуре
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- \* – Верски празници

+26. јануара 2023. године - распоред од петка

Укупно наставних дана: 99

**I ПОЛУГОДИШТЕ**

Настава траје од 1. 9. 2022. (ЧЕТВРТАК) до 30. 12. 2022.(ПЕТАК).

I полугодиште има 185 наставних дана.

**II ПОЛУГОДИШТЕ**

Настава почиње 16. 1. 2023. (ПОНЕДЕЉАК), а завршава се:

- за завршне разреде 3. 5. 2023. (УТОРАК) 85 наставних дана
- за остале разреде 20. 6. 2023. (УТОРАК) 100 наставних дана

**РАСПУСТИ, НЕНАСТАВНИ И НЕРАДНИ ДАНИ**

- Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак 13. јануара 2023. године;
- Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023.године, а завршава се у уторак, 18.априла 2023.године
- Летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак 31. августа 2023. године.
- 12. октобар је Дан Школе, који ће бити обележен на адекватан начин.
- 14. октобар 2023. године (понедељак) биће обележен радно. Ученици наше школе ће, уколико буду епидемиолошки услови то дозвољавали, присуствовати организацији програма у спомен стрељаним родољубима у Спомен – парку. Професори задужени да пропрате ученике су: професор Радојичић Иван и професор Грађанског васпитања Јаблановић Ивана, професор физичког васпитања Живко Бодражић и одељењске старешине.

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2022. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2023. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2023. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2023. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2023. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

## 5.3 Распоред практичне наставе у блоку по подручјима рада

## 5.3.1 РАСПОРЕД ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ У БЛОКУ 2022/2023. године, подручје рада – САОБРАЋАЈ

|    | IX |         | X |     | XI |  | XII |  | I |  | II |  | III |     | IV |  | V |     | VI |  |
|----|----|---------|---|-----|----|--|-----|--|---|--|----|--|-----|-----|----|--|---|-----|----|--|
| 1  | Ч  |         | С |     | У  |  | Ч   |  | Н |  | С  |  | С   |     | С  |  | П |     | Ч  |  |
| 2  | П  |         | Н |     | С  |  | П   |  | П |  | Ч  |  | Ч   |     | Н  |  | У |     | П  |  |
| 3  | С  |         | П |     | Ч  |  | С   |  | У |  | П  |  | П   |     | П  |  | С |     | С  |  |
| 4  | Н  |         | У |     | П  |  | Н   |  | С |  | С  |  | С   |     | У  |  | Ч |     | Н  |  |
| 5  | П  | 4/1-3/3 | С |     | С  |  | П   |  | Ч |  | Н  |  | Н   |     | С  |  | П |     | П  |  |
| 6  | У  | 4/1-3/3 | Ч |     | Н  |  | У   |  | П |  | П  |  | П   |     | Ч  |  | С |     | У  |  |
| 7  | С  | 4/1-3/3 | П |     | П  |  | С   |  | С |  | У  |  | У   |     | П  |  | Н |     | С  |  |
| 8  | Ч  | 4/1-3/3 | С |     | У  |  | Ч   |  | Н |  | С  |  | С   |     | С  |  | П | 2-1 | Ч  |  |
| 9  | П  | 4/1-3/3 | Н |     | С  |  | П   |  | П |  | Ч  |  | Ч   |     | Н  |  | У | 2-1 | П  |  |
| 10 | С  |         | П | 2-1 | Ч  |  | С   |  | У |  | П  |  | П   |     | П  |  | С | 2-1 | С  |  |
| 11 | Н  |         | У | 2-1 | П  |  | Н   |  | С |  | С  |  | С   |     | У  |  | Ч | 2-1 | Н  |  |
| 12 | П  | 4/2-2/3 | С | 2-1 | С  |  | П   |  | Ч |  | Н  |  | Н   |     | С  |  | П | 2-1 | П  |  |
| 13 | У  | 4/2-2/3 | Ч | 2-1 | Н  |  | У   |  | П |  | П  |  | П   |     | Ч  |  | С |     | У  |  |
| 14 | С  | 4/2-2/3 | П | 2-1 | П  |  | С   |  | С |  | У  |  | У   |     | П  |  | Н |     | С  |  |
| 15 | Ч  | 4/2-2/3 | С |     | У  |  | Ч   |  | Н |  | С  |  | С   |     | С  |  | П | 2-2 | Ч  |  |
| 16 | П  | 4/2-2/3 | Н |     | С  |  | П   |  | П |  | Ч  |  | Ч   |     | Н  |  | У | 2-2 | П  |  |
| 17 | С  |         | П | 2-2 | Ч  |  | С   |  | У |  | П  |  | П   |     | П  |  | С | 2-2 | С  |  |
| 18 | Н  |         | У | 2-2 | П  |  | Н   |  | С |  | С  |  | С   |     | У  |  | Ч | 2-2 | Н  |  |
| 19 | П  | 3-1     | С | 2-2 | С  |  | П   |  | Ч |  | Н  |  | Н   |     | С  |  | П | 2-2 | П  |  |
| 20 | У  | 3-1     | Ч | 2-2 | Н  |  | У   |  | П |  | П  |  | П   | 4-1 | Ч  |  | С |     | У  |  |
| 21 | С  | 3-1     | П | 2-2 | П  |  | С   |  | С |  | У  |  | У   | 4-1 | П  |  | Н |     | С  |  |
| 22 | Ч  | 3-1     | С |     | У  |  | Ч   |  | Н |  | С  |  | С   | 4-1 | С  |  | П |     | Ч  |  |
| 23 | П  | 3-1     | Н |     | С  |  | П   |  | П |  | Ч  |  | Ч   | 4-1 | Н  |  | У |     | П  |  |
| 24 | С  |         | П | 2-3 | Ч  |  | С   |  | У |  | П  |  | П   | 4-1 | П  |  | С |     | С  |  |
| 25 | Н  |         | У | 2-3 | П  |  | Н   |  | С |  | С  |  | С   |     | У  |  | Ч |     | Н  |  |
| 26 | П  | 3-2     | С | 2-3 | С  |  | П   |  | Ч |  | Н  |  | Н   |     | С  |  | П |     | П  |  |
| 27 | У  | 3-2     | Ч |     | Н  |  | У   |  | П |  | П  |  | П   | 4-2 | Ч  |  | С |     | У  |  |
| 28 | С  | 3-2     | П |     | П  |  | С   |  | С |  | У  |  | У   | 4-2 | П  |  | Н |     | С  |  |
| 29 | Ч  | 3-2     | С |     | У  |  | Ч   |  | Н |  | С  |  | С   | 4-2 | С  |  | П |     | Ч  |  |
| 30 | П  | 3-2     | Н |     | С  |  | П   |  | П |  | Ч  |  | Ч   | 4-2 | Н  |  | У |     | П  |  |
| 31 |    |         | П |     | Ч  |  | С   |  | У |  | П  |  | П   | 4-2 | П  |  | С |     | С  |  |

Напомена: одељења 4/1 и 4/2 биће искључена из наставе пет дана (по један дан), у периоду од 01.09.2022. до краја школске године, што ће бити благовремено објављено на огласној табли

## 5.3.2 РАСПОРЕД ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ У БЛОКУ 2022/2023. године, подручје рада – ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

|    | IX |  | X |     | XI |         | XII |         | I  |         | II |     | III |     | IV |         | V |                           | VI |     |
|----|----|--|---|-----|----|---------|-----|---------|----|---------|----|-----|-----|-----|----|---------|---|---------------------------|----|-----|
| 1  | Ч  |  | С |     | У  | 3-6     | Ч   | 3-4     | Н  |         | С  |     | С   |     | С  |         | П |                           | Ч  | 2-4 |
| 2  | П  |  | Н |     | С  | 3-6     | П   | 3-4     | П  |         | Ч  |     | Ч   |     | Н  |         | У |                           | П  | 2-4 |
| 3  | С  |  | П |     | Ч  | 3-6     | С   |         | У  |         | П  |     | П   |     | П  | 3-6     | С | 2-5                       | С  |     |
| 4  | Н  |  | У |     | П  | 3-6     | Н   |         | С  |         | С  |     | С   |     | У  | 3-6,2-5 | Ч | 2-5                       | Н  |     |
| 5  | П  |  | С |     | С  |         | П   | 2-5,3-7 | Ч  |         | Н  |     | Н   |     | С  | 3-6     | П | 2-5                       | П  |     |
| 6  | У  |  | Ч |     | Н  |         | У   | 2-5,3-7 | П  |         | П  |     | П   | 3-5 | Ч  | 3-6     | С |                           | У  |     |
| 7  | С  |  | П |     | П  | 3-5     | С   | 2-5     | С  |         | У  |     | У   |     | П  | 3-6     | Н |                           | С  |     |
| 8  | Ч  |  | С |     | У  | 3-5     | Ч   | 2-5     | Н  |         | С  |     | С   |     | С  |         | П | 3-5,2-7                   | Ч  |     |
| 9  | П  |  | Н |     | С  | 3-5     | П   | 2-5     | П  |         | Ч  |     | Ч   |     | Н  |         | У | 3-5,2-7                   | П  |     |
| 10 | С  |  | П | 4-4 | Ч  | 3-5     | С   |         | У  |         | П  |     | П   |     | П  |         | С | 3-5,2-7                   | С  |     |
| 11 | Н  |  | У |     | П  |         | Н   |         | С  |         | С  |     | С   |     | У  |         | Ч | 3-5,2-7                   | Н  |     |
| 12 | П  |  | С |     | С  |         | П   |         | Ч  |         | Н  |     | Н   |     | С  |         | П | 3-5,2-7                   | П  |     |
| 13 | У  |  | Ч |     | Н  |         | У   | 4-4     | П  |         | П  |     | П   |     | Ч  |         | С |                           | У  |     |
| 14 | С  |  | П |     | П  | 2-7     | С   |         | С  |         | У  |     | У   |     | П  |         | Н |                           | С  |     |
| 15 | Ч  |  | С |     | У  | 2-7     | Ч   |         | Н  |         | С  |     | С   |     | С  |         | П | 2-5,3-4                   | Ч  |     |
| 16 | П  |  | Н |     | С  | 2-7     | П   |         | П  |         | Ч  |     | Ч   |     | Н  |         | У | 2-5,3-4                   | П  |     |
| 17 | С  |  | П | 3-7 | Ч  | 2-7     | С   |         | У  |         | П  |     | П   |     | П  |         | С | 3-4<br>4 <sub>3,4,5</sub> | С  |     |
| 18 | Н  |  | У | 3-7 | П  | 2-7     | Н   |         | С  |         | С  |     | С   |     | У  |         | Ч | 3-4<br>4 <sub>3,4,5</sub> | Н  |     |
| 19 | П  |  | С | 3-7 | С  |         | П   |         | Ч  |         | Н  |     | Н   |     | С  |         | П | 3-4<br>4 <sub>3,4,5</sub> | П  |     |
| 20 | У  |  | Ч | 3-7 | Н  |         | У   |         | П  |         | П  |     | П   | 2-5 | Ч  |         | С |                           | У  |     |
| 21 | С  |  | П | 3-7 | П  | 4-3     | С   |         | С  |         | У  |     | У   |     | П  |         | Н |                           | С  |     |
| 22 | Ч  |  | С |     | У  | 4-3     | Ч   |         | Н  |         | С  | 3-7 | С   |     | С  |         | П | 4 <sub>3,4,5</sub>        | Ч  |     |
| 23 | П  |  | Н |     | С  | 4-3,4-5 | П   |         | П  |         | Ч  | 3-7 | Ч   |     | Н  |         | У | 4 <sub>3,4,5</sub>        | П  |     |
| 24 | С  |  | П | 4-5 | Ч  | 4-3,4-5 | С   |         | У  | 3-5     | П  |     | П   |     | П  | 2-5     | С | 4 <sub>3,4,5</sub>        | С  |     |
| 25 | Н  |  | У | 4-5 | П  | 4-3,4-5 | Н   |         | С  | 3-5,4-4 | С  |     | С   |     | У  | 2-5     | Ч | 4 <sub>3,4,5</sub>        | Н  |     |
| 26 | П  |  | С |     | С  |         | П   |         | Ч  | 3-5     | Н  |     | Н   |     | С  |         | П | 4 <sub>3,4,5</sub>        | П  |     |
| 27 | У  |  | Ч |     | Н  |         | У   |         | П  |         | П  |     | П   | 3-7 | Ч  | 4-4     | С |                           | У  |     |
| 28 | С  |  | П |     | П  | 3-4     | С   |         | С  |         | У  |     | У   | 3-7 | П  | 4-4,3-7 | Н |                           | С  |     |
| 29 | Ч  |  | С |     | У  | 3-4     | Ч   |         | Н  |         |    |     | С   | 3-7 | С  |         | П | 2-4<br>4 <sub>3,4,5</sub> | Ч  |     |
| 30 | П  |  | Н |     | С  | 3-4     | П   |         | 30 |         |    |     | Ч   | 3-7 | Н  |         | У | 2-4<br>4 <sub>3,4,5</sub> | П  |     |
| 31 |    |  | П | 3-6 |    |         | С   |         | 31 |         |    |     | П   | 3-7 |    |         | С | 2-4                       |    |     |

### 5.3.3. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ УЧЕЊА КРОЗ РАД

У складу са Изменама Закона о дуалном образовању План реализације учења кроз рад је саставни део Годишњег плана рада. У Прилогу се налази План реализације учења кроз рад за образовни профил Електромонтер мрежа и постројења. Уколико се буду потписали уговори са још неким фирмама урадиће се План реализације и исти ће бити саставни део овог документа.

## 5.4 Испити

### ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава се организује за ученике који полажу разредни испит, затим за редовне ученике који се упућују на полагање поправних испита (10 % од укупног фонда часова на годишњем нивоу), за ученике који ће полагати завршни и матурске испите у обиму (5% од укупног фонда часова на годишњем нивоу) из предмета за који се изјаснио да полаже матурски или завршни испит и за ванредне ученике и то у јунском и августовском року као и за остале рокове за ванредне ученике. (Закон о средњем образовању и васпитању - "Сл. гласник РС" бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018–др. закон 6/2020 и 52/2021).

### РАЗРЕДНИ ИСПИТИ

Разредни испит ученик полаже ако из оправданих разлога није, присуствовао настави више од 1/3 предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да није савладао наставни план и програм. Ученик полаже разредни и из предмета из кога није организована настава најмање за 1/3 укупног годишњег броја часова наставе.

Разредни испит ученик полаже у јунском и августовском испитном року.

### ПОПРАВНИ ИСПИТИ

Поправни испит полаже ученик који на крају другог полугодишта или на разредном испиту има до две недовољне оцене из обавезних предмета. Ученик завршних разреда полажу у јунском и августовском испитном року, а ако не положи, поправне испите полаже у наредној школској години као ванредан ученик. Остали ученици поправни испит полажу у августовском испитном року.

### ЗАВРШНИ И МАТУРСКИ ИСПИТИ

Завршни испит полажу редовни и ванредни ученици на крају стицања трећег степена стручне спреме а који су позитивно оцењени из свих предмета предвиђених планом и програмом.

Завршним испитом, за образовни профил Возач моторних возила, проверава се да ли је ученик стекао стручне компетенције прописане Стандардом квалификације – Возач моторних возила („Сл. Гласник РС - Просветни гласник бр.8 од 18.04.2018.године). Завршни испит се реализује кроз практични рад. Спроводи се у школи, на полигону за обуку вожње, саобраћајницама и просторима где се налазе услови за које се ученик образовао у току свог школовања. Завршни испит за ученика може трајати највише два дана.

Завршним испитом, за образовни профил Електричар, проверава се да ли је ученик, после завршеног образовања, стекао стручне компетенције прописане Стандардом квалификације („Сл.гласник РС – Просветни гласник, број 6/14 19/2020-106 ). Завршни испит се реализује кроз практични рад. Завршни испит се спроводи у школским кабинетима, школским радионицама или у другим просторима где се налазе радна места и услови за које се ученик образовао у току свог школовања. Завршни испит може да траје највише два дана и није нужно да се испит реализује у два узастопна дана (у континуитету), а организује се у складу са Програмом завршног испита („Сл.гласник РС – Просветни гласник бр.3/2021.)

Завршним испитом, за образовни профил Електромонтер мрежа и постројења, проверава се да ли је ученик, после завршеног образовања, стекао стручне компетенције прописане

Стандардом квалификације („Сл. Гласник РС –Просветни гласник“, број 5/18.), а организује се у складу са Програмом завршног испита („Сл.гласник РС – Просветни гласник бр.3/2021.)

Матурски испит полажу редовни и ванредни ученици који су успешно завршили четири разреда средњег образовања и васпитања по наставном плану и програму за одређени образовни профил.

Матурски испит, за образовни профил Техничар друмског саобраћаја, проверава се да ли је ученик стекао стручне компетенције прописане Стандардом квалификације („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр. 8/18), а организује се у складу са Програмом матурског испита („Сл.гласник РС – Просветни гласник бр.4/2019.)

Матурски испит састоји се из три дела:

- испит из матерњег језика и књижевности
- испит за проверу стручно-теоријских знања
- матурски практични рад.

Матурски испит спроводи се у школи и просторима где се налазе радна места и услови за реализацију матурског практичног рада за које се ученик образовао у току свог школовања. Испит за проверу стручно- теоријских знања проверавају се стечена знања из четири стручна предмета, а која су неопходна за обављање послова и задатака за чије се извршење ученик оспособљава током школовања. Испит се полаже писмено, решавањем теста који садржи 50 задатака. На матурском практичном раду ученик извршава један сложени радни задатак којим се проверавају прописане компетенције.

Матурски испити за образовне профиле у подручју рада Електротехника – Електротехничар информационих технологија, Електротехничар рачунара као и Електротехничар енергетике организују се и реализују у складу са Програмом матурског испита („Сл.гласник РС – Просветни гласник бр.2/2022.)

Припремна настава за полагање матурских испита организује се у складу са прописима.

#### РАСПОРЕД ИСПИТА

| Испитни рок             | Врста испита    |                                                                                          | Време реализације  |
|-------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Јунски испитни рок      | Завршни разреда | Разредни испит                                                                           | 22. – 29.5.2023.   |
|                         |                 | Поправни испит                                                                           | 9. – 13. 6. 2023.  |
|                         |                 | Завршни и матурски испит                                                                 | 6. – 16. 6. 2023.  |
|                         | Остали разреда  | Разредни испит због оправданог одсуства ученика са више од једне трећине часова предмета | 20. – 26. 6. 2023. |
| Августовски испитни рок | Завршни разреда | Разредни и поправни испити                                                               | 14. – 25. 8. 2023. |
|                         |                 | Завршни и матурски испити                                                                | 14. – 18. 8. 2023. |
|                         | Остали разреда  | Разредни и поправни испити                                                               | 14. – 25. 8. 2023. |

## ИСПИТИ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ

| ИСПИТНИ РОК | ВРСТА                    | ВРЕМЕ                                              |
|-------------|--------------------------|----------------------------------------------------|
| Новембарски | Пријављивање<br>Полагање | 24. 10. - 24. 10. 2022.<br>01. 11. - 10. 11. 2022. |
| Јануарски   | Пријављивање<br>Полагање | 16. 01. - 19. 01. 2023.<br>23. 01. - 31. 01. 2023. |
| Априлски    | Пријављивање<br>Полагање | 03. 04. - 06. 04. 2023.<br>13. 04. - 28. 04. 2023. |
| Јунски      | Пријављивање<br>Полагање | 31. 05. - 02. 06. 2023.<br>05. 06. - 16. 06. 2023. |
| Августовски | Пријављивање<br>Полагање | 01. 08. - 04. 08. 2023.<br>08. 08. - 18. 08. 2023. |

## 6. ПЛАНОВИ ОБАВЕЗНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Планирање и непосредно припремање наставника и стручних сарадника за образовно васпитни рад у школској 2022/23. години вршиће се кроз :

- глобалне (годишње) планирање са бројем наставних тема и бројем часова по темама и распоређеним часовима за обраду, утврђивање и систематизацију.
- оперативно планирање које обухвата дидактичко методичку разраду наставних тема на наставне јединице, избор наставних метода, наставних средстава и облика рада.
- непосредно припремање, обавеза је сваког наставника и подразумева израду писане припреме која представља дидактичко-методичку структуру часа.

Основни задатак припреме је да се планира организација часа и што конкретније предвиде активности у односу наставника и ученика уз уважавање одређених дидактичких елемената. Рок израде и предаје годишњег и оперативног плана наставног рада је 31. 08. 2022. године.

Планови стручних сарадника су саставни део Годишњег плана рада Школе.

## 6. 1 Непосредна припрема наставника за рад

Непосредна припрема односно скица треба да садржи следеће елементе:

- разред, одељење, датум, редни број часа;
- наставни предмет;
- наставну јединицу;
- тип часа;
- васпитне и образовне циљеве;
- облик наставног рада;
- наставне методе;
- наставна средства;
- ток наставног часа (главне садржинске целине и потребно време за њихову реализацију) и
- запажање о реализацији часа.

Овакву врсту припреме мораће да поседују искључиво приправници док ће остали професори имати било какав облик суштинске писане припреме без артикулације часа и других дидактичко-методичких елемената.

Евиденцију о припремању наставника за наставни рад водиће директор Школе и педагог.

Планирање рада наставника и других учесника у остваривању програма васпитног рада основни је услов за успешност у раду и позитивно васпитно деловање на младе. Због тога је важно да Школа усвоји годишњи програм васпитног рада и да на основу њега своје програме сачине наставници, стручни сарадници и директор школе, Савет родитеља, Одељенска већа и Наставничко веће школе.

Програм рада Школе, као и појединачни програми изведени из њега и продубљени у појединим сегментима имају елементе које се односе на:

- васпитно осмишљавање садржаја, облике и методе рада у настави,
- место, време и начин организовања
- слободних активности,
- друштвено корисног рада,
- културне и јавне делатности Школе,
- сарадње са родитељима,
- активности одељенских старешина,
- рада стручних органа.

**Глобални и појединачни програми** треба да одразе континуитет васпитног рада тиме што ће бити засновани, не само на циљу и задацима садржаним у програмима средњег образовања већ и на оствареним васпитним и образовним задацима Школе у протеклом периоду, али и на уоченим васпитним проблемима. Због тога је анализа васпитних проблема такође неопходна основа за планирање васпитног рада у школи.

**Реално планирање и програмирање** је један од првих услова успешног рада на остваривању васпитне улоге Школе. Међутим, не мање значајно за васпитно деловање Школе је и доследност у његовој реализацији, при чему сви учесници морају планирати и реализовати своје обавезе. Зато и учешће ученика у програму и планирању, наравно, у сегментима програма где је оно значајно, па и неопходно (слободне активности, одељенске заједнице ученика и др.).

**Наставничко веће** као стручни орган разматра и усваја и Годишњи план рада. Поред тога, у његовом делокругу рада, треба да се нађу и она питања васпитног рада која су од општег значаја за школу. Значи, целисходно је да Наставничко веће усмери своју активност у току једне школске године првенствено на доношење програма и праћење његове реализације.

**Одељенско веће** има значајне задатке који се односе на наставнике и ученике једног одељења. Задаци одељенског већа су планирање васпитних задатака, координација рада наставника у циљу постизања јединствених ставова и праћење реализације планораних васпитних задатака. Одељенско веће, такође, треба да прати и анализира поједине проблеме који се јављају код појединих ученика, али и њихових индивидуалних склоности и способности ради правилног планирања ваннаставних и слободних активности, као и укључивање ученика у различите активности.

**Одељенски старешина** као педагошки руководиоца одељења програмира, планира и организује рад одељења, прати резултате рада ученика у настави и другим областима васпитно - образовних активности, непосредно сарађује са родитељима, помаже и подстиче рад одељенске заједнице ученика.

Одељенски старешина је главни стуб васпитног рада сваког одељења.

Стручни сарадници, а пре свега школски педагози, имају значајну улогу у остваривању васпитних задатака. Они треба да познају и сагледавају целину образовно-васпитног процеса, законитости развоја ученика и међуљудских односа, да анализирају све битне чиниоце који поспешују и умањују или онемогућавају остваривање васпитних задатака. Њих интересују

социјални односи, услови ситуације и атмосфера у школи, јер су ти чиниоци у много чему пресудни за укупан успех и квалитет остваривања васпитног циља и задатака.

**Стручни сарадници** наопходно је да се ангажују у планирању, програмирању, организацији, праћењу и вредновању васпитног рада.

**Директор школе** као педагошки руководилац организује, координира, прати и усмерава рад свих стручних органа, тела и служби у школи, обезбеђује услове за њихов рад, развија сарадњу са друштвеном средином, родитељима и другим институцијама од значаја за рад Школе.

Главни задатак директора је да обезбеди јединствено деловање свих носилаца, васпитног рада у школи, укључујући и ученике. Тај задатак директор остварује, пре свега, годишњим планирањем и програмирањем васпитног рада, праћењем реализације предвиђених задатака и активности, предузимањем правовремених и примерених мера у одређеним ситуацијама.

Значајна је улога средње школе у васпитавању ученика и у непосредној сарадњи са родитељима један од битних чинилаца правилног усмеравања младих ка друштвено прихватљивим нормама понашања и развоја. Зато верујемо да ће наш рад, као и активности свих наставника, стручних сарадника и осталих учесника у остваривању програма васпитно - образовног рада допринети даљим активностима у реализацији Програмске основе васпитног рада средње школе.

## **6. 2 Програм увођења у посао приправника и провера савладаности програма за стицање лиценце**

### **Законске одредбе**

У складу са Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, Сл.гласник бр. 22 /05, 51/08, 88/15 и 48/16) школа је израдила план и програм увођења приправника у самостални васпитно-образовни рад.

Приправник у смислу члана 145 Закона о основама система образовања васпитања јесте лице које први пут у том својству заснива радни однос у установи и оспособљава се за самостални образовно васпитни рад односно стручан рад савладавањем програма за увођење у рад наставника и полагањем испита за лиценцу.

Приправнички стаж траје најдуже две године од дана заснивања радног односа. Ако у року од две године не положи стручни испит, престаје му радни однос.

Наставници, и стручни сарадници који имају положени стручни испит стећи ће лиценцу. Једном стечену лиценцу наставници неће морати да продужавају, нити да обнављају.

Наставник и стручни сарадник са оствареним радним стажем ван установе нема својство приправника, али се уводи у посао и полаже испит за лиценцу као и приправник.

## **6.3 Програм увођења наставника и стручних сарадника у настави**

### **Ментор**

За ментора се одређује истакнути наставник који има лиценцу, једно од прописаних звања или најмање пет година радног искуства у области васпитања и образовања. Одређује га директор школе решењем, на основу прибављеног мишљења од стручног већа за област предмета, од дана пријема приправника у радни однос. Директор може да одреди за ментора наставника из друге установе исте врсте ако у установи нема одговарајућег лица.

Ментор уводи у посао приправника пружањем помоћи у припремању и извођењу образовно васпитног рада, присуствовањем образовно васпитном раду у тајању најмање 12

часова приправничког стажа, анализирањем образовно васпитног рада у цињу праћења напредовања приправника и пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма.

Током приправничког стажа приправник је у обавези да присуствује настави ментора, а и других наставника, по препоруци ментора, у трајању од најмање 12 часова. Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење васпитно образовног рада.

Знања, вештине и способности које приправник треба да усвоји и развије програмом увођења у самостално васпитно-образовни рад дефинисане су кроз области планирања, програмирања, остваривања и вредновања васпитно-образовног рада, праћења развоја и постигнућа ученика, сарадње са колегама, породицом и локалном заједницом, рада са ученицима са сметњама у развоју, професионалног развоја и вођења документација.

### НАЧИН ВОЂЕЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРИПРАВНИКА И МЕНТОРА

Приправник је у обавези да води следећу документацију:

- сачињава месечни оперативни план рада
- израђује припрему за час
- износи запажања о свом раду и раду с ученицима
- запажања о посећеним часовима

Ментор је у обавези да води евиденцију о раду приправника који садржи податке о временском периоду у коме је радио с приправником, темама и времену посвећених часова, запажањима о раду приправника у савладавању програма, препорукама за унапређивање васпитно-образовног рада и оцени поступања приправника по датим препорукама.

Провера савладаности програма увођења приправника у самостални васпитно-образовни рад.

Провера савладаности програма остварује се након годину дана рада извођењем и одбраном часа наставника у школи, као и приказом и одбраном активности стручног сарадника у школи. Комисију за проверу савладаности програма образује директор школе решењем.

Провера се врши у седишту установе у којој је приправник запослен.

Комисија се састоји од најмање три члана:

1. Директор као председник комисије
2. Члан стручног већа за област предмета
3. Школски педагог или школски психолог, односно оба ако их школа има

За стручног сарадника-приправника комисију чине: директор школе, стручни сарадник друге установе исте врсте и представник васпитно-образовног, наставничког или педагошког већа. Ментор не може да буде члан комисије, али има обавезу да присусвује провери савладаности програма.

Оцену о савладаности програма даје комисија у пуном саставу, у писаној форми у виду извештаја.

Приликом сачињавања извештаја комисија разматра:

- извештај ментора,
- евиденцију приправника о раду,
- оцену комисије о припреми,
- извођењу и одбрани одговарајућег облика васпитног-образовног рада.

Извештај комисије се садржи:

- основне податке о приправнику

- тему одговарајућег облика васпитно-образовног рада
- оцену остварености програма – "у потпуности савладао", и "делимично савладао".

Када приправник делимично савлада програм комисија даје препоруку ментору и приправнику за даљи рад са роком за понову проверу савладаности програма

Приправник који је у потпуности савладао програм стиче право за полагање испита за лиценцу.

### Стицање лиценце

Испит за стицање лиценце обавља се пред комисијом коју образује министар просвете

Испит се полаже у једном дану и састоји се од писменог и усменог дела испита. Писани део обухвата припрему часа за наставника, односно припрему есеја за стручног сарадника.

На усменом делу испита проверавају се:

- знања, вештине и способности за самостално извођење одговарајућег облика образовно-васпитног рада и методике струке у установи коју одреди министар извођењем часа и разговором кандидата са комисијом о одржаном часу
- оспособљеност за решавање конкретних ситуација у педагошкој пракси
- познавање прописа из области образовања и васпитања
- педагогија и психологија, ако на основним студијама кандидат није имао наведене предмете.

Успех на испиту оцењује се са „положио,, или „није положио,,

Комисија оцењује сваки део испита. Ако кандидат не положи део испита упућује се на поново полагање тог дела испита у року од 30 дана, два дела испита, након истека најмање 60 дана, а испита у целини након најмање 90 дана од дана претходног полагања испита. Евиденција о испиту за лиценцу води се у Министарству и трајно се чува.

### ПЛАН РАДА СА ПРИПРАВНИЦИМА

**Дефинисање статуса приправника.** Секретар школе на основу службене евиденције утврђује рок за проверу савладаности програма, увођење у посао на нивоу школе и рок за пријављивање испита за лиценцу, као и полагање пред школском комисијом ради стицања потврде о савладаности програма и стицању услова за пријаву испита за лиценцу.

**Упознавање са законском регулативом.** Стручна служба школе приправнику и именованом ментору пружа на увид и разматрање Приручника о полагању и стицању лиценце за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (приправника) уз информисање о процедури на нивоу школе и на нивоу министарства, уз исцрпне податке о законској, подзаконској, нормативној и осталој регулативи, стручној и помоћној литератури која може бити од користи у процесу приправничког стажа и припремања испита.

**Именовање ментора.** Уколико је приправнику именован ментор у некој од школа где је радио, са том школом се постиже договор о даљој сарадњи, а уколико приправнику није одређен ментор, директор школе именује ментора. У случају када у школи нема наставника који задовољава прописане критеријуме за ментора, директор школе успоставља сарадњу са другим школама и именује ментора из друге школе.

**Менторски рад.** Ментор планира у сарадњи са приправником и стручним сарадником израду програма рада са приправником и консултације и анализу образовно – васпитног рада у циљу праћења рада и напредовања приправника, сарадње са колегама, пружању помоћи у припреми за проверу савладаности програма, вођење прописане евиденције и документације уз остале активности прописане Правилником. Ментор доставља Секретару школе и педагошко-

психолошкој служби извештај о приправничком раду и узајамном посећивању часова током приправничког стажа.

**Сарадња са стручном службом.** Током приправничког стажа одвија се редовна комуникација приправника и ментора са стручном службом. Стручни сарадник координира, организује, упућује ментора и приправника у планске и програмске обавезе у циљу комплетније припреме за полагање испита за стицање лиценце за рад. Стручни сарадник је дужан да присуствује провери савладаности програма пред полагање испита за лиценцу.

**Провера савладаности програма.** Проверу савладаности програма врши комисија у школи коју образује директор школе решењем. Пред комисијом, уз присуство ментора, приправник изводи одговарајући облик образовно – васпитног рада. Извештај комисије садржи: основне податке о приправнику, релевантне податке о одржаном часу, податке из мишљења ментора уз процену комисије са оценом остварености програма увођења у посао на нивоу школе.

**Пријава за полагање испита за стицање дозволе за рад.** Стручни сарадник сачињава и доставља извештај школске комисије, ментор и приправник прилазу потребну документацију и евиденцију, а потом секретар школе пријављује приправника за полагање испита за лиценцу.

**Сарадња са кандидатима за полагање испита за добијање лиценце.** После успешно савладаног програма увођења у посао на нивоу школе, са приправником који се сада налази у статусу кандидата за полагање испита за стицање лиценце, наставља се од стране ментора и стручне службе периодични информативни и саветодавни рад.

## 7. ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

На седници Наставничког већа формиран је стручни актив за школско развојно планирање, који је задужен да буде носилац промена у школи.

Стручни актив чине: Бранислав Мићовић, Сања Николов-Белоица, Милена Бугариновић, Тања Богојевић - координатор, испред Савета родитеља – Дејан Чилерџић, Милоје Бајчетић – испред локалне самоуправе и Јана Митровић 2/4 испред Ученичког парламента. Развојни план урађен је за период од пет година (2022-2027). Састоји се од акционих планова за свих шест области квалитета живота и рада школе.

Акциони планови направљени су на основу анализе стања и дефинисања потреба и приоритета за унапређивањем васпитно образовног рада.

Развојни план представља посебан документ и налази се у документацији школе.

Издвојени су делови развојног плана које се односе на визију, дефинисање потреба и приоритета .

### ВИЗИЈА НАШЕ ШКОЛЕ

Желимо да постанемо савремена школа која поштује и уважава личност ученика кроз демократску атмосферу у којој интерактивни однос свих актера доприноси развоју толеранције, одговорности и међусобног уважавања.

Желимо школу која је добро организована и опремљена. Школа у којој се константно унапређује наставни процес тако што мотивишемо ученике за стицање знања у складу са њиховим индивидуалним карактеристикама. Школа, у којој ће наставник бити спреман да уложи лични труд сталним стручним усавршавањем и примењујући савремене наставне методе.

**ДЕФИНИСАЊЕ ПРИОРИТЕТА**

На основу излистаних потреба тим је у договору са члановима Настаничког већа поставио приоритете у оквиру свих шест области квалитета. На основу приоритета дефинисани су развојни циљеви и постављени акциони планови.

**Област квалитета: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ****РАЗВОЈНИ ЦИЉ:**

- ✓ Програмирање и планирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе

**Област квалитета: НАСТАВА И УЧЕЊЕ****РАЗВОЈНИ ЦИЉ:**

- ✓ Примена разноврснијих наставних метода, наставних средстава и облика рада на часу.
- ✓ Примена диференцираног приступа у настави
- ✓ Ефикасније управљање процесом учења на часу
- ✓ Оптимизација евалуативних поступака у функцији даљег учења

**Област квалитета: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА****РАЗВОЈНИ ЦИЉ:**

- ✓ Унапредити систем праћења постигнућа ученика током целе године са циљем остваривања што бољег успеха ученика
- ✓ Унапредити додатну и допунску наставу и ваннаставне активности

**Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА****РАЗВОЈНИ ЦИЉ:**

- ✓ Унапређење система пружања подршке ученицима.
- ✓ Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика

**Област квалитета: ЕТОС****РАЗВОЈНИ ЦИЉ:**

- ✓ Видљивије истицање резултата ученика и наставника и осмишљавање интерног система награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате
- ✓ Интензивирање сарадње на свим нивоима у школи
- ✓ Изградња добрих међуљудских односа у школи и ван ње као основни предуслов за развој, напредак и подизање угледа школе у окружењу

**Област квалитета: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА****РАЗВОЈНИ ЦИЉ:**

- ✓ Утврђивање различитих механизма за мотивисање запослених; Унапређење система за праћење и вредновање квалитета рада.
- ✓ Континуирано стручно усавршавање запослених у циљу побољшања квалитета наставе
- ✓ Набавка опреме и наставних средстава и њихово функционалније коришћење

**7.1. План рада стручног актива за ШРП**

У Школском развојном плану за период од 2022-2027. детаљно су наведене активности, начин реализације и евалуације, као и одговорне особе за сваку одабрану област. Чланови Школског развојног тима током ове школске године бавиће се и следећим активностима:

| Месец               | Садржај рада                                          | Носиоци активности |
|---------------------|-------------------------------------------------------|--------------------|
| Август / септембар  | Израда Школског развојног плана за школску 2022/2027. | Чланови тима       |
|                     | Израда плана рада актива за школску 2022/23.          | Чланови тима       |
| Септембар / октобар | Упознавање нових чланова                              | Чланови тима       |

| Месец                         | Садржај рада                                                                                 | Носиоци активности                                      |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                               | актива са акционим планом и расподела задужења                                               |                                                         |
| Јануар / фебруар<br>Мај / јун | Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду актива и реализацији ШРП за школску 2022/23. | Координатор стручног већа за Школско развојно планирање |
| Март / април / мај            | Сарадња са Тимом за самовредновање                                                           | Координатори Тима за самовредновање и Већа за ШРП       |
| Током године                  | Праћење остварености планираних активности Школског развојног плана                          | Чланови тима                                            |
|                               | Процена и анализа релизованих активности Школског развојног плана                            | Чланови тима                                            |
|                               | Вођење записника о раду Актива за развојно планирање                                         | Координатор стручног већа за Школско развојно планирање |

## 8. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

### Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

1. Бранислав Мићовић, директор школе
2. Верица Кошанин – координатор,
3. Данијела Матовић,
4. Сања Николов-Белоица, педагог школе
5. Представник Савета родитеља - Ненад Милуновић
6. Представник Школског одбора (локална самоуправа) – Србољуб Карапанџић,
7. Представник Ученичког парламента – Немања Ђукановић 2/5

### 8.1. План Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

| Садржај рада на седницама                                                                                                                | Време реализације                   | Носиоци активности                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>ОБЛАСТ: Планирање, програмирање и извештавање</b>                                                                                     |                                     |                                                       |
| Учешће у припреми састанака Педагошког колегијума, стручних већа, актива и тимова и конкретизовање задатака за руководиоце стручних већа | Континуирано, током наставне године | Координатор тима                                      |
| Израда Акционог плана реализације Школског развојног плана са посебним освртом на области Ресурси.                                       | Септембра / октобар                 | Чланови тима у сарадњи са Тимом за ШРП                |
| Учешће у изради Извештаја о раду школе за претходну школску годину                                                                       | Септембар                           | Координатор тима у сарадњи са комисијом за израду ГПР |
| Израда и усклађивање Годишњег плана рада и Школског програма за сваку школску годину у складу са Законом                                 | Август / септембар                  | Чланови тима у сарадњи са комисијом за израду         |

| Садржај рада на седницама                                                                                                      | Време реализације                                                 | Носиоци активности                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                |                                                                   | ГПР и Стручним активом за развој ШП                                                                 |
| <b>ОБЛАСТ: Настава и учење</b>                                                                                                 |                                                                   |                                                                                                     |
| Подстицање ефикасне наставне методологије у односу на циљеве / исходе наставе и учења                                          | Август / септембар                                                | Чланови тима у сарадњи са председницима стручних већа за области предмета                           |
| <b>ОБЛАСТ: Образовна постигнућа ученика</b>                                                                                    |                                                                   |                                                                                                     |
| Израда статистичких извештаја на класификационом периоду                                                                       | Континуирано, током наставне године                               | Стручна служба школе                                                                                |
| Анализа резултата са иницијалних тестирања                                                                                     | У току наставне године по препоруци МП                            | Стручна служба школе                                                                                |
| Актуализовање система похваљивања и награђивања ученика због постигнутих резултата                                             | Континуирано, током наставне године                               | Чланови тима                                                                                        |
| Набавка савремених наставних средстава у складу са дефинисаним приоритетима                                                    | Континуирано, током наставне године                               | Чланови тима у сарадњи са председницима стручних већа за области предмета и Стручним активом за ШРП |
| <b>ОБЛАСТ: Подршка ученицима</b>                                                                                               |                                                                   |                                                                                                     |
| Промовисање активности предвиђених ШРП-ом за ову област                                                                        | Континуирано, током наставне године                               | Чланови тима у сарадњи са Стручним активом за ШРП                                                   |
| <b>ОБЛАСТ: Етос</b>                                                                                                            |                                                                   |                                                                                                     |
| Организација заједничких активности (спортске, културне...) за ученике, наставнике, родитеље и представнике локалне самоуправе | Континуирано, током наставне године, а у складу са ГПР-а и ШРП-ом | Чланови тима у сарадњи са Стручним активом за ШРП                                                   |
| <b>ОБЛАСТ: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</b>                                             |                                                                   |                                                                                                     |
| Унапређивање квалитета комуникације између директора, наставника, стручних сарадника и осталих запослених, ученика и родитеља  | Континуирано, током наставне године                               | Чланови тима у сарадњи са Стручним активом за ШРП                                                   |
| Промовисање активности предвиђених ШРП-ом за ову област                                                                        | Континуирано, током наставне године                               | Чланови тима у сарадњи са Стручним активом за ШРП                                                   |

| Садржај рада на седницама                                                                                                     | Време реализације | Носиоци активности |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| Анализа рада тима у текућој школској години, предлози за евентуалне промене и корекције плана рада за следећу школску годину. | Мај / јун         | Чланови тима       |

## 9. САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

У школској 2022/2023. години чланови Тима за самовредновање су: Бранислав Мићовић - директор школе, Наташа Грбовић – педагог и координатор Тима, Верица Кошанин, Жарко Игрутиновић, Биљана Продановић.

Самовредновање је континуиран процес у коме се школа не бави само сагледавањем резултата, већ и проценом ефикасности активности које се спроводе у једној васпитно - образовној установи.

У процесу самовредновања неопходно је поштовати одређене принципе: сагледавати добијане податке и чињенице са више аспеката, користити разноврсне инструменте за обраду и анализу података, анкетирање треба бити анонимно, резултати самовредновања треба да буду доступни свим заинтересованим странама, планирани кораци доступни и остварљиви, ...

Резултати добијени самовредновањем представљају основу за израду како акционих планова, тако и развојног плана за период од 3-5 година.

Тим за самовредновање у сарадњи са представницима већа, актива и тимова у школи донео је одлуку да се област 3. Постигнућа ученика вреднује ове школске године.

### 9.1. План Тима за самовредновање

| Месец                    | Садржај рада                                                                                                                  | Носиоци активности                                                    |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Август / септембар       | Израда плана рада Тима за самовредновање за школску 2022/23.                                                                  | Чланови тима                                                          |
| Септембар / октобар      | Анализа одабране области за самовредновање у школској 2022/2023.<br>Договор о начину и организацији рада                      | Чланови тима                                                          |
| Током другог полугодишта | Припрема материјала за самовредновање;<br>Рад на анкетама, чек листама..                                                      | Координатор стручног већа за Школско развојно планирање               |
|                          | Сарадња са председницима већа за области предмета – добијање информација везано за функционисање додатног и допунског рада    | Чланови Тима за самовредновање и председници већа за области предмета |
| Април / мај              | Самовредновање – реализација поступка;                                                                                        | Чланови тима                                                          |
|                          | Анализа и сређивање података                                                                                                  | Чланови тима                                                          |
| Јун / јул                | Извештавање о резултатима самовредновања                                                                                      | Координатор Тима                                                      |
| Јун / јул                | Анализа рада тима у текућој школској години, предлози за евентуалне промене и корекције плана рада за следећу школску годину. | Чланови Тима                                                          |

## 10. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма у школској години 2022/23. чине: Бранислав Мићовић - директор школе, Сања Николов-Белоица - педагог школе и координатор, Бошњовић Биљана – предметни наставник, Љиљана Петровић – предметни наставник и Александар Милићевић – предметни наставник.

### 10.1. План рада стручног актива за развој школског програма за школску 2022/2023

| Месец                         | Садржај рада                                                                              | Носиоци активности                   |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Август / септембар            | Упознавање чланова Актива са новим Школским програмом за период од 2021. - 2025.          | Чланови тима                         |
|                               | Израда плана рада актива за школску 2020/21.                                              | Чланови тима                         |
| Септембар / октобар           | Упознавање нових чланова актива са начином рада и расподела задужења                      | Чланови тима                         |
| Јануар / фебруар<br>Мај / јун | Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду актива                                    | Координатор Актива                   |
| Март / април / мај            | Сарадња са стручном службом школе око планова рада                                        | Координатори Тима и педагошка служба |
| Током године                  | Праћење остварености планираних активности                                                | Чланови тима                         |
|                               | Праћење реализације планова рада ОВ, стручних већа за области предмета, посебних програма | Чланови тима                         |
|                               | Вођење записника о раду                                                                   | Координатор Актива                   |

## 11. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Посебним протоколом предвиђа се спровођење превентивних и интервентних акција у циљу сузбијања и превенције насиља у школама. У нашој школи ове акције и мере планираће, споводити и њихове ефекте пратити Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања кога чине: Бранислав Мићовић – директор школе, Марија Кнежевић - секретар, Сања Николов-Белоица и Наташа Грбовић – педагошка служба, из редова наставника Милица Козић и Ђурђевић Сања - координатор, представник Савета родитеља – Горан Обрадовић, школски полицајац - Драган Вилотијевић и представник Ученичког парламента – Петар Васић 4/5.

Тим планира, организује и управља активностима у установи на превенцији насиља. Тиму је због осетљивости и сложености проблема неопходна стална подршка и ангажованост директора, стручних и управних органа, свих запослених, родитеља и локалне заједнице.

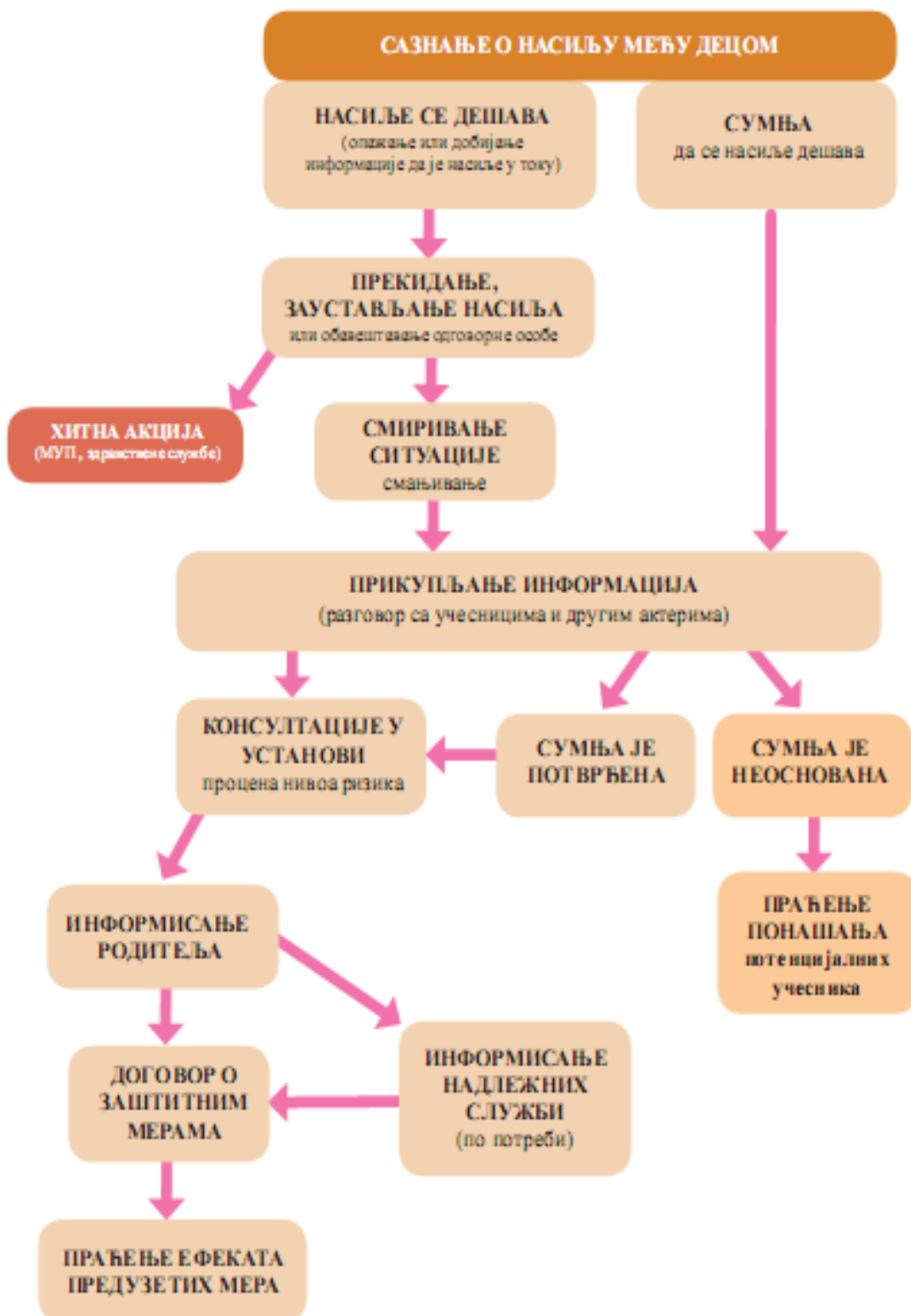
Тим је дефинисао заједничка полазишта и принципе:

- унапређивање безбедности ученика, праћење квалитета рада и стицање вештина неопходних за креативан и ненасиљан начин решавања животних проблема.
- ниједан вид насиља над децом не може се оправдати, али се може спречити,
- да би се смањило насиље у институцијама и установама, неопходна је хитна и заједничка интервенција у којој би се активирале све постојеће снаге и ресурси друштва.

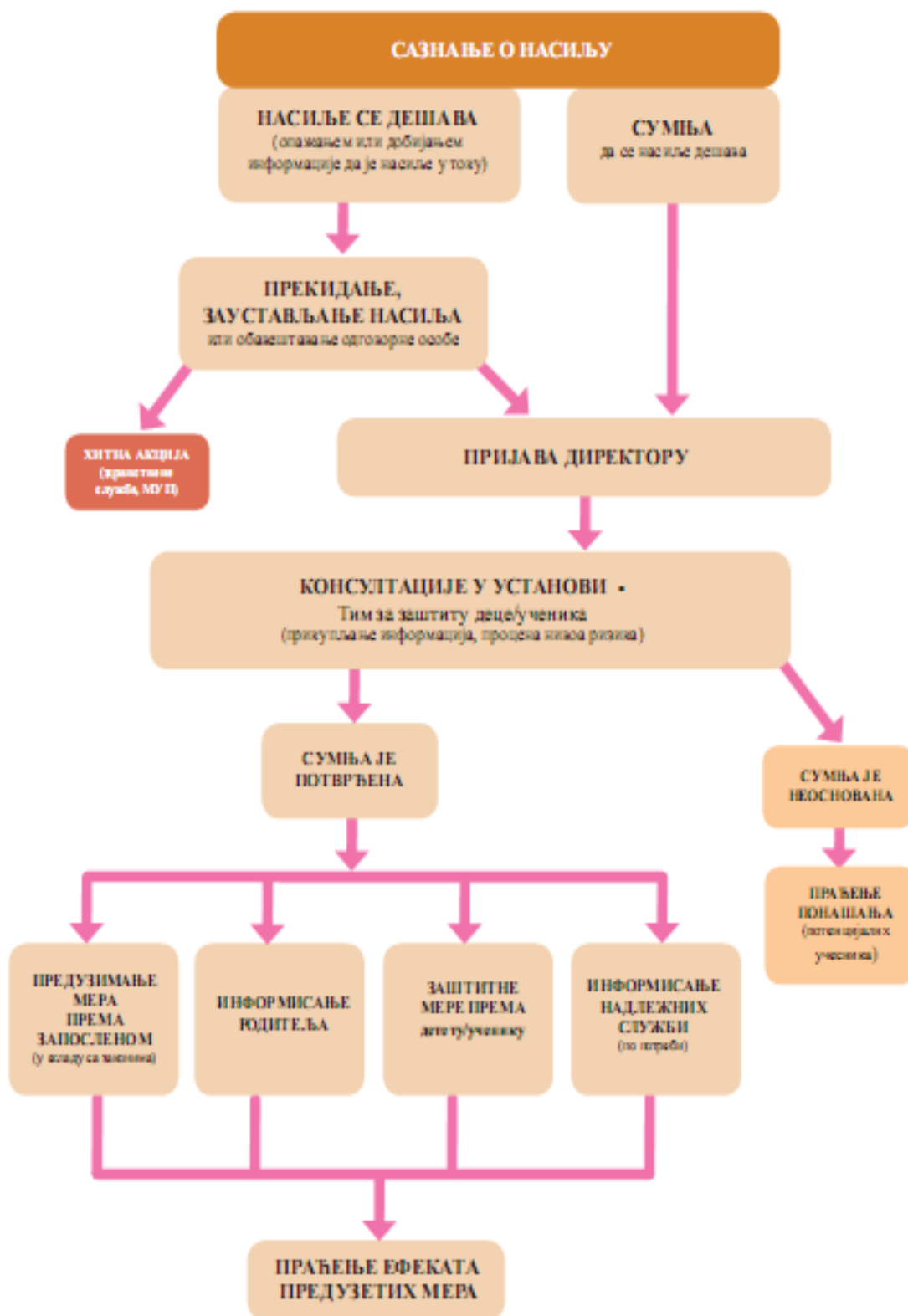
На огласној табли школе истакнуте су информације и шема унутрашње мреже заштите како би ученици били благовремено информисани код кога могу да се јаве и пријаве када постоји сумња да постоји насиље.

11.1. Шематизовани кораци из угла одговорности и улоге када постоји сумња насиља, злостављања и занемаривања

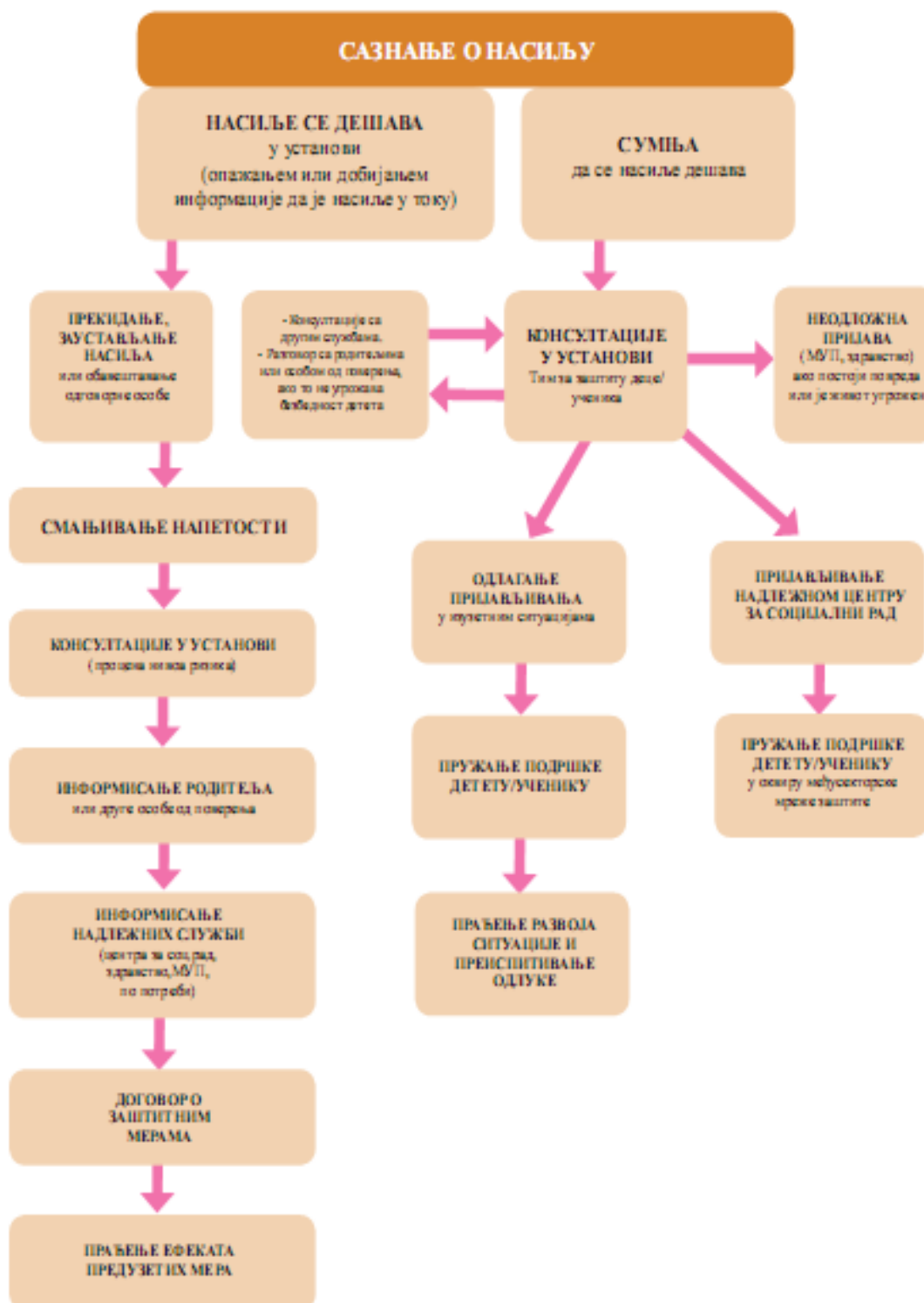
## 1. НАСИЉЕ МЕЂУ ДЕЦОМ/УЧЕНИЦИМА



## 2. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ



### 3. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ОДРАСЛЕ ОСОБЕ КОЈА НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА У УСТАНОВИ



## 11.2 План заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

| Планиране активности                                                                                                              | Носиоци активности                       | Време реализације                   | Сарадници у реализацији                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>ИСТРАЖИВАЊА И АНАЛИЗА СТАЊА БЕЗБЕДНОСТИ У ШКОЛИ</b>                                                                            |                                          |                                     |                                                    |
| Анализа присутности и врсте насиља у школи                                                                                        | Педагошка служба                         | Фебруар                             | Тим за заштиту од ДНЗЗ                             |
| Извештавање предметних наставника и ОС на класификационим периодима о насиљу које је евидентирано у школи                         | Педагошка служба                         | Класификациони периоди током године | Одељењске старешине                                |
| Мапирање безбедних и кризних места у школи- на основу извештаја о насиљу у школи.                                                 | Педагошка служба                         | Фебруар                             | Одељењске старешине, Тим за заштиту од ДНЗЗ        |
| Присутност вршњачког насиља у школи (врсте, узроци, последице...)                                                                 | Педагошка служба                         | Јануар                              | Директор, одељењске старешине                      |
| <b>ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ СА УЧЕНИЦИМА</b>                                                                                        |                                          |                                     |                                                    |
| ЧОЗ - врсте и нивои насиља                                                                                                        | Одељењске старешине                      | Септембар                           | Стручни сарадници                                  |
| У свим одељењима на ЧОЗ организовати дискусију на тему конструктивног решавања сукоба; како избећи насилништво и слично           | Одељењске старешине                      | Децембар                            | Стручни сарадници                                  |
| Безбедност на интернету - вршњачка едукација                                                                                      | Слободан Каличанин – предметни наставник | У 2. полугодишту                    | Стручни сарадници, чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ |
| Едукацију о безбедности у саобраћају-вршњачка едукација                                                                           | Марија Илић – предметни наставник        | У току године                       | Стручни сарадници                                  |
| Спортски дан посвећен безбедном и сигурном окружењу (спортско прихватање неуспеха и развој самоконтроле, поштовање фер-плеј игре) | Наставници физичког васпитања            | У току године                       | Стручни сарадници                                  |
| Коришћење садржаја и часова грађанског васпитања у превенцији насилништва                                                         | Ивана Јаблановић - предметни наставник   | У току године                       | Стручни сарадници                                  |
| Формирање вршњачких тимова за безбедност                                                                                          | Координатор Ученичког парламента         | Септембар / октобар                 | Одељењске старешине                                |
| Упознавање чланова Ученичког парламента са протоколом и планом рада Тима за заштиту од ДНЗЗ                                       | Координатор Ученичког парламента         | Септембар / октобар                 | Секретар школе                                     |
| Сајт школе: Промоција ученичких достигнућа, активности у организацији УП, извештавање о акцијама, трибинама и слично              | Особа задужена за одржавање сајта        | Током године                        | Стручни сарадници, ОС, предметни наставници...     |
| Појачан васпитни рад са ученицима                                                                                                 | Педагошка служба                         | Током године                        | ОС                                                 |
| <b>ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ СА НАСТАВНИЦИМА</b>                                                                                     |                                          |                                     |                                                    |
| Упознавање НВ са Правилником о                                                                                                    | Стручни                                  | Септембар /                         | Директор школе, секретар школе                     |

| Планиране активности                                                                                                                                                                                                      | Носиоци активности             | Време реализације   | Сарадници у реализацији                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------------------------------|
| Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање                                                                                                                                           | сарадници                      | октобар             |                                            |
| Упознавање НВ са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности                                                               | Стручни сарадници              | Септембар / октобар | Директор школе, секретар школе             |
| Стручно усавршавање наставника у установи у вези вршњачког насиља                                                                                                                                                         | Тим за професионалн и развој   | По потреби          | Стручни сарадници                          |
| Подршка наставницима у раду са ученицима који су обухваћени ПВР                                                                                                                                                           | Стручни сарадници              | Током године        | Одељењске старешине                        |
| Дежурство наставника                                                                                                                                                                                                      | Директор, помоћник директора   | Током године        | Предметни наставници, помоћно особље       |
| <b>ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ СА РОДИТЕЉИМА</b>                                                                                                                                                                               |                                |                     |                                            |
| Упознавање Савета родитеља са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; упознавање са правилима понашања у школи; информисање о активностима школе у овој области... | Директор и стручни сарадници   | Септембар / октобар | Представник Тима за заштиту                |
| Упознавање родитеља са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; упознавање са правилима понашања у Школи; информисање о активностима Школе у овој области,          | Одељењске старешине            | Септембар / октобар | Представник у Савету родитеља              |
| Укључивање родитеља у реализацију појединих превентивних активности са ученицима                                                                                                                                          | Стручни сарадници              | Током године        | Одељењске старешине, предметни наставници  |
| <b>АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ У ЦИЉУ ПОДИЗАЊА БЕЗБЕДНОСТИ</b>                                                                                                                                                                       |                                |                     |                                            |
| Континуирано праћење безбедности у школи путем видео надзора                                                                                                                                                              | Директор, помоћник директора   | Током године        | Особље задужено за одржавање видео надзора |
| Стални обиласци школе од стране школског полицајца                                                                                                                                                                        | Школски полицајац              | Током године        | Стручни сарадници                          |
| Примена и поштовање Општег и Посебног протокола за заштиту ученика од ДНЗЗ                                                                                                                                                | Тим за заштиту од ДНЗЗ         | Током године        | Запослени у школи                          |
| Примена формулара за евиденцију насиља у школи                                                                                                                                                                            | Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ | Током године        | Наставници, с.сарадници, секретар          |
| Евалуација реализованих активности и програма (анализа, разговор, договор)                                                                                                                                                | Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ | Јун                 | ОС и предметни наставници                  |
| Техничко одржавање школе (адекватно осветљење у згради и дворишту, одржавање ограда...)                                                                                                                                   | Помоћно-техничко особље, домар | Током године        | Директор и помоћник директора              |
| Одржавање спортских терена око школе                                                                                                                                                                                      | Помоћно-техничко особље, домар | Током године        | Директор и помоћник директора              |

## 11.3. План акције за превенцију трговине децом и младима

| ШТА<br>(садржај теме)                               | ЦИЉНА<br>ГРУПА          | КАКО<br>(предавање,<br>радионица,<br>дебата...) | КО                    | СА КИМ<br>(ко су<br>сарадници) | КАДА             | ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трговина<br>људима                                  | Ученици и<br>наставници | Презентација                                    | Ученички<br>парламент | Педагог, Тим                   | Октобар          | Ученици и наставници ће<br>бити упознати са појмом<br>трговине људима, намером<br>експлоатације и<br>виктимизације детета.         |
| Жртва трговине<br>људима –<br>последице по<br>жртву | Ученици и<br>наставници | Презентација                                    | -/-                   | -/-                            | Децембар         | Ученици и наставници ће<br>бити упознати са тиме ко<br>може бити жртва трговине<br>људима, као и начинима<br>превазилажења трауме. |
| Идентификација<br>жртава трговине<br>људима         | Предметни<br>наставници | Предавање                                       | Педагог               | Тим                            | Фебруар          | Предметни наставници ће<br>бити упознати са начинима и<br>сврхом идентификације                                                    |
| Подршка<br>жртвама<br>трговине<br>људима            | Ученици и<br>наставници | Презентација                                    | Ученички<br>парламент | Педагог, Тим                   | У току<br>године | Ученици и наставници ће<br>бити упознати са тиме на који<br>начин се може пружити<br>подршка жртвама трговине<br>људима.           |

## 12. ИНКЛУЗИЈА

## 12.1 Дефиниција инклузивног образовања и кључни појмови

“Инклузија је процес решавања и реаговања на разноврсност потреба свих ученика кроз све веће учествовање у учењу, културама и заједницама и све мању искљученост у оквиру образовања и из њега. Он обухвата промене и измене садржаја, приступа, структура и стратегија, са заједничком визијом која обухвата сву децу одговарајуће старосне доби и са убеђењем да је редовни образовни систем одговоран за образовање све деце.”

Сви кључни међународни и домаћи документи могу се кратко сумирати на следећи начин:

- Сва деца могу да уче и имају право на образовање и васпитање.
- Деца најбоље уче у природној вршњачкој групи. Зато им треба омогућити образовање у редовним предшколским, основним и средњешколским установама.
- Наставници и школе треба да прилагоде начин рада тако да излазе у сусрет потребама деце
- Некој деци, због сметњи у развоју, потребна је додатна помоћ у образовању

## Одређење кључних појмова

**Осетљиве групе** које се сматрају "другачијим" због својих сметњи у развоју, етничке припадности, језика, сиромаштва и слично и које због тога немају једнаке могућности учешћа у животу заједнице.

**Сметње у развоју по инвалидитету** - особа може да има телесне, чулне, моторичке и интелектуалне посебности због којих ће, ако не добије одговарајућу подршку, бити осујећена да оствари своје потребе и животне улоге.

**Хендикеп** сада значи ускраћење или ограничење могућности учешћа у животу заједнице равноправно с осталима. Он указује на препреке на које особе са инвалидитетом наилазе у сусрету са својом околином. Сврха овог термина је да нагласи мањкавости у околини и

различитим друштвеним делатностима (на пример у јавном информисању, здравству, култури, образовању и std.).

**Инклузија** - деца која се сматрају "другачијом" због својих сметњи, етничке припадности, језика, сиромаштва и слично често су искључена из друштва или су маргинализована у друштву и локалним заједницама. Да би се укључили (инклузија) и могли у потпуности и равноправно да учествују и доприносе животу своје заједнице и културе, неопходно је да се мењају ставови и пракса појединца, организација и друштва.

**Инклузивно образовање (ИО)** је процес деловања и одговарања на различите образовне потребе свих ученика и ученица, кроз повећавање учешћа у учењу, култури и заједници, и смањивање искључености из образовања. ИО се односи на школе, центре за учење и образовне системе који су отворени за СБУ децу. Да би се то десило, наставници, школе и системи треба да се промене, тако да могу боље да прилагоде разноликост потреба које ученици имају и да им омогуће да буду укључени у све аспекте школског живота. То такође значи смањење или уклањања препрека унутар и око школе које спречавају учење.

**Физичке и комуникацијске баријере** подразумева све препреке у окружењу које отежавају или онемогућавају слободу кретања и доступности просторија, програма и услуга лицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и лицима из различитих култура и језика, укључујући и онемогућавање примања и давања информација.

## 12.2 Користи од инклузије

**За децу из осетљивих група:** Осећање прихваћености, могућност успостављања пријатељства и самопоштовања; Повећана могућност да уче кроз интеракцију са другима, у природној вршњачкој групи; Оспособљеност за укључивање у живот и рад и Повећана способност да брину о себи и самосталност - уз могућност рада и зараде.

**За родитеље и породицу деце из осетљивих група:** Сви родитељи желе да њихова деца буду прихваћена од стране вршњака и заједнице у којој живе – инклузија отвара могућност за остварење те родитељске визије; Родитељи се све више одлучују да шаљу своју децу у редовне школе; Родитељи имају осећање припадности заједници и могу да обављају друге друштвене улоге.

**За сву осталу децу (и њихове родитеље):** Сви ученици су на добитку када наставници прилагођавају наставне планове и програме и своје наставничке стилове тако да одговарају спектру разноликости које постоје међу децом у било ком одељењу

**За наставнике и школу:** Повећане компетенције наставника; Успостављање атмосфере сарадње и тимског рада међу ученицима, наставницима и свим запосленим у школи.

**За друштво у целини:** Потпуна искоришћеност људских потенцијала (могућност запошљавања, продуктивности); Толерантније друштво (социјална кохезија, функционална демократија, политичка стабилност)

## 12.3 Нивои подршке у образовању

Полази се од општих исхода и стандарда образовања. За ученике/це који не могу да их постигну започиње поступак који води планирању потребне подршке.

Најпре се ради на прикупљању важних података о ученику/ци на основу којих се прави педагошки профил. Када на основу педагошког профила и дефинисаних приоритета сагледамо да ученик/ца има потребу за подршком, осмишљавању подршке можемо да приступимо на три нивоа:

- **индивидуализација** коју не мора да прати писани документ,
- **индивидуални образовни план са прилагођеним програмом** (ИОП – 1) и
- **индивидуални образовни план са измењеним програмом** (ИОП – 2)

За неке ученике/це образовање може да се остварује **без додатних интервенција**, али за већину је потребно пружање подршке:

- кроз **индивидуализацију** или **прилагођавање** метода, материјала, простора, услова, и др. (ИОП – 1)
- кроз измену садржаја, исхода и стандарда (ИОП – 2 односно ИОП - 3).

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачкој групи.

Индивидуалним образовним планом (ИОП) утврђује се прилагођен и обogaћен начин образовања и васпитања ученика.

Индивидуални образовни план у установи доноси Педагошки колегијум на предлог Стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученицима уз сагласност родитеља/старатеља. Уколико не постоји сагласност родитеља/старатеља у циљу остваривања права ученика на образовање и васпитање под једнаким условима за све примењују се, уместо Иоп-а, мере индивидуализације.

У Прилогу Годишњег плана рада налазе се формулари за израду индивидуалног плана који се користе у школи.

#### **Чланови стручног тима за инклузивно образовање :**

1. Бранислав Мићовић , директор школе,
2. Сања Николов-Белоица, педагог школе
3. Наташа Грбовић - педагог школе,
4. Бојана Бељин, предметни наставник,
5. Јелена Љубичић, предметни наставник и координатор.

\*По потреби разредне старешине, родитељи (старатељи) и секретар школе.

#### **12.4 План Тима за инклузију**

| Месец                    | Садржај рада                                                    | Носиоци активности                                   |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Септембар - новембар     | Идентификовање ученика којима је потребна подршка у раду        | Чланови тима у сарадњи са педагошком службом         |
|                          | Израда плана рада Тима                                          | Чланови тима                                         |
| Септембар - новембар     | Опсервација ученика                                             | Чланови тима и предметни наставници                  |
| Децембар                 | Помоћ на изради педагошког профила и израда индивидуалног плана |                                                      |
| 2 пута у школској години | Евалуација ИОП-а на 6 месеци                                    |                                                      |
| Током године             | Вођење документације                                            | Педагошка служба, предметни наставници, чланови Тима |
| Мај/ јун / јул           | Праћење остварености планираних активности                      | Чланови Тима                                         |
|                          | Вођење записника о раду                                         | Координатор Тима                                     |

### **13. ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ**

#### **13.1 Културна и јавна делатност школе**

Културна и јавна делатност Школе представља манифестацију целокупног васпитно-образовног рада који се остварује у школи.

Садржај рада остварује се кроз:

Коришћење услова које пружа друштвена средина.

Ученике укључити у организоване програме позоришта, музеје, у рекреативне и спортске манифестације. Ученике укључити у такмичења из општеобразовних и стручних области на свим нивоима, општинском, окружном, републичком које буде организовало Министарство просвете. Уколико услови рада дозволе ученици ће, као и до сада, бити укључени и у научно-техничка такмичење младих Србије. Време реализације такмичења биће по распореду организатора. Користити спортске и школске објекте за рекреацију и физичко васпитање младих.

#### Учешће Школе у активностима друштвене средине

- Укључити ученике у обележавање значајних датума
- Организовању акција солидарности
- Укључити ученике у културно-уметничке и спортске активности
- Организовано се укључити у масовне акције, добровољно давање крви, пружање помоћи старима и друге акције које се организују у друштвеној средини.

### **ОРИЕНТАЦИОНИ ПЛАН КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ**

#### СЕПТЕМБАР - НОВЕМБАР

1. Учешће у манифестацијама поводом Дана Школе
2. 14. октобар – посета Спомен-парку

#### ДЕЦЕМБАР

1. Новогодишња приредба за децу запослених у школи, а поводом доделе новогодишњих поклон - пакетића.

#### ЈАНУАР

1. Свети Сава школска слава - свечани програм

ТОКОМ ГОДИНЕ Посета биоскопској или позоришној представи у граду; посета сајмовима; посета изложбама; учешће у разним дебатама, трибинама...

#### МАЈ – ЈУН

2. Организација матурске вечери за ученике завршних разреда.

### **13.2 Унапређивање сарадње са родитељима**

Унапређење циљева и задатака појединих аспеката васпитање у великом степену зависи од квалитета сарадње Школе и родитеља. Посебно велику улогу у сарадњи средње школе и родитеља има одељенски старешина, педагог, психолог и директор Школе. Ова сарадња углавном се огледа у пружању помоћи родитељима за што успешније остваривање васпитне улоге породице као и ангажовање родитеља у реализацији васпитних задатака Школе.

#### **ПОМОЋ РОДИТЕЉИМА У ОСТВАРИВАЊУ ВАСПИТНЕ ФУНКЦИЈЕ ПОРОДИЦЕ**

Полазну основу сарадње представља настојање одељенског старешине да успостави што ближе и чешће контакте са ђачким родитељима. У овим контактима одељенски старешина прикупља податке о карактеристикама биофизиолошког, интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја ученика, сазнања о њиховим интересовањима и потребама, упознаје породичне прилике и услове рада ученика и слично. На основу познавања личности ученика одељенски старешина врши избор оних педагошких решења која у највећем степену подстичу индивидуални развој сваког појединца, а исто тако, прикупљени подаци омогућују одељенском старешини да ученицима пружи најцелисходнију помоћ у васпитању

Сарадња са родитељима одвија се путем разноврсних облика рада као што су: родитељски састанци, групни разговори, индивидуални контакти, обилазак ученичких домова, дан пријема за родитеље и друго. Најуспешнији вид сарадње остварује се индивидуалним контактима одељенског старешине и родитеља.

### УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА У ЖИВОТ И РАД ШКОЛЕ

На почетку школске године, одељенски старешина упознаје родитеље са правилима организације рада Школе, годишњим програмом рада, програмом активности одељенске заједнице и предлогом правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика средњих школа.

Ово упознавање има за циљ да информише родитеље о васпитним задацима које је Школа, односно одељенска заједница поставила себи за циљ, као и да обезбеди помоћ родитеља у извршавању појединих програмских задатака. Укључивање родитеља у живот и рад Школе најчешће обухвата: учешће родитеља у остваривању програма слободних активности, друштвено корисног рада, организације програма културне и јавне делатности Школе (посебно школских свечаности), спортских активности и других манифестација од значаја за афирмацију Школе и генерацију ученика. Успостављањем тешње сарадње одељенских старешина и родитеља, посебно када се ради о ученицима који имају проблеме у школском напредовању, односно понашању омогућава благовремено сагледавање узрока таквог понашања и заједничког предузимања активности за отклањање узрока и успостављање ефикаснијег учења и рада ученика.

### ПЛАН РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

#### СЕПТЕМБАР

- 1) Упознавање родитеља са програмом рада Школе и разреда(одељења),
- 2) Упознавање са начином контактирања одељенског старешине са родитељима, као и контактирање са педагогом
- 3) Упознавање родитеља са кућним редом Школе
- 4) Упознавање родитеља са планом и програмом екскурзија
- 5) Избор родитеља за Савет родитеља

#### НОВЕМБАР

- 1) Први утисци о раду и резултатима ученика после првог периода оцењивања
- 2) Размотрити питање оцењивања ученика
- 3) Информисање родитеља о изостајању ученика

#### ФЕБРУАР

- 1) Постигнути резултати на нивоу одељења на крају првог полугодишта текуће школске године
- 2) Размотрити питање успеха појединаца и одељења и шта треба да пружи Школа, а шта родитељи за бољи успех и услове за рад
- 3) Породица и адолесценција (улога породице у одрастању детета)

#### АПРИЛ

- 1) Успех ученика одељења после трећег периода оцењивања
- 2) Упознавање родитеља са завршетком трећег и четвртог разреда (завршни) време завршетка, завршни и матурски испит, питање даљег школовања
- 3) Информисање родитеља о изостајању ученика из Школе и могућностима да ученик полаже разредни испит због оправданих и неоправданих изостанака

#### ЈУН

- 1) 1. Анализа постигнутих резултата на крају наставне године као и дисциплина ученика и подела сведочанстава

### 13.3 Екскурзије и студијско путовање

Циљ екскурзије је упознавање са културно-историјским знаменитим местима, повезивање стеченог знања са искуством из праксе, подизање нивоа стручности и опште културе ученика.

Задаци екскурзије:

- повезивање теорије и праксе непосредним упознавањем појмова и односа у природној и друштвеној средини
- упознавање културног наслеђа према програму екскурзије
- упознавање привредних достигнућа
- упознавање са историјом и традицијом околине
- развијање особина хуманизма, патриотизма, друштвености, одговорности и др.
- развијање позитивних односа према раду непосредним суочавањем са људима који се баве различитим професијама.

На основу предлога одељењских и стручних већа, Наставничко веће Електро-саобраћајне техничке школе „Никола Тесла“ у Краљеву је на својој седници, одржаној 12.9.2022.године, након разматрања, усвојило:

#### 13.3.1. Програм екскурзије за ученике трећег разреда

##### 1.дан : Краљево – Вишеград - Требиње

Окупљање испред школе и полазак у јутарњим часовима. Вожња туристичким аутобусима кроз Србију и Републику Српску са успутним паузама на граничним прелазима и према потреби. Обилазак манастира Добрун. Долазак у Вишеград, панорамско разгледање (мост на дрини, кула хероја Марка Краљевића), посета Андрић града са Водичем. Наставак пута ка Требињу. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

##### 2.дан: Требиње – Мркоњић

Доручак. Након доручка одлазак до манастира Тврдош. Наставак пута до Мркоњића и обилазак родне куће св. Василија Острошког. Повратак у Требиње. Разгледање старог града, Кастел на Требишњици, посета музеју Херцеговине, Осман-пашина џамија, Анђелкина капија. Слободно време у башти Платани, Дучићевом парку и требињској пијаци. Обилазак споменика Јовану Дучићу, Петру Петровићу Његошу, ослободиоцима Требиња. Одлазак на брдо Црквина код Требиња, обилазак херцеговачке Грачанице и маузолеја Јована Дучића. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

##### 3.дан: Требиње – Златибор - Краљево

Доручак. Након доручка, вожња преко Билећа, обилазак места Лађевићи, камене цркве, Корицке јаме. Посета Гацком – споменику грофу Сави Владиславићу. Наставак пута према Тјентишту, посета и разгледање комплекса битке на Сутјесци.

Након тога пут настављамо према Србији. Вожња туристичким аутобусима кроз Републику Српску и Србију са успутним паузама на граничним прелазима и према потреби. Обилазак Стопића пећине и Златибора.

Долазак у Краљево у вечерњим сатима.

План и програм екскурзије ученика трећег разреда Електро-саобраћајне техничке школе „Никола Тесла“ (у даљем тексту Школа) је урађен на основу Правилника о организацији и остваривању екскурзија у средњој школи („Службени гласник РС“, број 30 од 25. априла 2019)

У годишњем програму рада Школе за школску 2022/2023. годину планирана је екскурзија ученика трећег разреда. Планирано је да се екскурзија организује у априлу 2023. год.

**Планирано одредиште:** Ученици су се на основу анкете већином гласова одлучили за дестинацију Вишеград-Андрић град-Требиње. План екскурзије је усвојен на седници Наставничког већа 12.9.2022.

**Планирано време трајања екскурзије:** три (3) дана у месецу априлу.

**Учесници екскурзије:** Ученици трећег разреда свих 7 одељења, њих око 160.

Предвиђено је ангажовање седам (7) професора - разредних старешина и вођа пута укупно осам професора. Вођу пута ће у складу са Правилником одредити директор школе. Вођа пута је задужен за реализацију плана и програма екскурзије, као и за решавање свих отворених питања (пре, за време и по повратку са екскурзије) са представницима туристичке агенције и превозника.

**Васпитно-образовни циљеви и задаци екскурзије:**

- Стицање врлина позитивних навика, развијање моралних схватања и усвајања културног понашања (заједнички боравак у аутобусу, на одмориштима, хотелу, непосредно упознавање са појавама и односима у природи и друштвеној средини: излетима, изласцима...);
- Упознавање са природно-географским обележијима и историјским знаменитостима других држава, односно народа;
- Стицање знања о културном наслеђу, образовним и привредним достигнућима држава кроз које ученици пролазе;
- Рекреативно-здравствени и социо-психолошки развој ученика (Посета споменицима културе држава кроз које се путује и у којима се борава, шетње, појачање осећаја разноликости, развој истраживачког духа и критичности, као и развијање вољне и стваралачке активности ученика.

**Садржаји екскурзије:** Остварују се на основу плана и програма наставе и учења.

Пре поласка на екскурзију ученици ће на часовима одељенских заједница бити:

- упознати од стране разредног старешине са планом и програмом екскурзије
- најважнијим карактеристикама земаља, односно дестинација које ће посетити
- Одржаће се консултације са родитељима ученика који иду на екскурзију, и Саветом родитеља у вези са планом и програмом екскурзије. Консултације ће одржати разредне старешине и директор школе.
- Планирани су родитељски састанци са разредним старешином, као и заједнички састанак родитеља, разредних старешина и директора школе.
- Прикупиће се писмене сагласности родитеља за путовање, писмене изјаве о евентуалним здравственим проблемима које ученик има, терапији коју узима.

**Исходи екскурзије (васпитно-образовни аспект путовања):**

**Вишеград** – налази се у долини реке Дрине, у Р. Српској, богате је и занимљиве историје. Ученицима ће бити предочен занимљив спој мита и историје, јер како рече Андрићнарод памти само оно испричано. Чуће се прича о Старом граду, Кули Марка Краљевића, о удубљењима у стени које народ назива Марковим сједалом... Ученици ће потом пратити причу о постанку и трајању каменог моста. Осим историјског извора посебну лепоту општој слици даће Андрићев текст о Вишеграду (на часу српског језика ће бити обрађен роман "На Дрини ћуприја" и проповетка "Мост на Жепи").

Планиран је и обилазак Андрићеве куће у којој је провео детињство.

Доживљај Вишеграда употпуниће и посета Андрићграда, Каменграда, врсте етно села.

Идејни творац овог својеврсног споменика великом писцу јесте Емир Кустурица. Са око педесет објеката, овај необични музеј на отвореном, осим што плени лепотом нуди и низ едукативних садржаја (Споменик Иви Андрићу, Петру Петровићу Његошу, Андрићев институт...)

**Требиње** – Занимљивост овог градског насеља у Р. Српској је неисцрпна. Најпре је откривамо у етимологији имена, потом у садржајној историји која допире до Римљана, о чему сведоче бројни топоними. Обилазак почиње од Споменика ослободиоцима Требиња, подигнутог на месту где су Аустроугари обесили 69. особа.

Травунија или Требиње, изнедрило је и једног од најбољих песника нове историје, Јована Дучића.

Овај песник и дипломата ће о свом трошку подићи и споменик Петру Петровићу Његошу. Ученицима ће бити испричана и занимљива судбина Јована Дучића.

Планом је предвиђен обилазак значајнијих историјских споменика (манастир Тврдош, Перовића мост...).

Новија историја доноси нове локације, Анђелкина капија...

**Закључак:** Посетом другим државама са богатом историјом, културом, традицијом и наслеђем ученици ће стицати знања у аутентичном амбијенту, што представља допуну редовном школском програму.

Боравак ученика у другачијој средини развија космополитски дух, развија љубав према природи, еколошку свест и комплетира развој личности.

Посетом културно-историјским споменицима ученици ће развити хуманистички поглед на свет и обогатити своју личност.

### *13.3.2. Програм екскурзије за ученике четвртог разреда*

#### **1.дан : Краљево – Игуменица – Крф ( околина града)**

Окупљање у 4.30 сати испред школе и полазак.Вожња туристичким аутобусима кроз Србију, македонију и Грчку са успутним паузама на граничним прелазима и према потреби. Долазак у Игуменицу у ранијим вечерњим сатима. Укрцавање на трајект око 18:00 часова. Долазак на Крф у вечерњим сатима. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

#### **2.дан: Крф – Ахилеон – Крф**

Доручак у 8 часова. Панорамско разгледање Крфа аутобусом, шетња старим делом града: градска већница, парламент, шеталиште Esplanada, црква Св. Спиридона, Српска кућа са погатом поставком експоната из времена боравка српске војске и Владе на острву.

Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

#### **3.дан: Крф – Плава гробница – Крф**

Доручак. Панорамско разгледање града и одлазак у луку. Укрцавање на брод за Видо, обилазак спомен костурнице и Плаве гробнице. Најпотпунији доживљај страдања српских хероја почиње посетом музеја срби на Крфу од 1916-1918. А завршава посетом Вида, малог острва наспрам старог дела града Крфа, где је изграђена маузолеј – костурница . Повратак у луку и хотел. Вечера. Ноћење.

#### **4.дан: Крф – Игуменица- метеори – Паралија**

Ранији доручак. Полазак за Паралију око 8 часова. Директна вожња поред Јањине, Мецова и Калмбаке до Метеора. Панорамско разгледање манастирског комплекса из 14.века са обилском манастира Megalo Meteorі, садужбине Уроша палеолога, посета цркви Свете Петке и Афродитиним изворима. Наставак пута за Паралију. По доласку смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

#### **5.дан: Паралија – Солун – Краљево**

Доручак. Одјава из хотела и полазак за Солун. Панорамско разгледање Солуна: променада, Аристотелов трг, Бела кула, споменици Филипу 2.и Александру Великом, сајмиште, Галеријусов славолук, посета цркви Св. Димитрија, посета Српском војничком гробљу.. Наставак пута према Србији. Вожња кроз Грчку, Македонију и Србију са успутним паузама на граничним прелазима и према потреби

План и програм екскурзије ученика завршних разреда Електро-саобраћајне техничке школе „Никола Тесла“ (у даљем тексту Школа) је урађен на основу Правилника о организацији и остваривању екскурзија у средњој школи („Службени гласник РС“, број 30 од 25. априла 2019)

У годишњем програму рада Школе за школску 2022/2023. годину планирана је екскурзија ученика завршних разреда. Планирано је да се екскурзија организује у априлу 2023. год.

**Планирано одредиште:** Ученици су се на основу анкете већином гласова одлучили за дестинацију Крф. План екскурзије је усвојен на седници Наставничког већа 12.9.2022.

**Планирано време трајања екскурзије:** пет (5) дана у месецу априлу.

**Учесници екскурзије:** Ученици четвртог разреда одељења четвртог степена, њих око 100.

Предвиђено је ангажовање пет (5) професора- разредних старешина и вођа пута укупно шест професора. Вођу пута ће у складу са Правилником одредити директор школе. Вођа пута је задужен за реализацију плана и програма екскурзије, као и за решавање свих отворених питања (пре, за време и по повратку са екскурзије) са представницима туристичке агенције и превозника.

**Васпитно-образовни циљеви и задаци екскурзије:**

- Стицање врлина позитивних навика, развијање моралних схватања и усвајања културног понашања (заједнички боравак у аутобусу, на одмориштима, хотелу, непосредно упознавање са појавама и односима у природи и друштвеној средини: излетима, изласцима...);
- Упознавање са природно-географским обележијима и историјским знаменитостима других држава, односно народа;
- Стицање знања о културном наслеђу, образовним и привредним достигнућима држава кроз које ученици пролазе;
- Рекреативно-здравствени и социо-психолошки развој ученика (Посета споменицима светске културе држава кроз које се путује и у којима се борава; отвореном, шетње, купање у базену или мору, појачање осећаја разноликости, развој истраживачког духа и критичности, као и развијање вољне и стваралачке активности ученика.

**Садржаји екскурзије:**

Остварују се на основу плана и програма наставе и учења.

Пре поласка на екскурзију ученици ће на часовима одељенских заједница бити:

- упознати од стране разредног старешине са планом и програмом екскурзије
- најважнијим карактеристикама земаља, односно дестинација које ће посетити
- Одржаће се консултације са родитељима ученика који иду на екскурзију, и Саветом родитеља у вези са планом и програмом екскурзије. Консултације ће одржати разредне старешине и директор школе.
- Планирани су родитељски састанци са разредним старешином, као и заједнички састанак родитеља, разредних старешина и директора школе.
- Прикупиће се писмене сагласности родитеља за путовање, писмене изјаве о евентуалним здравственим проблемима које ученик има, терапији коју узима.

**Исходи екскурзије (васпитно-образовни аспект путовања):**

**Крф (Κέρκυρα /Керкира)**

Крф је прелепо острво у Јонском мору, део је Јонског архипелага који се може похвалити бујном вегетацијом, запањујућом архитектуром, живописним местима. Према грчкој митологији, острво је добило име по ћерки речног бога Асопа и нимфи Керкири, коју је отео Посејдон. У Хомеровој Одисеји, читамо да је Одисеј овде нашао склониште на крају својих путовања. Град Крф се развио између две тврђаве, богат је византијским црквама и трговима.

Према плану екскурзије ученици ће посетити парламент, градску већницу, шеталиште, Српску кућу коју је основало Друштво за неговање традиције ослободилачких ратова Србије.

Овде ученици могу видети различите предмете српских ратника, ордење, униформе српских ратника као и фотографије које сведоче о страдању српских војника и српског народа. Ученици ће имати прилику да овим разгледањем схвате важност међукултуралних веза Грчке и Србије и да прошире своја знања из историје. У склопу Српске куће налази се и седиште Почасног конзула Србије на Крфу.

Током панорамског разгледања града Крфа ученици ће моћи да се упознају са специфичностима изградње овог града који више подсећа на италијански него на грчки град, због утицаја Венецијанаца који су овде владали вековима.

### **Острво Видо**

Острво Видо је упамћено у српској историји и као Плава гробница или острво смрти. Ово место је највеће српско светилиште ван граница Србије.

На овом острву се налазила српска болница у којој је могло бити смештено и до 1600 војника од којих је највећи број овде и умро. Пошто на самом острву није било довољно места за сахрањивање, тела преминулих су сахрањивана у Јонском мору. То место названо је Плава гробница. Маузолеј-костурница на острву Виду завршена је 1938. године. На мермерним зидинама костурнице налази се 1.232 касете са костима ратника који су били сахрањени на 27 крфских гробаља, а чија су имена била позната. Кости 1.532 непозната ратника сахрањена су у два спољашња бочна камена бункера. Изнад улаза у маузолеј налази се велика репродукција Албанске споменице на којој је грб Краљевине Југославије. Ученици ће разумети колико је страдање српских хероја важно за нас данас, за очување државе и идентитета нашег народа. Такође ће научити колико су Грци и данас свесни жртава и патњи српског народа, јер се ни данас после толико година нико не купа са стране Плаве гробнице. Ученици ће моћи да схвате емоције исказане у песми Милутина Бојића „Плава гробница“ у којој је српски народ и поред страдања и патњи постао симбол отпора и неуништивости.

### **Метеори**

Манастири Метеори је комплекс манастира смештен на високим стенама у близини града Каломбака, у западној Тесалији. То је највећа скупина источно православних манастира у чијим су пећинама од 11. века настајале прве испоснице хришћанског монаштва на овим просторима. Унеско је ове манастире окарактерисао као јединствени феномен културног наслеђа. Метеори заиста чудесно изгледају, на сред плодне и питоме тесалијске равнице уздижу се огромне камене стене на којима су манастири. Некада их је било око тридесетак, а сада је остало шест манастира. Невероватно је како су зидани манастири, на неприступачним стенама, до којих никаквог пута није било, него је све из долине довлачено у мрежама – корпама. Пут до манастира направљен је у 20. веку.

Ово чудесно место је названо Метеори, од грчког Μετέωρα, што би у слободном преводу значило: стубови неба, лебдеће камење; о небо окачено камење.

Посетом овом манастирском комплексу, ученици ће се упознати са начином настанка манастира и развиће свест о важности очувања културног наслеђа.

### **Солун**

Солун је други по величини град у Грчкој, престоница је централне Македоније и једна је од најзначајнијих лука Балкана.

Због свог доброг положаја Солун је кроз историју био мета налета разних народа. Историја је оставила неисбрисиве трагове у овом граду, па ће ученици моћи да виде један велики хеленистички град са елементима римске епохе али и израженим византијским и османским печатом. Овде ће ученици моћи на једном месту да виде утицај и истока и запада на развој града и тако упознати са културном разноликошћу овог дела Грчке.

**Зејтинлик** – име је турског порекла, а пореведено на српски значи маслињак.

Посета војничком гробљу у Солуну је наставак приче о борбама и храбрости српских војника, наших предака, који су се заједно са британским и француским војницима борили у пробоју Солунског фронта. Ученици ће обогатити своја знања из историје.

**Закључак:** Посетом другим државама са богатом историјом, културом, традицијом и наслеђем ученици ће стицати знања у аутентичном амбијенту, што представља допуну редовном школском програму.

Боравак ученика у другачијој средини развија космополитски дух, развија љубав према природи, еколошку свест и комплетира развој личности. Посетом културно историјским споменицима ученици ће развити хуманистички поглед на свет и обогатити своју личност.

### *13.3.3 Програм студијског путовања*

С обзиром да школа има потписан уговор са Факултетом за Енергетику Кршко-Велење на Универзитету у Марибору, а након прибављене сагласности Школске управе, наша школа је планирала студијско путовање у Словенију, а на путовање би ишло 15 ученика IV разреда и 4 професора.

Ово студијско путовање организује се у циљу проширивања сарадње са Факултетом за енергетику и Универзитетом у Марибору, као и стицање знања из одређених области струке, развијање практичних способности и вештина и упознавање словеначког образовно-васпитног система и словеначке културе.

У току боравка у Велењу и Кршком у лабораторијама Факултета ученици би обавили део вежби које су по наставном плану и програму планиране из стручних предмета на образовним профилима Електротехничар енергетике, Електротехничар рачунара и Електротехничар информационих технологија.

Део трошкова организације сносиће Факултет за енергетику, део трошкова ће се обезбедити из донација, а остатак трошкова ће сносити ученици и професори.

Планирано време реализације је од 10-14.октобра 2022.године.

1. Дан – долазак у Кршко, смештај у хотелу, слободно поподне (обилазак старог градског језгра, ....), вечера, ноћење
2. Дан - доручак, Посета Институту за енергетику, Ручак, одлазак у Велење, смештај у омладинском хотелу у Велењу, ноћење
3. Дан - доручак, факултет за Енергетику - представљање уписног оступка, презентација из угла студената из Србије, обилазак енергетског полигона у МИЦ-у, ручак, обилазак Термоелектране Шоштањ, обилазак Велења (плажа, шеталиште, Титов трг, пауза за кафу), Вече са КУД др Младен Стојановић, ноћење
4. Дан - одлазак у Љубљану, слободно време за обилазак Љубљане, опроштајно дружење у пицерији Велун, повратак у Велење, ноћење
5. Дан – доручак у пансиону Вердељ, повратак за Краљево

#### **Циљеви студијског путовања су:**

1. проширивање сарадње са Факултетом за енергетику и Универзитетом у Марибору,
2. стицање знања из одређених области струке енергетике, рачунара и информационих технологија,
3. развијање практичних способности и вештина и
4. упознавање словеначког образовно-васпитног система и словеначке културе.

#### **Задаци студијског путовања су:**

1. проучавање појава од значаја за струку енергетике, информационих технологија и рачунара,
2. развијање интересовања за савремене токове у техници и науци,
3. упознавање начина живота и рада људи појединих крајева,
4. развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима,
5. развијање позитивних социјалних вештина.

### 13.4 Послови и задаци одељенског старешине

*У односу на ученике појединце:*

- Пријем и помоћ у адаптацији на школску средину
- Прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, педагога/психолога... )
- Систематско бележење података о развоју и школском напредовању ученика
- Посматрање понашања ученика у школи и у ваншколским ситуацијама
- Саветодавни рад у решавању школских проблема ученика из одељења
- Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика
- Интензивна сарадња са стручном службом ради подстицаја активности са даровитим ученицима, брига о ученицима који теже прате наставу и ученицима са проблемима у понашању
- Израда анализе успеха ученика

*У односу на одељенску заједницу:*

- Подстицање одељенске заједнице у креирању програма рада одељенске заједнице
- Помоћ у организовању одељенске заједнице
- Изграђивање имиџа одељенске заједнице и осећања припадности
- Реализовање одређених програма рада са одељенском заједницом
- Активности на стварању здравог језгра одељења
- Укључивање одељења у шире активности Школе
- Организовање екскурзије и излета
- Укључивање стручних лица из друштвене средине у сарадњу са одељенском заједницом (уметници, новинари, лекари, јавне личности)
- Усмеравање ученика у друштвено окружење ( библиотеке, клубове, центре и др. )

*У односу на родитеље:*

- Упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за сарадњу са породицом
- Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета
- Организовање родитељских састанака - тематских, редовних, ванредних
- Подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељенским старешином и наставницима
- Упућивање родитеља у педагошко - психолошко образовање ("Школа за родитеље", "Умеће родитељства" - избор популарне литературе )
- Информисање родитеља о важним активностима Школе
- Организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима

*У односу на стручне органе:*

- Учешће у изради годишњег програма рада Школе
- Израда програма рада одељењског старешине
- Остваривање увида у редовност наставе
- Брига и решавање ситуација оптерећености ученика (контролне вежбе, тестови, писмени задаци, графички радови и друго)
- Сарадња са наставницима и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитно - дисциплинских мера
- Учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску настааву
- Планирање, вођење и извештавање о раду одељењског већа
- Стручно усавршавање у оквиру одељенског и наставничког већа која ће се односити на улогу и рад одељењског старешине

*У односу на педагошку документацију:*

- Сарадња са директором Школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације
- Ажурно и прецизно вођење матичне и разредне књиге
- Савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељенских већа, наставничких већа и родитељских састанака

Наведени послови и задаци одељењског старешине могу да послуже само као оријентациона програмска основа која се може дограђивати у зависности од сазнања до којих је одељењски старешина дошао у свом раду са ученицима, наставницима, стручним сарадницима и родитељима.

### **ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉА И ЗАДАТАКА ВАННАСТАВНЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНЕ АКТИВНОСТИ**

Принцип добровољности огледа се у самосталном опредељивању ученика за оне облике делатности које највише одговарају њиховим склоностима, способностима и испољеним интересовањима. Овај принцип подразумева и слободу у промени активности после дужег или краћег временског периода, као и самосталан избор нове делатности за наредни период. Уважавање овог принципа важно је и са становишта општег и професионалног развоја ученика, посебно због тога што слободан избор активности омогућава ученицима да се што боље опробају у оним склоностима и способностима које могу да задовоље њихову радозналост и пронађу оне активности које највише одговарају њиховим потребама и реалнијим могућностима.

За успешнији рад слободних активности неопходна је континуирана и осмишљена педагошка сарадња између Школе, ђачких родитеља, друштвене средине, средстава јавног информисања, Феријалног савеза, Црвеног крста, Савеза извиђача, Покрета горана, Савеза за физичко васпитање, Музичке омладине, Младих истраживача и других.

Ученицима треба омогућити да успостављају непосредне контакте са културним институцијама, библиотекама, музејима, галеријама, позориштима, другим васпитно-образовним организацијама, као и другим институцијама за чију делатност ученици испољавају посебне склоности и интересовања.

Школа треба да организује јавне манифестације, квизове знања, вечери поезије, спортска такмичења, сусрете културних радника, песника, сликара, научника и других личности које су интересантне за ученике средњих школа.

Посебан допринос у остваривању програма ваннаставних активности је објављивање ученичких радова којима се афирмише делатност сваког појединачног рада ученика, одељења и Школе у целини.

### **НЕГОВАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ИНДИВИДУАЛНИХ ПРОБЛЕМА**

- Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој. Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема
- Стрес: извори, утицаји, стилови суочавања и механизми превазилажења; изграђивање контроле и социјалне подршке
- Суочавање са неуспехом. Развијање и јачање личне контроле и истрајности;
- Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни и слична непожељна понашања;
- Ризична понашања: зависност (пушење, алкохолизам, наркоманија ) - превентивне активности.

### **ФОРМИРАЊЕ АУТОНОМНЕ МОРАЛНОСТИ И ИЗГРАЂИВАЊЕ МОРАЛНИХ И ДРУГИХ ВРЕДНОСТИ**

- Упознавање сазнајних и практичних вредности моралних норми и вредности, неговање моралних односа и активности.
- Критички однос према вредностима израженим у мас - медијима и непосредном окружењу.
- Афирмација позитивних примера у неговању моралности.

### **ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉА И ЗАДАТАКА ВАСПИТАЊА У РАДУ ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Формирање успешне одељенске заједнице ученика у великој мери зависи од богатства и квалитета укупних социјалних искустава које ученици стичу кроз текуће односе у школи и друштвеној средини.

Потребно је да се поступним и педагошки осмишљеним радом, првенствено одељенског старешине, одељенске заједнице развијају у јединствене, радне и друштвене заједнице у којима ће ученици уз мању или већу помоћ наставника планирати и програмирати свој рад, расправљати о свим битним питањима из живота и рада одељења, организовати групно, или појединачно укључивање у радне, хуманитарне, културне, спортске и друге акције које се организују у школи или ван ње.

Педагошки осмишљено вођење одељенске заједнице не само да доприноси развоју пожељних облика понашања и формирања колектива ученика већ је превентивна мера против негативних утицаја улице, неорганизованих група и појединаца. Треба имати у виду да уколико ученицима омогући да своја интересовања и потребе испоље и задовоље у школским колективима, постоји мања опасност од различитих негативних утицаја који могу да поремете ученички развој и здравље (дрога, алкохолизам, крађе, скитњаа и друго ).

Развој одељенске заједнице је значајан и може остварити свој циљ само уколико су се ови колективи ученика развијали систематски и добро осмишљеним педагошким радом одељенског старешине, наставника и осталих учесника у васпитно-образовном раду.

Одељењски старешина нарочито указује на чување школске имовине и средстава за рад, а утиче и на формирање навика чувања материјалних добара Школе. Он помаже да ученици заузимају критички однос према ученицима који се немарно односе према другим ученицима, одраслима и имовини. На тај начин одељенски старешина активно учествује на формирање моралних ставова и уверења код ученика.

У сарадњи са предметним наставницима и педагошко- психолошком службом одељенски старешина настоји да се кроз све наставне и ваннаставне активности које организује Школа, код ученика развија тачност, уредност, истрајност, упорност, марљивост и друге особине правилног односа према раду.

Улога одељењског старешине у остваривању задатака физичког и естетског васпитања огледа се у формирању културно-хигијенских и здравствених навика ученика. Одељенски старешина упућује, такође, ученике како да одржавају хигијену и уредност свог радног простора, учионице, кабинета, лабораторије и других школских просторија.

Естетска осећања својих ученика одељенски старешина развија почев од навикавања ученика на изглед учионице у којима живе и раде, развијање смисла за склоност и укусно одевање па све до организоване посете музејима, галеријама и другим културним институцијама које пружају посебне могућности за неговање естетских осећања и доживљаја.

У формирању одељењске заједнице одељењски старешина својим ставовима, односима и схватањима ствара повољну атмосферу за успостављање социјалних односа од којих зависи квалитет и степен развоја ученичког колектива.

### **УСПОСТАВЉАЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ САРАДЊЕ СА ИНСТИТУЦИЈАМА ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ**

Ради остваривања васпитних циљева неопходна је свевстрана, континуирана и активна сарадња Школе и друштвене средине.

У реализацији спортских активности ученици могу да се укључују у клубове (фудбалске, рукометне, кошаркашке, веслачке, гимнастичарске и др.) у којима у оквиру свог слободног времена тренирају спортске дисциплине за које су посебно заинтересовани. Сарадња Школе и ових клубова мора бити континуирана и програмирана. Бављење спортским активностима не може да се реализује на штету школског успеха. Посебно треба водити рачуна о чињеници да спорт мотивише однос према позитивним личним вредностима младих и да ове активности представљају усмеравање енергије на спортске активности. Захтеви спортских клубова који се односе на забрану пушења, конзумирања алкохола, дроге и понашање у складу са друштвеним нормама представља значајну компоненту изграђивања правилног односа младих према позитивним вредностима и пожељном стилу живота. Спорт захтева већи степен самоконтроле и далеко већу дисциплину у односу на учење и бављење спортом, а што тражи веће физичке и духовне напоре младих. Значајно је да спорт у школи пружа велике могућности за организовано бављење младих различитим спортским дисциплинама које стварају спортски мораал и позитивне особине младих.

Ученици који желе да се баве програмима културе и истраживањима изван Школе укључују се у разне активности клубова, удружења, сликарских колонија, музичких удружења, интересантних група и других организационих форми које код младих талентованих личности помажу да се оствари посебна склоност ка уметности или уметничком стваралаштву.

Код непожељних понашања ученика које се огледа у бежању од наставе, смањеним ефектима васпитно образовног рада, употреби психоактивних супстанци, Школа непосредно остварује сарадњу са родитељима.

Са службом социјалне заштите Школе успостављају посебну сарадњу када су у питању ученици из ризичних средина, када се ради о деци из непотпуних породица, разведених бракова, породица алкохоличара или болесних родитеља. Социјална заштита омогућава не само социјални третман ученика већ и материјално помаже породици да превазиђе финансијске тешкоће.

#### ОРИЕНТАЦИОНИ ПЛАН ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

##### СЕПТЕМБАР

1. Конституисање одељењске заједнице (I,II,III,IV)
2. Информација о образовним профилима, наставном плану и програму, правима и обавезама ученика (I,II,III,IV)
3. Упознавање ученика са конкретним задацима наставе и критеријумима оцењивања (I,II,III,IV)
4. Пријатељство и како га неговати (I)
5. Понашање младих (вршњачко насиља) (I,II)
6. Однос младих према активностима и слободном времену (II,III)
7. Текућа питања - изостајање ученика са наставе (III,IV)

##### ОКТОБАР

1. Однос према раду (IV)
2. Пушење међу младима (вршњачка едукација) (I,II,III,IV)
3. Разматрање успеха и понашања у првом периоду оцењивања и месечни извештај о изостајању по предметима и трајању (I,II,III,IV)
4. План активности у току дана (I)
5. Утицај редовне, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности на индивидуалне могућности ученика, а у складу са интересовањима, способностима и мотивима (II,III,IV)

##### НОВЕМБАР

1. Признавање међусобних разлика и укључивање вршњака са посебним образовним потребама у редовно школовање (инклузија) (I)
2. Развијање одговорности за лични успех и успех одељења (II,III,IV)

3. Наркоманија младих-превенција против злоупотребе психоактивних супстанци (I,II,III,IV)
4. Упознавање ученика са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања (I,II,III,IV)
5. I група тема: Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране РС; Војна обавеза у РС; Радна и материјална обавеза у РС; (завршни разреди)

**ДЕЦЕМБАР**

1. Неприлагођено понашање младих (агресивност, анксиозност и сл.) (I,II,III,IV)
2. Упознавање ученика завршних разреда са програмом и начином полагања завршних и матурских испита (III,IV)
3. Анализа успеха и понашања у току првог полугодишта (I,II,III,IV)
4. Дигитално насиље (I,II,III,IV)

**ЈАНУАР**

1. Обележавање Светог Саве I,II,III,IV)
2. Текућа питања (I,II,III,IV)
3. II група тема: Како постати професионално војно лице; Како постати старешина (официр и подофицир) војске Србије; Значај физичке спремности за војни позив; (завршни разреди)

**ФЕБРУАР**

1. Развијање одговорности (I,II,III,IV)
2. Негативни аспекти изостајања из школе (I,II,III,IV)
3. Зависност од телефона и интернета (III,IV)
4. Дисциплина на часовима (I,II,III,IV)

**МАРТ**

1. Анализа успеха и понашања ученика одељења (I,II,III,IV)
2. Здравствено васпитање (хуманизације односа међу половима) (I,II,III,IV)
3. Заштита здравља од заразних болести и лична хигијена (I,II,III,IV)
4. Вршњачко насиље (дискусија о проблему) (I,II,III,IV)
5. III група тема: Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Хемијско и биолошко оружје и запаљива средства; Цивилна Заштита; (завршни разреди)

**АПРИЛ**

1. Заштита човекове природе (I,II,III,IV)
2. Анализа постојећих односа у одељењу и указивање на потребу узајамног помагања (I,II,III,IV)
3. Информације о предстојећим матурским и завршним испитима (III,IV)
4. Анализа успеха после трећег периода оцењивања (I,II,III,IV)

**МАЈ**

1. Шта је одговорно понашање (I,II,III,IV)
2. Разговор о актуелним питањима професионалног информисања (III,IV)
3. Шта су вредности и зашто оне треба да усмеравају понашање (I,II,III,IV)
4. Текућа питања (I,II,III,IV)
5. IV група тема: Тактичко-технички зборови; (завршни разреди)

**ЈУН**

1. Анализа постигнутих резултата (I,II,III)
2. Текућа питања на крају наставне године (I,II,III)

### 13.5 План здравственог васпитања ученика средње школе

Здравствено-васпитни рад са ученицима средњих школа реализује се у средњој школи, породици, здравственим установама и заједници, при чему је Школа на основу Закона о средњој школи дефинисана као друштвена институција која представља основ васпитања и образовања.

#### 1. ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима,
- Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делује на здравље,
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње Школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

2. ЦИЉНЕ ГРУПЕ УЧЕНИКА: Програмом су обухваћени ученици од првог до четвртог разреда средње школе.

#### 3. САДРЖАЈ ПРОГРАМА

| ХУМАНИЗАЦИЈА ОДНОСА МЕЂУ ПОЛОВИМА      |
|----------------------------------------|
| Формирање зреле личности               |
| Избор партнера - случај или законитост |
| Емоције                                |
| Љубав                                  |
| Љубомора                               |
| Сарадња                                |
| Интерперсонални конфликти              |
| Изградња хуманих односа међу половима  |
| Страх од сексуалног односа             |
| Хумани односи међу половима            |
| БУДИ СРЕЋАН - БУДИ ЗДРАВ               |
| Унапређивање здравља                   |
| Буди здрав                             |
| Буди оно што јеси                      |
| Одабери друштво                        |
| Развиј снажну личност                  |
| Буди добитник                          |
| Стрес                                  |
| Физичка активност                      |
| Орално здравље                         |
| Безбедност у саобраћају                |
| Хигијена                               |
| Пушење                                 |
| Алкохолизам                            |
| Злоупотреба дрога                      |
| Бити независан од болести зависности   |
| СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА                     |
| Рекреација и унапређење здравља        |
| Ефекти физичког вежбања                |
| Како вежбати - савети                  |
| Спавање                                |
| Такмичење и сарадња у спорту           |

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| <b>СИДА И ДРУГЕ ПОЛНО ПРЕНОСИВЕ БОЛЕСТИ</b>              |
| Шта је ХИВ инфекција и који су путеви преношења ХИВ-а?   |
| Шта је СИДА?                                             |
| Шта је ризично понашање за здравље?                      |
| Болести које се преносе полним путем                     |
| Где и коме се треба обратити за савет?                   |
| Хламидије, кандидијаза, трихомонијаза, гонореја, сифилис |
| <b>НАРКОМАНИЈА</b>                                       |
| Наркоманија: шта, како, зашто?                           |
| Последице наркоманије: органске, психолошке, социјалне   |
| Злоупотреба дрога - индивидуални и друштвени план        |
| Шансе за излечење од ефеката наркоманије                 |
| Превенција наркоманије                                   |
| Дрога и СИДА                                             |
| Вештина "рећи не" социјалном притиску вршњака            |
| <b>АНОРЕКСИЈА</b>                                        |
| Шта је анорексија нервозис?                              |
| Колико превалира у заједници?                            |
| Шта узрокује анорексију?                                 |
| Шта се може учинити?                                     |
| <b>СТРЕС У ФУНКЦИЈИ ЗАШТИТЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА</b>        |
| Управљање љутњом - Превазилажење агресивности            |
| Стрес и начини превазилажења стреса                      |
| Живот без страха и панике                                |
| Стрес и психолошка прва помоћ                            |

### МЕТОДИЧКО УПУТСТВО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

Годишњим програмом рада Школа утврђује програм здравственог васпитања. Стручни активи наставника планирају програмске садржаје који се реализују у настави. Одељенске старешине, у сарадњи са стручним сарадницима припремају програмске целине, слободне активности, активности ученичких организација и сарадњу са родитељима.

У остваривању Програма здравственог васпитања примењују се активне методе рада које подразумевају укључивање ученика, наставника, стручних сарадника, родитеља и представника друштвене заједнице.

Рад на реализацији Програма одвија се у оквиру:

- редовне наставе тј. интеграције здравственоваспитних садржаја у програме предметне наставе;
- ваннаставних активности - спортских секција, клубова здравља, удружења непушача и антиалкохоличара, акција за унапређење школског простора, као и простора око Школе (дворишта, спортских терена, травњака, паркова), акција посвећених здравој исхрани, здравим стиливима живота итд;
- сарадње са заједницом на организовању културних активности и других садржаја за креативно и рекреативно коришћење слободног времена (излети, екскурзије и сл.)

У здравственом васпитању ученика важно је и брижљиво одабрати врсту информације коју треба пружити ученицима, као и метод рада. При том треба водити рачуна о тежини и начину решавања здравствених проблема. У васпитном раду са ученицима треба избегавати застрашивања, имајући у виду сигурност превентивних мера, индивидуалну превенцију и колективну самозаштиту.

Од метода се најчешће користе индивидуалне и групне методе здравственоваспитног рада према нормативима и стандардима медицинског рада ( организациони састанак, планирани разговор, рад у малој групи, здравствено предавање, креативне радионице, играње туђих улога, организовани приказ изложбе и друго).

### **МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЦИЉЕВА ПРОГРАМА**

Дефинисани циљеви оствариће се реализацијом следећих мера и поступака: организовањем едукативних семинара за просветне и здравствене раднике; подстицањем ваннаставних активности осмишљеним акцијама за унапређивање здравља на нивоу локалне заједнице; развијањем мотивације младих у односу на здравље и здраве стилове живота; подстицањем родитеља на активности за унапређење здравља младих; унапређивањем услова рада средњих школа; развојем комуникације са медијима на свим нивоима и слично.

### **ОРГАНИЗАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА**

Остваривање Програма се одвија комплементарним активностима здравствених и образовних установа. У реализацији програмских садржаја учествују родитељи, друштвено хуманитарне, спортске, рекреативне, културне и друге организације и удружења.

У оквиру здравствене делатности Програм се ближе одређује краткорочним и оперативним плановима рада Института за заштиту здравља Србије, а реализује у центрима за унапређење здравља, школским диспансерима и поливалентној патронажној служби у домовима здравља и окружним институтима / заводима за заштиту здравља.

У васпитно-образовној делатности Програм се ближе одређује у одељенима Министарства просвете, а реализују у школи.

Носиоци програмских активности су Министарство за здравље Републике Србије, Министарство просвете Републике Србије и Институт за заштиту здравља Србије.

Институт за заштиту здравља Србије има посебне задатке у реализацији програма здравственог васпитања у школама, који се односе на:

- управљање и координацију реализације Програма,
- израду стручно-методичког упутства за његово остваривање,
- обуку кадрова
- израду, публикување и дистрибуцију здравственог материјала за ученике, наставнике, стручне сараднике и техничко особље,
- израду периодичних, годишњих извештаја и анализу о реализацији Програма који се достављају Министарству за здравље и Министарству за просвету.

### **ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ВАСПИТНО-ЗАПУШТЕНОГ, ДЕВИЈАНТНОГ И ДЕЛИКВЕНТНОГ ПОНАШАЊА УЧЕНИКА И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАРКОМАНИЈЕ**

Школа као институција, чији је задатак да кроз плански и системски рад васпитава младе генерације, има посебну и одговорну друштвену улогу и посебан задатак у развијању преревентивних активности и сузбијању васпитно-запушеног и деликвентног понашања ученика.

Циљ који Школа треба да оствари у овој области је да код ученика, одговарајућим васпитно-образовним поступцима, развија позитиван, активан однос према здравом начину живота, формира потребу за чувањем и унапређивањем менталног и физичког здравља, да код младих формира свест о штетном дејству дроге на њихово ментално и физичко здравље, да утиче на младе да стичу знања и формирају негативан однос према дрогама и неприхватљивом понашању и развију механизме одбране за супротстављање различитим искушењима.

Применом овог програма Школа треба да реализује следеће задатке:

- 1) Да, својим целокупним васпитно-образовним радом, организацијом живота и рада ученика и стварањем одговарајућих услова ( просторних, кадровских, материјално-техничких, еколошких и естетских) обезбеди нормалан развој ученика и делује превентивно против сваког девијантног понашања,
- 2) Да, у складу са узрасним способностима, пружи ученицима информације и одређена знања о психоактивним супстанцама и њиховом утицају на психофизичко здравље;
- 3) Да, кроз непосредну сарадњу са породицом, здравственом и социјалном службом прати развој ученика, открива тешкоће које се јављају код појединаца и предузима одређене мере да би се превазишли одређени проблеми;
- 4) Да, створи и обезбеди услове да млади организовано користе слободно време у ваннаставним активностима (секције, друштвено користан рад, хуманитарне акције и слично);
- 5) Да, створи услове и брине о формирању позитивних личних и друштвених вредности преко заједничких активности младих које организују различите организације (Подмладак црвеног крста, Покрет горана и др);
- 6) Да, стално прати проблеме који могу довести до појаве наркоманије, васпитно-запушеног, девијантног и деликвентног понашања ученика у својој средини и шире, изналази методе и облике рада у борби против ових појава;
- 7) Да, редовно информише родитеље, просветне, здравствене социјалне институције и органе МУП-а о кретању појава и ради на сталном, стручном оспособљавању просветних радника који се ангажују на спречавању употребе дрога и појаве неприхватљивог понашања ученика.

Да би се овај превентивни програм што успешније реализовао значајно су следеће програмске мере:

#### **I УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРОГРАМА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ:**

Основни циљ васпитног рада је развој аутономне, способне, одговорне, креативне личности отворене за дијалог и сарадњу, која поштује себе и друге. Разликујемо више нивоа реализације основног циља:

- 1) олакшавање процеса прилагођавања на школу и подстицање социјалне интеграције,
- 2) подстицање развоја свести о себи,
- 3) развијање оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема
- 4) подстицање развоја социјалне интелигенције и изграђивање проблема социјалних односа,
- 5) развијање комуникативности, вештина ненасилне комуникације и конструктивног разрешавања сукоба са вршњацима и одраслима,
- 6) изграђивање система моралних и других вредности.

Сваки од ових нивоа има посебно разрађене програмске задатке и садржаје васпитног рада у школи, који се могу навести у појединачним оперативним плановима. Наведени циљеви ће се реализовати кроз све облике рада у школи ( редовна настава, одељенска заједница, слободне активности, друштвено-користан рад, итд).

#### **II УНАПРЕЂИВАЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА**

Иницијатор сарадње у начелу је одељенски старешина, и чњесто стручни сарадници и директор Школе, и она се углавном огледа у пружању помоћи родитељима за што успешније

остваривање улоге породице као и у ангажовању родитеља у извршавању многих васпитних задатака из програма рада Школе. Најчешћи облици рада биће: родитељски састанци, индивидуални и групни контакти, дан пријема за родитеље и друго. Посебна пажња ће се посветити педагошко-психолошком образовању родитеља као значајном предуслову за остваривање заједничког васпитног деловања породице и Школе. То важи и за оне случајеве у којима је за решавање насталих проблема потребно потражити помоћ и ван Школе у здравственим и социјалним установама, да би се благовремено сагледали узроци одређеног понашања и предузеле потребне активности за корекцију истог.

### III УСПОСТАВЉАЊЕ ОРГАНИЗОВАНЕ САРАДЊЕ СА ИНСТИТУЦИЈАМА ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ

Школа има улогу раног уочавања, констатације промене у понашању, као индикације неког озбиљнијег проблема. Следећи корак представља успостављање контаката са надлежним ваншколским институцијама (МУП, Центар за социјални рад, Завод за заштиту здравља, Институт за ментално здравље) ради правовременог дијагностиковања, превенције и лечења.

#### ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА

|   | САДРЖАЈ ОДЕЉЕНСКИХ ЗАЈЕДНИЦА                                                                                                                                                 |    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 | Проблем дроге у школској клупи<br>Ситуације у којима се ученици могу наћи под притиском да користе ПАС и начин да се одупру притиску                                         | I  |
| 2 | Заблуде и истине и дејству дроге<br>Како да се одупремо притисцима конзумирања дроге                                                                                         | II |
| 3 | ПАС као велики стрес за организам у садејству са другим свакодневним стресовима<br>Упознавање са могућим начинима за одговорно понашање, доношење одлука и решавање проблема | II |
| 4 | Корисник ПАС-а и проблеми такве особе ( здравствени, социјални)<br>Предност избора здравог живота у односу на коришћење ПАС-а                                                | IV |

Осим рада са целим одељењем, ученици код којих су већ уочени наведени облици понашања ће бити укључени у различите облике саветодавног рада ( групне и индивидуалне ) који ће реализовати стручни радници у сарадњи са одељенским старешинама, предметним наставницима, директором и родитељима.

#### РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

- I и II разред - Адолесценција и дрога и улога породице у превенцији наркоманије
- III и IV разред - Упознавање са штетним ефектима ПАС-а и улогом породице у превенцији наркоманије и алкохолизма

Ради успешније реализације предвиђених садржаја биће успостављена сарадња са надлежним институцијама и то најчешће ангажовањем њихових стручњака у припреми информација и материјала, као и у реализацији предвиђених тема у улози предавача.

### 13.6 План каријерног вођења и саветовања

Према Закону о средњој школи Школа је у обавези да прати развој ученика и помаже му у избору даљег образовања и професионалног оспособљавања.

Циљ каријерног вођења и саветовања је да подстиче професионални развој ученика и пружи помоћ појединцу да формира реалну слику о својим способностима и интересовањима.

Задаци професионалне оријентације су:

- 1) Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика,
- 2) Информисање ученика о свету рада и занимања.

3) Формирање правилних ставова о раду,

4) Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних, зрелих одлука у вези са избором занимања.

Програмски задаци и садржаји каријерног вођења и саветовања који треба да се остваре у средњој школи реализоваће се у оквиру свих видова образовно-васпитног рада са ученицима.

**Тим за каријерно вођење:** Сања Николов-Белоица, педагог и координатор, Тања Богојевић – предметни наставник, Никола Пилчевић – предметни наставник, а повремено и по потреби ће бити укључени представници послодаваца и одељењске старешине завршних разреда.

Програм каријерног вођења и саветовања се реализује кроз наставне и ваннаставне активности:

- Стицање знања као вид стручног усавршавања наставника на тему каријерног вођења и информисања.
- Презентације стручног усавршавања на тему каријерног вођења и информисања.
- Похађање семинара „Каријерно вођење и саветовање у средњим (стручним) школама“ у организацији Београдске отворене школе (БОШ).
- Укључивање у пројекте Београдске отворене школе.
- Тестирање ученика III и IV разреда, као и осталих заинтересованих ученика тестом ТПИ (тест професионалних интересовања) и упознавање ученика са резултатима.
- Организовање радионица за ученике на теме везане за каријерно вођење и саветовање.
- Повезивање и сарадња са социјалним партнерима.
- Стручне посете фирмама и организовање ученичке праксе.
- Повезивање и сарадња са Националном службом за запошљавање.
- Организација посета факултетима и вишим школама.
- Обезбеђивање материјала за упознавање са понудама факултета и виших школа.
- Организација посета представника факултета и виших школа.
- Учешће у организацији Сајма образовања.
- Посете сајмовима технике и стручним скуповима из области Електротехнике и Саобраћаја.
- Тема за часове одељенског старешине: Планирање каријере.
- Тема на часовим грађанског васпитања: Израда CV-ја и припрема за разговор са послодавцем.

### 13.7 Заштита и унапређивање животне средине

**Циљ** васпитања и образовања у области заштите и унапређивања човекове средине јесте да се ученицима, у складу са њиховим узрастом, обезбеде стицање знања, развијање интересовања, формирање ставова система вредности и понашања, које ће им омогућити разрешавање три основна противречна проблема на релацији савремен човек-природа: еколошки, културно-социјални и економски. Први проблем претпоставља знања и друге карактеристике значајне за одржавање и стварање оптималних услова еколошке равнотеже у човековој средини: други – значајне карактеристике за правилан однос, заштиту и унапређивање лепоте предела животне, радне и рекреативне средине као и очување народне културне баштине за садашње и будуће генерације: а трећи- знања о економској валоризацији природних

извора и природних услова имајући у виду и штете које могу да настану услед њиховог угрожавања, загађивања, нерационалног коришћења, деградација и сл.

За остварење наведеног циља потребно је да се остваре и следећи сложени **задаци**:

- Указивање на морално-естетске аспекте односа човека према природи и развијање код ученика идеје хармоније између човека, друштва и природе и подстицање креативности
- Указивање на потребу заједничког живљења људи у биосфери јер је у њој настао недељиви спој духовности света човека и природе која га окружује и инспирише га на стваралаштво
- Упознавање разноликости биосфере нашег простора, амбијеталних пејзажа, обиља флоре, фауне, воде (мора, језера и река) или амбијеталне суровости живљења у урбаним руралним срединама кроз простор и време
- Могућности повезивања литературе, поезије, филозофије и науке у откривању истине о природи и односу човека према природи
- Развијање одговорног односа ученика на основу еколошких знања и критеријума према природној и градитељској баштини и географском простору
- Упознавање ученика са различитим видовима природних богатстава који се могу обновити или неоновити на националном и глобалном нивоу и њихов значај и вредност за живот људи, као и на последице њиховог нерационалног коришћења са становишта еколошких и економских штета и евакуације природне средине.

#### ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

| Садржаји програма                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Начин реализације                                                                                                                                                                                                                                                                        | Реализатори                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Акције за унапређење животне средине (уређење школског дворишта, хола школе, уређење кабинета, паноа)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Осмишљавање конкретних акција у оквиру школе и шире околине                                                                                                                                                                                                                              | Ученици, наставници, родитељи                                                  |
| Обележавање значајних датума:<br>16. септембар - Дан заштите озонског омотача<br>4. октобар - Дан заштите животиња<br>16. октобар - Дан здраве хране<br>1. децембар - Светски дан борбе против сиде<br>21. и 22. Март - Дани заштите шума и вода<br>31. март - Дан борбе против пушења<br>7. април - Светски дан здравља<br>22. април - Дан планете Земље<br>10. мај - Дан одрживог развоја<br>5. јун - Светски дан заштите животне средине | Прикупљање материјала, израда постера на задату тему, презентација, истраживање, обрада података, решавање проблема, извођење закључака, дискусија, изложба радова, активно учествовање у трибини, израда предмета од рециклираног материјала, учествовање у локалним еколошким акцијама | Еколошка секција, професор биологије у сарадњи са наставницима                 |
| Сакупљање старе хартије и уџбеника, пластичног и електронског отпада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Организовање пултова у школи и слично                                                                                                                                                                                                                                                    | Еколошка секција, професор биологије у сарадњи са месном заједницом и општином |
| Сарадња са локалном самоуправом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Координиран рад секције и других еколошких организација                                                                                                                                                                                                                                  | Еколошка секција, Центар за екологију и одрживи развој                         |

#### 13.8 Програм школског спорта

Поред редовне наставе школа реализује и програм школског спорта, а све у циљу развоја здравих животних циљева и потребе неговања и хигијене тела и одржања физичких способности.

Школска такмичења у Краљеву се организује под окриљем Савеза за школски спорт. Наша школа је носилац спортских такмичења у Краљеву, јер смо једна од ретких школа која има услове

за исте. Ми као школа имамо секције у више спортова и као такви учествујемо у више спортова која организује Савез за школски спорт. У прилогу се налази и календар спортских такмичења. Поред ових активности организујемо турнире у кошарци, одбојци, фудбалу - поводом Дана школе и хуманитарни турнир (између одељења) у малом фудбалу током зимског распуста.

Школа због разноврсности спортова која организује сарађује са већином клубова и судијских организација. Школским спортом су обухваћени сви ученици кроз одељењска такмичења и припреме за такмичења. Школа води припреме и такмичења у складу са школским програмом.

### 13.9 Програм безбедности и здравља на раду

- организовање дежурства наставника и ученика
- праћење путем видео надзора целокупно стање безбедности у ђколи и школском дворишту
- сарадња са ПУ у Краљеву и школским полицајцем
- упознавање запослених и ученика са конкретним мерама за безбедан и здрав рад и учење
- поштовање и примена Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- постојање Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања

### 13.10 План рада Ученичког парламента

| Активности /теме                                                                                                                                                                                                                                                                              | Начин реализације                                                                                             | Носиоци реализације                                              | Време реализације                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Формирање Ученичког парламента и избор руководства (председник, заменик и представници УП за учешће у раду школских тимова и органа (Школски одбор, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручни актив за развојно планирање). | Седница Ученичког парламента                                                                                  | Чланови Ученичког Парламента, координатор Ученичког Парламента   | Септембар 2022.                         |
| Анализа успеха и понашања ученика                                                                                                                                                                                                                                                             | Седница Ученичког парламента                                                                                  | Чланови УП, координатор УП                                       | На крају сваког класификационог периода |
| Организација спортских активности и других културних манифестација у школи                                                                                                                                                                                                                    | Школске акције                                                                                                | Чланови УП, координатор УП<br>Наставници                         | Током године                            |
| Здрави стилови живота (обележавање Међународних празника - Светски дан борбе против пушења, Светски дан здравља...)                                                                                                                                                                           | Школске акције (трибине, израда плаката, радионице...)                                                        | Чланови УП, координатор УП, стручњаци, заинтересовани наставници | Током године                            |
| Побољшање положаја ученика у школи и организовање хуманитарних акција                                                                                                                                                                                                                         | Иницијативе УП, учешће председника УП у раду Стручних органа Школе, седнице УП, акције на нивоу школе и града | Председник УП, чланови УП, координатор УП                        | Током године                            |

| Активности /теме                                         | Начин реализације                                                                         | Носиоци реализације                                              | Време реализације |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Професионална оријентација                               | Учешће у активностима везано за ПО, трибине, сусрети са експертима, посете предузећима... | Чланови УП, координатор УП, стручњаци, заинтересовани наставници | Јануар - мај      |
| Сарадња са представницима УП – а других школа            | Заједнички састанци, заједничке активности                                                | Чланови УП                                                       | Током године      |
| Обележавање значајних датума (Недеља парламентаризма...) | Организовање, учешће, присуство                                                           | Чланови УП, координатор УП                                       | Током године      |
| Сарадња са организацијама за младе                       | Заједничке акције, учешће у организованим акцијама                                        | Чланови УП                                                       | Током године      |
| Учешће у организације матурске вечери                    | Седнице УП, иницијатива...                                                                | Чланови УП                                                       | Април - мај       |

#### 14. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Стручни органи Школе су :

- 1) Наставничко веће
- 2) Одељенско веће
- 3) Стручна већа
- 4) Одељенски старешина
- 5) Педагошки колегијум

##### 14.1 План рада Наставничког већа

###### СЕПТЕМБАР

- 1) Усвајање структуре 40-то часовне радне недеље и распореда часова;
- 2) Усвајање коначне верзије Годишњег план рада Школе за школску 2022/23. годину;
- 3) Усвајање извештаја о резултатима рада на крају школске 2021/22. године;
- 4) Утврђивање уџбеника и приручне литературе за школску 2022/23. године;
- 5) Организација додатног и допунског рада и рада слободних активности
- 6) Предлог дестинација за екскурзије ( уколико буду испуњени епидемиолошки услови);
- 7) Текућа питања.

###### НОВЕМБАР

- 1) Анализа успеха и понашања на крају првог периода оцењивања;
- 2) Анализа реализације плана и програма Школе (рада актива и секција);
- 3) Тема из оквира педагошко-психолошког усавршавања (педагог)

###### ДЕЦЕМБАР

- 1) Анализа и верификација постигнутих резултата образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта школске 2022/23.године;
- 2) Предлог ученика за светосавску награду
- 3) Разматрање плана уписа за школску 2023/24.годину;
- 4) Текућа питања

#### ЈАНУАР

- 1) Доношење одлуке о организацији завршних и матурских испита и утврђивању испитних питања;
- 2) Предлог за укључивање наставника у програм стручног усавршавања у организацији Министарства просвете;
- 3) Обележавање дана СВЕТОГ САВЕ;
- 4) Извештај директора о праћењу остваривања плана и програма свих видова образовно васпитног рада за први класификациони период
- 5) Организација такмичења, смотри и слично;
- 6) Текућа питања

#### АПРИЛ

- 1) Разматрање успеха и понашања ученика после трећег периода оцењивања;
- 2) Процес самовредновања;
- 3) Текућа питања.

#### МАЈ

- 1) Утврђивање остварених резултата рада ученика завршних разреда и предлог за похвале и награде;
- 2) Усвајање календара активности за крај наставне и школске године;
- 3) Избор испитног одбора и комисија за завршне и матурске испите и комисије за поправне испите;
- 4) Текућа питања.

#### ЈУН

- 1) Разматрање предлога Годишњег програма за 2023/24. годину
- 2) Верификација разредних, поправних, завршних и матурских испита и резултата успеха и понашања на крају наставне године и предлог за похвале и награде;
- 3) Верификација резултата уписа ученика.
- 4) Текућа питања

#### АВГУСТ

- 1) Верификација поправних, завршних и матурских испита;
- 2) Реализација планова уписа, формирање одељења, одређивање одељењских старешина и подела предмета на наставнике

- 3) Утврђивање основних елемената за израду глобалних и месечних планова рада као и осталих елемената образовно васпитног рада;
- 4) Текућа питања

#### 14.2 План рада одељенског већа

##### СЕПТЕМБАР

- 1) Конституисање одељенских већа и усвајање плана и програма одељенског већа;
- 2) Утврђивање предлога плана и програма за додатни и допунски образовно-васпитни рад и ваннаставни рад;
- 3) Утврђивање распореда писмених задатака и писмених вежби;
- 4) Предлог за одржавање родитељских састанака и сарадње са родитељима;
- 5) Предлог програма екскурзија (трећа и четврта година ) и студијског путовања.

##### НОВЕМБАР

- 1) Анализа успеха и понашања ученика на крају првог периода оцењивања;
- 2) Реализација допунског и додатног рада;
- 3) Сарадња са родитељима

##### ДЕЦЕМБАР/ЈАНУАР

- 1) Усвајање успеха и понашања на крају првог полугодишта школске 2022/23 године;
- 2) Разматрање реализације планова и програма свих облика образовно-васпитног рада;
- 3) Предлог за одржавање родитељских састанака.

##### МАРТ

- 1) Анализа успеха и понашања ученика, оцењивање и вредновање рада ученика на крају трећег периода оцењивања; (прва седмица)
- 2) Предлог за одржавање родитељских састанака.

##### ЈУН

- 1) Утврђивање општег успеха ученика и одељења, односно закључних оцена на крају наставне године, завршних разреда и осталих;
- 2) Реализација планова и програма свих облика образовно-васпитног рада;
- 3) Предлог за награде и похвале ученика за постигнуте резултате рада у току године;
- 4) Утврђивање успеха завршних разреда са поправних испита;
- 5) Одржавати родитељске састанке и поделити сведочанства и дипломе.

##### АВГУСТ

- 1) Утврђивање успеха поправних испита у августовском року
- 2) Текућа питања

#### 14.3 План рада стручних већа за област предмета

Стручно веће чине наставници, стручни сарадници и сарадници у настави једног наставног предмета или групе сродних предмета.

У школи се планирају следећа стручна већа:

- 1) Веће српског језика и књижевности и уметности – Ђуришић Љиљана
  - 2) Веће страног језика – Љубичић Јелена
  - 3) Веће физичког васпитања – Ивановски Вања
  - 4) Веће математике, рачунарства и информатике – Ратковић Жарко
  - 5) Веће физике, хемије и биологије – Вукадиновић Љиљана
  - 6) Веће историје, географије, социологије, психологија, грађанско васпитање и верска настава –Иван Радојичић
  - 7) Веће електротехничке групе предмета – Сеничић Лазар
  - 8) Веће саобраћајне групе предмета – Лацмановић Зоран
  - 9) Веће машинске струке предмета – Каличанин Слободан
- У току школске године одржати до пет састанака већа, а по потреби и више.

### ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Основа програма рада стручних актива обухвата следеће садржаје:

- 1. Планирање и програмирање рада већа:** израда годишњег плана и програма, месечних планова и програма и непосредно планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- 2. Организационо - техничка питања**
- 3. Реализација образовно-васпитног рада:** редовна, додатна и допунска настава и ваннаставне активности
- 4. Остваривање сарадње са другим већима, стручним сарадницима, стручним друштвима, факултетима, институцијама, предузећима и установама:** сарадња са другим већима, стручним сарадницима (школски педагог и библиотекар) и стручним институцијама
- 5. Стручно усавршавање** - уже стручно и дидактичко - методичко
- 6. Аналитичко истраживачки рад**
- 7. Праћење резултата рада већа**

Основа програма рада стручних актива служи као база података за израду садржаја и плана и програма рада већа по подручјима који ће бити саставни део Годишњег програма.

На основу предложених садржаја стручна већа предлажу следећи годишњи план и програм рада.

#### 14. 3.1 ПЛАН РАДА ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

##### СЕПТЕМБАР

- 1) Усвајање програма рада
- 2) Одабир уџбеника за текућу школску годину
- 3) Организација допунске и додатне наставе, секција, распоред писмених задатака

##### ОКТОБАР - НОВЕМБАР

- 1) Договор о усаглашавању критеријума оцењивања и вредновања рада ученика полазећи од уважавања сазнања о ученицима;
- 2) Ново у стручној литератури ( информација )
- 3) Договор о узајамној посети часова ( угледни часови књижевности и језика)
- 4) Посета сајму књига ( предлог )

##### ДЕЦЕМБАР - ЈАНУАР

- 1) Анализа успеха и предлог мера за бољи успех формирање критеријума за оправдавање изостанака ;

- 2) Учешће Већа у обележавању Дана Светог Саве
- 3) Стручно усавршавање наставника - присуство семинарима.

#### ФЕБРУАР - МАРТ

- 1) Анализа успеха допунског и додатног рада
- 2) Припрема ученика за такмичење и учешће на литерарним конкурсима
- 3) Укључивање у посете часова.

#### АПРИЛ

- 1) Ново у стручним часописима и другим издањима стручне литературе
- 2) Посета позоришној представи ( предлог )

#### МАЈ - ЈУН

- 1) Реализација програмских садржаја
- 2) Подела предмета на наставнике ( предлог )
- 3) Предлог тема за матурски испит
- 4) Усвајање Извештаја о стручном усавршавању на нивоу стручних већа за текућу школску годину

#### АВГУСТ

- 1) 1. Разматрање проблема планирања наставе за наредну школску годину (корелација са другим предметима; иновирање наставних садржаја; глобални план рада и распоред наставних целина унутар њега и др.)
- 2) Увођење нивоа постигнућа по образовним стандардима у глобалним плановима рада на нивоу стручних већа.
- 3) Анализа наставних средстава којима Школа располаже ( планирање набавке нових наставних средстава )
- 4) Избор руководства актива
- 5) Усвајање плана стручног усавршавања за наредну школску годину на **нивоу стручних већа.**

### 14. 3.2 ПЛАН РАДА ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

#### СЕПТЕМБАР

- 1) Усвајање програма рада стручног већа
- 2) Договор око часова редовне, допунске и додатне наставе
- 3) Одабир уџбеника за текућу школску годину

#### ОКТОБАР - НОВЕМБАР

- 1) Тренутна запажања о успеху у настави-формирање критеријума оцењивања
- 2) Договор око писмених задатака
- 3) Договор око припреме угледних часова

#### ДЕЦЕМБАР - ЈАНУАР

- 1) Анализа успеха на крају првог полугодишта
- 2) Стручно усавршавање наставника - присуство семинарима

#### ФЕБРУАР - АПРИЛ

- 1) Информација о зимском семинару

2) Припрема ученика за такмичење

3) Текућа питања

#### МАЈ - ЈУН

1) Реализација програмских садржаја

2) Анализа успеха ученика

3) Предлог поделе часова на наставника

4) Усвајање Извештаја о стручном усавршавању на нивоу стручних већа за текућу школску годину

#### АВГУСТ

1) Припрема за почетак школске године

2) Планирање и припрема образовно-васпитног рада

3) Усвајање плана стручног усавршавања на нивоу већа за наредну школ. годину

4) Увођење нивоа постигнућа по образовним стандардима у глобалним плановима рада на нивоу стручних већа

5) Остала актуелна питања

### *14.3.3 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ*

#### СЕПТЕМБАР

1) Усвајање програма рада стручног већа и избор новог председника већа

2) Договор о могућности набавке учила и опреме за извођење наставе из појединих стручних предмета

3) Договор око организације додатног рада за даровите, као и допунског рада за лошије ученике

4) Одабир уџбеника за текућу школску годину

#### ОКТОБАР - НОВЕМБАР

1) Договор о организовању рада електротехничке секције

2) Договор о критеријумима вредновања и праћења рада ученика и изради образовних стандарда за поједине категорије ученика

3) Договор око укључивања у посету часовима, односно, договор око припреме угледних предавања ( угледних часова )

4) Разматрање правилника о полагању завршних и матурских испита и утврђивање, евентуалних, примедби.

5) Договор око организовања наставе на петом степену

#### ДЕЦЕМБАР - ЈАНУАР

1) Предлог задатака за израду практичног рада на завршном и матурском испиту и предлог питања за усмени испит из изборног стручног предмета,

2) Анализа постигнутог успеха ученика из појединих стручних предмета и предлог мера за постизање бољег успеха,

3) Стручно усавршавање наставника ( присуство зимским семинарима ),

4) Реализација набавке учила и договор о надаљим активностима у том правцу,

- 5) Одабирање ученика за разне нивое такмичења из предмета: основе електротехнике, електронике, енергетска електронике као и за смотре научно-техничког стваралаштва младих.

#### ФЕБРУАР - АПРИЛ

- 1) Информација о раду зимских семинара
- 2) Укључивање у посету часовима ( организовано угледних предавања )
- 3) Дидактичко-методичка осмишљеност допунског рада, избор метода и облика рада, у циљу постизања што бољих резултата.
- 4) Договор око организације припрема даровитих ђака за такмичење, на разним нивоима.

#### МАЈ - ЈУН

- 1) Организациони предлог подела наставних предмета на наставнике
- 2) Реализација програмских садржаја из појединих наставних предмета, као и реализација других облика образовно-васпитног рада
- 3) Реализација набавке наставних средстава и учила
- 4) Анализа успеха ученика из стручних предмета на крају наставне године
- 5) Усвајање Извештаја о стручном усавршавању на нивоу стручних већа за текућу школску годину

#### АВГУСТ

- 1) Коначна подела наставних предмета на наставнике
- 2) Припрема за почетак нове школске године (израда планова и програма образовно-васпитног рада )
- 3) Анализа успеха ученика, на поправним испитима, из појединих стручних предмета.
- 4) Усвајање плана стручног усавршавања на нивоу већа за наредну школску годину

#### *14.3.4 ПЛАН РАДА ВЕЋА ИСТОРИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ, СОЦИОЛОГИЈЕ, ФИЛОЗОФИЈЕ И УСТАВА И ПРАВА ГРАЂАНА, ПСИХОЛОГИЈА, ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ*

#### СЕПТЕМБАР

- 1) Анализа уџбеника и приручничке литературе
- 2) Усвајање програма рада
- 3) Организација допунске и додатне наставе и секција
- 4) Одабир уџбеника за текућу школску годину

#### ОКТОБАР - НОВЕМБАР

- 1) Договор о усаглашавању критеријума оцењивања и вредновања рада ученика уз уважавање сазнања о ученицима;
- 2) Ново у стручној литератури
- 3) Договор о узајамној посети часова

#### ДЕЦЕМБАР - ЈАНУАР

- 1) Анализа успеха и предлог мера за бољи успех
- 2) Стручно усавршавање наставника - присуство семинарима.

#### ФЕБРУАР - МАРТ

- 1) Анализа успеха допунског и додатног рада
- 2) Припрема ученика за такмичење

#### АПРИЛ

- 1) Анализа стручних часописа
- 2) Текућа питања

#### МАЈ - ЈУН

- 1) Реализација програмских садржаја
- 2) Подела предмета на наставнике ( предлог )
- 3) Анализа успеха на крају наставне године
- 4) Усвајање Извештаја о стручном усавршавању на нивоу стручних већа за текућу школску годину

#### АВГУСТ

- 1) Разматрање проблема планирања наставе за наредну школску годину
- 2) Анализа наставних средстава са дате предмете
- 3) Усвајање плана стручног усавршавања за наредну школ. годину на нивоу стручних већа.
- 4) Увођење нивоа постигнућа по образовним стандардима у глобалним плановима рада на нивоу стручних већа

### *14.3.5 ПЛАН РАДА ВЕЋА ХЕМИЈЕ , ФИЗИКЕ И БИОЛОГИЈЕ*

#### СЕПТЕМБАР

- 1) Усвајање годишњег плана и програма
- 2) Израда месечних планова са утврђеним наставним јединицама и битним дидактичким методама
- 3) Договор о времену реализације писмених вежби, организовању додатног , допунског рада секција, такмичења, изложби и сл.
- 4) Одабир уџбеника за текућу школску годину

#### ОКТОБАР - НОВЕМБАР

- 1) Набавка учила и њихово одржавање
- 2) Утврђивање ученика за допунски рад и праћење ученика и његов успех
- 3) Додатни рад - идентификовати и дефинисати критеријум обдарених ученика
- 4) Формирање критеријума оцењивања

#### ДЕЦЕМБАР ЈАНУАР

- 1) Реализација редовне наставе - са детаљним освртом на образовно васпитне циљеве и садржаје програма, конкретизацију циљева и задатака практичне наставе, избор облика, метода и средстава образовно васпитног рада, осмишљавање структуре часа, организовање угледних и огледних часова, откривање узрока неуспеха

#### ФЕБРУАР - АПРИЛ

- 1) Сарадња са сродним већима - усклађивање писмених вежби, договор о заједничком програму стручног усавршавања

- 2) Сарадња са стручним сарадницима ( педагогом и библиотекарим ), са стручним установама

#### МАЈ - ЈУН

- 1) Анализа успеха ученика по предметима, вредновање и оцењивање резултата
- 2) Израда периодичног извештаја о оствареним резултатима
- 3) Реализација програмских садржаја и коришћења наставних средстава, облика и метода образовно васпитног рада
- 4) Усвајање Извештаја о стручном усавршавању на нивоу стручних већа за текућу школску годину

#### АВГУСТ

- 5) Припрема за почетак школске године, планирање и припремање образовно васпитног рада и друга актуелна питања
- 6) Усвајање плана стручног усавршавања на нивоу већа за наредну школску годину.
- 7) Увођење нивоа постигнућа по образовним стандардима у глобалним плановима рада на нивоу стручних већа

### *14.3.6 ПЛАН РАДА ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА*

#### АВГУСТ

- 1) Избор руководиоца већа
- 2) Предлог набавке неопходних наставних средстава
- 3) Предлог подела часова на наставнике
- 4) Писање планова за школску 2022/2023. годину
- 5) План стручног усавршавања за школску 2022/2023. годину

#### СЕПТЕМБАР

- 1) Коначна подела предмета на наставнике за школску годину.
- 2) Спровођење одлука Педагошког колегијума(стална тачка)
- 3) Задужење наставника по спорским секцијама
- 4) Писање планова за спортске секције
- 5) Сарадња са спортским клубовима
- 6) Усвајање календара спортских такмичења за текућу школску годину

#### ОКТОБАР

- 1) Договор о реализацији спортских секција и утврђивање термина вежбања
- 2) Усаглашавање критеријума оцењивања
- 3) Формирање правилног односа ученика према раду (наставник стручног предмета)

#### НОВЕМБАР

- 1) Рализација планова рада - анализа
- 2) Анализа резултата на крају првог класификационог периода
- 3) Доношење закључака за побољшање успеха

#### ДЕЦЕМБАР

- 1) Ангажовање ученика по спорским секцијама
- 2) Утврђивање тема за теоријске часове у оквиру редовних часова и подела тема на наставнике

#### ЈАНУАР

- 1) Анализа рада већа и појединаца на побољшању наставе наставе
- 2) Анализа постигнутих резултата на крају првог полугодишта
- 3) Доношење закључака за друго полугодиште
- 4) Анализа изостајања ученика

ФЕБРУАР

- 1) Извештај са одржаних стручних семинара

МАРТ

- 1) Истраживање узорака неуспеха на нивоу предмета

АПРИЛ

- 1) Анализа постигнутих резултата на крају III квалификационог преиода
- 2) Доношење закључака за побољшање успеха

МАЈ

- 1) Анализа реализације програма
- 2) Анализа постигнутих резултата на спортским такмичењима

ЈУН

- 1) Утврђивање успеха на крају наставног периода
- 2) Реализација планова свих облика ОВР
- 3) Усвајање свих извештаја за текућу школску годину
- 4) Доношење програма рада за школску 2023/2024. г.

*14.3.7 ПЛАН РАДА ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ, РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ*СЕПТЕМБАР

- 1) Усвајање годишњег плана и програма
- 2) Израда месечних планова са утврђеним наставним јединицама и битним дидактичким методама
- 3) Договор о времену реализације писмених вежби, организовању додатног , допунског рада секција, такмичења, изложби и сл.
- 4) Одабир уџбеника за текућу школску годину

ОКТОБАР - НОВЕМБАР

- 1) Набавка учила и њихово одржавање
- 2) Утврђивање ученика за допунски рад и праћење ученика и његов успех
- 3) Додатни рад - идентификовати и дефинисати критеријум обдарених ученика
- 4) Формирање критеријума оцењивања

ДЕЦЕМБАР ЈАНУАР

- 1) Реализација редовне наставе - са детаљним освртом на образовно васпитне циљеве и садржаје програма, конкретизацију циљева и задатака практичне наставе, избор облика, метода и средстава образовно васпитног рада, осмишљавање структуре часа, организовање угледних часова, откривање узрока неуспеха

ФЕБРУАР - АПРИЛ

- 1) Сарадња са сродним већима - усклађивање писмених вежби, договор о заједничком програму стручног усавршавања
- 2) Сарадња са стручним сарадницима ( педагогом и библиотекарим ), са стручним установама

МАЈ - ЈУН

- 1) Анализа успеха ученика по предметима, вредновање и оцењивање резултата
- 2) Израда периодичног извештаја о оствареним резултатима
- 3) Реализација програмских садржаја и коришћења наставних средстава, облика и метода образовно васпитног рада

- 4) Усвајање Извештаја о стручном усавршавању на нивоу стручних већа за текућу школску годину

#### АВГУСТ

- 1) Припрема за почетак школске године, планирање и припремање образовно васпитног рада и друга актуелна питања.
- 2) Усвајање плана стручног усавршавања на нивоу већа за наредну школску годину.
- 3) Увођење нивоа постигнућа по образовним стандардима у глобалним плановима рада на нивоу стручних већа

#### *14.3.8 ПЛАН РАДА ВЕЋА САОБРАЋАЈНЕ СТРУКЕ*

#### СЕПТЕМБАР

- 1) Избор председника већа
- 2) Организација група за преквалификацију и V степен
- 3) Упознавање са наставним плановима и програмима на V степену
- 4) Подела предмета на наставнике и одређивање вођа група
- 5) Одабир уџбеника за текућу школску годину

#### ОКТОБАР - НОВЕМБАР

- 1) Набавка учила и оправка постојећих
- 2) Договор о раду саобраћајне секције
- 3) Договор о раду ЦОВ-а
- 4) Усаглашавање критеријума оцењивања уз уважавање сазнања о ученицима
- 5) Разно

#### ДЕЦЕМБАР ЈАНУАР

- 1) Анализа успеха ученика из стручних предмета и предузимање мера за побољшавање успеха
- 2) Реализација часова на V степену
- 3) Стручно усавршавање наставника у оквиру установе - угледни часови
- 4) Предлог задатака за израду матурских радова
- 5) Разно

#### ФЕБРУАР - АПРИЛ

- 1) Информисање о семинарима
- 2) Одређивање ученика за такмичење и наставника који ће их припремати
- 3) Резултати рада ЦОВ-а у протеклом периоду и предузимање мера за побољшање
- 4) Сарадња са стручним сарадницима и сродним занимањима ВЈ
- 5) Разно

#### МАЈ - ЈУН

- 1) Реализација програмских садржаја, редовне, практичне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности
- 2) Анализа постигнутих резултата на такмичењу
- 3) Анализа рада V степена и преквалификације

4) Усвајање Извештаја о стручном усавршавању на нивоу стручних већа за текућу школску годину

5) Анализа матурских испита

#### АВГУСТ

1) Подела предмета на наставнике за нову школску годину

2) Припрема оперативних планова рада наставника

3) Усвајање плана стручног усавршавања на нивоу већа за наредну школску годину.

#### *14.3.9 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАШИНСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА*

##### СЕПТЕМБАР

1) Избор председника стручног већа.

2) Организација групе за преквалификацију и V степен

3) Договор о могућности набавке учила и опреме за извођење наставе из појединих стручних предмета

4) Одабир учбеника за текућу школску годину

##### ОКТОБАР – НОВЕМБАР

1) Договор о критеријумима вредновања и праћења рада ученика и изради образовних стандарда за поједине категорије ученика.

2) Разматрање правилника о полагању завршних и матурских испита и утврђивање, евентуалних, примедби.

3) Разно.

##### ДЕЦЕМБАР - ЈАНУАР

1) Анализа постигнутог успеха ученика из стручних предмета и предлог мера за постизање бољег успеха

2) Стручно усавршавање наставника ( присуство семинарима ),

3) Реализација набавке учила и договор о даљим активностима у том правцу

4) Предлог избора ученика за Републичко такмичење

5) Предлог задатака за избор матурског рада

6) Разно

##### ФЕБРУАР - АПРИЛ

1) Информације о семинарима

2) Учешће у одређивању ученика за такмичење и наставника који ће их припремати

3) Сарадња са стручним сарадницима

##### МАЈ - ЈУН

1) Анализа успеха ученика

2) Реализација програмских садржаја из наставних предмета, коришћење наставних средстава других облика образовно-васпитног рада

3) Анализа успеха ученика на такмичењу

4) Усвајање Извештаја о стручном усавршавању на нивоу стручних већа за текућу школску годину

АВГУСТ

- 1) Подела наставних предмета на наставнике
- 2) Припрема за почетак нове школске године (израда планова и програма образовно-васпитног рада )
- 3) Усвајање плана стручног усавршавања на нивоу већа за наредну школску годину.

**14.4 Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

Чланови Тима за школску 2022/2023. годину су: Јелена Голубовић - предметни наставник, Ивана Јаблановић – предметни наставник, Вања Ивановски Петронијевић – предметни наставник и Марија Илић – предметни наставник и координатор.

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И  
ПРЕДУЗЕТНИШТВА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

| Редни број | Садржај рада на седницама                                                                                                                                                              | Време реализације                    | Носиоци активности                                                    | Евалуације                                       |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.         | Дефинисање наставних области/тема у оквиру појединих наставних предмета које би могле бити предмет мултидисциплинарне / интегративне наставе и учења                                   | Септембар / октобар                  | Чланови тима                                                          | Записник са седнице тима                         |
| 2.         | Размена идеја, примера (из различитих извора), ... за развој међупредметних компетенција у оквиру различитих предмета                                                                  | Новембар                             | Чланови тима                                                          | Записник са седнице тима                         |
| 3.         | Извођење угледних часова мултидисциплинарним/интегративним приступом                                                                                                                   | Континуирано , током наставне године | Заинтересовани наставници у сарадњи са члановима тима                 | увид у документацију о одржаним часовима         |
| 5.         | Организовање предава, радионица и презентација за ученике завршних разреда у функцији представљања стања на тржишту рада атрактивним занимањима, развијање вештина тражења посла и сл. | Континуирано , током наставне године | Координатор Тима за каријерно вођење, педагошка служба, ОС            | Увид у документацију о реализованим активностима |
| 6.         | Укључивање ученика у припрему тематских дана, презентације, панои, предавања...                                                                                                        | Континуирано , током наставне године | Чланови тима, заинтересовани наставници и ученици, Ученички парламент | Увид у документацију о реализованим активностима |
| 7.         | Организовање и реализација различитих волонтерских                                                                                                                                     | Континуирано , током                 | Ученички парламент                                                    | Увид у документацију о                           |

| Редни број | Садржај рада на седницама                                                                                                    | Време реализације | Носиоци активности | Евалуације                                  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|---------------------------------------------|
|            | акција                                                                                                                       | наставне године   |                    | реализованим активностима                   |
| 8.         | Анализа рада тим у текућој школској години, предлози за евентуалне промене и корекције плана рада за следећу школску годину. | Мај / јун         | Сви чланови тима   | ✓ Записник са седница,<br>✓ Извештај о раду |

#### 14. 5 Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници Стручних већа, Стручних актива и тимова и стручни сарадници. Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе, односно помоћник директора.

#### ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

| Време реализације   | Активности/теме                                                                                                                                                                                  | Начин реализације:           | Носиоци реализације                                                        |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Септембар           | Формирање колегијума, планирање ваннаставног рада и распореда писмених задатака, корелације у настави, планирање такмичења. Сагледати стање стручног усавршавања наставника и усвојити нацрт ГПР | Седница<br>Стручна дискусија | Чланови ПК и директор                                                      |
| Септембар / Октобар | Осигурање и унапређивање васпитно – образовног рада у школи , праћење напредовања деце , корекција и прилагођавање критеријума за ИОП                                                            | Седница<br>Стручна дискусија | Чланови ПК и директор                                                      |
| Октобар             | Доношење одлуке о награђивању поводом дана Школе, договор о начину праћења огледних часова, иновација, имплементације новина и сл.                                                               | Седница<br>Презентација      | Чланови ПК и директор                                                      |
| Децембар            | Планирање уписа за 2023/24. Анализа реализације ГПР и ШРП и квалитета рада, припрема прославе Савиндана , припремити начин прикупљања података о процедурама оцењивања и извести већа.           | Седница<br>Стручна дискусија | чланови ПК, директор                                                       |
| Фебруар             | Сагледавање стања у стручном усавршавању наставника и запослених, анализа такмичења, школска такмичења, представљање и анализа рада тимова и самовредновања.                                     | Седница<br>презентација      | Чланови ПК и тим лидери                                                    |
| Март                | Разматрање реализације акционих планова школског развојног плана, Планирање екскурзија                                                                                                           | Седница<br>Стручна дискусија | Чланови ПК, тим лидери за самовредновање председник Стручног актива за ШРП |
| Април               | Анализа реализације ГПР и педагошко инструктивног увида и надзора, припрема промоције Школе за упис ученика и Сајма образовања                                                                   | Седница Стручна дискусија    | Чланови ПК                                                                 |
| Јун                 | Анализа резултата такмичења и утврђивање списка за награђивање, Подела задужења за                                                                                                               | Презентација седница         | Чланови ПК                                                                 |

| Време реализације                                                                                                                                              | Активности/теме                                                                                                                            | Начин реализације:                      | Носиоци реализације                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                | израду ГПР, билтена и извештаја                                                                                                            |                                         |                                           |
| Август                                                                                                                                                         | План стручног усавршавања и унапређења рада у наредној школској години. Израда информатора, извештаја и нацрта ГПР за идућу школску годину | Седница<br>Израда и достављање података | Чланови ПК, педагошка служба, библиотекар |
| Начини праћења реализације програма рада педагошког колегијума: записници са састанака педагошког колегијума<br>Носиоци праћења: директор и помоћник директора |                                                                                                                                            |                                         |                                           |

#### 14.6 Тим за професионални развој

У Тиму за професионални развој су следећи запослени наставници и стручни сарадници школе: Сања Николов-Белоица – педагог, Сеничић Мирољуб – предметни наставник, Снежана Петичевић – предметни наставник и координатор и Катарина Божановић.

| Месец                | Активности                                                                  | Носиоци активности                                                               |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Август / септембар   | Формирање Тима                                                              | Чланови Тима                                                                     |
|                      | Израда Плана рада Тима                                                      |                                                                                  |
| Октобар / новембар   | Израда протокола за праћење стручног усавршавања запослених унутар установе | Чланови Тима                                                                     |
|                      | Ревизија базе за праћење стручног усавршавања                               |                                                                                  |
| Током школске године | Праћење рада приправника – подршка у припремању и реализације наставе       | Чланови Тима у сарадњи са педагогом и самосталним педагошким саветницима у школи |
| Фебруар<br>јун       | Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду Тима                        | Чланови Тима - координатор                                                       |
| Март / јун           | Извештај о стручном усавршавању наставника (полугодишњи и годишњи)          | Координатор у сарадњи са председницима већа за област предмета                   |
| Током школске године | Предлог кандидата за напредовање у струци                                   | Чланови Тима у сарадњи са председницима већа за област предмета                  |
| Јун / август         | Предлог стручног усавршавања за наредну школску годину                      | Чланови Тима                                                                     |

#### 14.7 Тим за међународну сарадњу и пројекте

У овој школској години биће реализован одобрени пројекат Еразмус „Диши здраво“ из разлога немогућности учествовања партнера из Словеније у претходној школској години.

Први тим за међународну сарадњу је формиран на Наставничком већу 29. 8. 2019. године. Чланови Тима су Бранислав Мићовић - директор, Љубиша Стевановић – помоћник директора, Слободан Каличанин – координатор, Сања Ђурђевић, Данијела Матовић и Јелена Љубичић.

#### ПЛАН РАДА ТИМА

| Месец реализације | Активности |
|-------------------|------------|
|-------------------|------------|

|                     |                                                       |
|---------------------|-------------------------------------------------------|
| Септембар           | Усаглашавање пројектних циљева и приоритета           |
| Октобар             | Пријава на пројектне платформе (Темпус, е-Твининг...) |
| Септембар - фебруар | Рад на пројектима                                     |
| Март - мај          | Реализација пројекта                                  |
| Јун                 | Писање извештаја о реализованим пројектима            |

## 15. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ

### 15.1 Директор – орган руковођења у школи

#### СЕПТЕМБАР

- Предлог структуре 40-о часовне радне недеље свих запослених;
- Подношење извештаја о остваривању Годишњег плана рада и предлог за школску 2022/23. годину Наставничком већу и Школском одбору;
- Планирање инвестиционих активности, иновирања и опремања школе;
- Врши увид у планирање и припремање наставе;
- Припрема и води седнице наставничког већа;
- Умерава рад стручних органа;
- Сарадња са друштвеном средином;
- Води педагошку и другу документацију;
- Рад у школском одбору.

#### ОКТОБАР

- Рад на организовању додатног и допунског рада;
- Праћење свих облика образовно-васпитног рада у школи;
- Рад са ученицима и родитељима;
- Припрема и води седнице Наставничког већа;
- Сарадња са радним организацијама;
- Вођење педагошке документације;
- Посета часова - педагошко инструктивни рад;
- Упознати наставнике-почетнике у вези са законским обавезама око стручног испита.

#### НОВЕМБАР

- Организација седница и реализовање предвиђених садржаја;
- Прегледати рад свих комисија и анализирати рад;
- Рад са ученицима и родитељима;
- Пратити стручно-педагошко усавршавање наставника и стручних сарадника ради успешног остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада;
- Водити евиденцију о свом раду;
- Пратити финансијско пословање Школе;
- Посета часова, педагошко инструктивни рад;

#### ДЕЦЕМБАР

- Организовања и припремање седница и анализа образовно-васпитног рада;
- Анализа рада наставника и одењенских старешина а у вези реализације планираних програма;
- Припрема плана уписа ученика за школску 2023/24 годину.
- Реализација програма стручног усавршавања наставника;

- Рад са ученицима и родитељима;
- Рад у школском одбору;
- Посета часовима - педагошко инструктивни рад;
- Припрема финансијског плана за 2023/24 годину;
- Праћење пописне комисије.

#### ЈАНУАР

- Пратити реализацију Програма рада Школе;
- Рад са ученицима и родитељима;
- Сарадња са радним организацијама;
- Остали послови;
- Учешће у обележавању Дана Светог Саве;
- Подношење извештаја о свом раду.

#### ФЕБРУАР

- Анализа материјалног и финансијског стања завршног рачуна;
- Припрема седницу наставничког већа;
- Рад са ученицима и родитељима;
- Пратити реализацију садржаја културне и јавне делатност Школе;
- Посета часовима - педагошко инструктивни рад;
- Рад у школском одбору.

#### МАРТ

- Прати реализацију стручних органа у школи;
- Рад са ученицима и родитељима;
- Прати реализацију иновација у настави;
- Сарађује са радним организацијама и друштвеном средином;
- Посета часовима - педагошко инструктивни рад;
- Остали послови.

#### АПРИЛ

- Активности у вези припреме ученика за завршни и матурски испит;
- Припрема седнице;
- Анализа рада друштвено-корисног рада, рада одељенског старешине;
- Прати педагошку документацију;
- Рад са ученицима и родитељима;
- Посета часовима - педагошко инструктивни рад;
- Остали послови.

#### МАЈ

- Припрема календара активности до краја школске године;
- Анализа остваривања фонда часова;
- Припрема седница наставничког већа;
- Припрема материјала за израду Годишњег програма рада Школе;
- Рад са ученицима и родитељима;
- Послови око организовања и припреме квалификационих испита нових ученика
- Посета часовима - педагошко инструктивни рад;
- Остали послови.

#### ЈУН

- Припрема седница;

- Припрема свих врста испита;
- Прати рад на поправним и завршним испитима;
- Припрема организацију квалификационих испита за упис у први разред;
- Анализира успех на крају другог полугодишта и осталих облика образовно-васпитног рада;
- Анализа остваривања Годишњег програма рада;
- Припрема предлог оцена рада наставника и стручних сарадника;
- Рад у школском одбору;
- Остали послови.

#### ЈУЛ

- Резултати шестомесечног пословања;
- Текући послови.

#### АВГУСТ

- Припрема свих врста испита;
- Припрема активности за почетак школске 2023/2024. године;
- Рад у школском одбору;
- Остали послови.

### **15.2 Школски одбор - орган управљања**

#### СЕПТЕМБАР

- 1) Извештај о реализацији Годишњег плана рада и Извештај о раду директора за школску 2021/22. године .
- 2) Разматрање и усвајање Годишњег плана рада и Школског програма за школску 2022/23. годину.
- 3) Предлог одлуке о ценама услуга за ванредне ученике за школску 2022/23. годину
- 4) Активности око прославе Дана школе.
- 5) Текућа питања

#### НОВЕМБАР

- 1) План уписа за школску 2023/24 годину
- 2) Давање мишљења на одлуку директора Школе о пријему радника по расписаном конкурс.
- 3) Текућа питања

#### ФЕБРУАР

- 1) Разматрање и усвајање извештаја о попису
- 2) Разматрање и усвајање завршног рачуна
- 3) Усаглашавање школских аката са Законом
- 4) Текућа питања

#### МАЈ - ЈУНИ

- 1) Систематизација радних места за следећу школску годину
- 2) Формирање комисије за упис у први разред
- 3) Текућа питања

#### ЈУНИ - АВГУСТ

- 1) Извештај о упису ученика у први разред
  - 2) Инвестициона улагања
  - 3) Извођење ђачких екскурзија
  - 4) Текућа питања
- Школски одбор ће се састајати и када се за то укаже потреба.

### 15.3 Савет родитеља - саветодавни орган

Савет родитеља:

- 1) Разматра успех ученика у учењу и владању;
- 2) Разматра намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, проширеном делатношћу Школе, од донација и средстава родитеља у посебном фонду Школе;
- 3) Разматра услове за рад Школе;
- 4) Разматра услове за остваривање и реализацију екскурзија и друга питања утврђена Статутом Школе;
- 5) Предлаже мере за унапређивање успеха у учењу и владању и мере за унапређивање услова за рад Школе;
- 6) Разматра извештај о реализацији програма образовно васпитног рада Школе за одређени период и своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, односно стручним органима Школе;
- 7) Разматра информације о осталим облицима образовно-васпитног рада (рад секција, такмичења ученика, спортске активности и др.);
- 8) Подстица ангажовање родитеља у решавању питања која су од утицаја на рад и резултате рада Школе;
- 9) Тајним изјашњавањем предлаже скупштини општине, односно града три представника родитеља у Школски одбор;
- 10) Доноси Пословник о раду Савета родитеља ;
- 11) Обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и другим актима Школе.

Савет родитеља ће на првој седници Савета родитеља донети пословник о раду и календар активности.

Савет родитеља ће се састајати када се за то укаже потреба.

### ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

| Време реализације | Активности/теме                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Начин реализације | Носиоци реализације                        |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|
| Септембар         | - Верификација састава Савета родитеља<br>- разматрање и усвајање Годишњег програма рада савета родитеља, упознавање Савета родитеља са активностима везаним за све стручне тимове у школи (ШРП, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Самовредновање, Школски програм, ИОП- њихово укључивање и | Састанак          | чланови Савета родитеља, директор, педагог |

| Време реализације                                                                                                                          | Активности/теме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Начин реализације | Носиоци реализације                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|
|                                                                                                                                            | лобирање за активну подршку)<br>- питања у новој школској години: осигурање, екскурзије, донације.                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                                            |
| Новембар                                                                                                                                   | - анализа успеха и понашање ученика на крају првог класификационог периода<br>- побољшање и унапређење квалитета наставно-образовних процеса<br>- разматрање и усвајање извештаја са изведених ђачких екскурзија                                                                                                                           | Састанак          | чланови Савета родитеља, директор, педагог |
| Јануар/<br>фебруар                                                                                                                         | - припрема за обележавање Савиндана- учешће родитеља<br>- анализа рада и резултата у првом полугодишту<br>- предлози чланова САВЕТА РОДИТЕЉА везани за Заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања                                                                                                                               | Састанак          | чланови Савета родитеља, директор, педагог |
| Април                                                                                                                                      | - анализа успеха и понашање ученика на крају трећег класификационог периода<br>- учешће у организовању матурских свечаности, награђивању, испитима и припрема екскурзија за наредну школску годину<br>- активности до краја школске године:матура, награде, испити<br>- подношење извештаја о трошењу новца прикупљеног донацијом родитеља | Састанак          | чланови савета родитеља, директор, педагог |
| Јун                                                                                                                                        | - разматрање успеха на крају другог полугодишта<br>- анализа резултата матурске генерације<br>- предлози за следећу школску годину                                                                                                                                                                                                         | Састанак          | чланови Савета родитеља, директор, педагог |
| Начини праћења реализације програма савета родитеља: записник са седница савета родитеља<br>Носиоци праћења: директор школе, школски одбор |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                                            |

## 16. ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Програм унапређења образовно васпитног рада као један од најзначајнијих процеса, обједињује друге програме, акционе планове и активности који се планирају ове школске године.

Праћење реализације програма унапређивања образовно – васпитног рада вршиће се кроз извештаје стручних већа, служби и тимова, а носиоци активности су председници стручних већа, педагози и координатори тимова у сарадњи са директором.

| Редни број | ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ                                                     | Начин праћења и евалуације                                | Носиоци активности                                                |
|------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1.         | Реализација Планова наставе и учења (акценат на квалитету реализације) | Увидом у ЕС дневник, посета часовима, припреме наставника | Директор школе, Педагози школе, Координатори за практичну наставу |

|    |                                                                                                                                                            |                                                                                                     |                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 2. | Интезивирати индивидуализацију наставе. Пружати помоћ ученицима који имају тешкоћа у савладавању градива, али и предметним наставницима који раде са њима. | Припреме наставника, увид у ЕС дневник, индивидуални разговори са ученицима и наставницима          | Тим за инклузивно образовање, педагози школе                   |
| 3. | Анализа резултата на матурским и завршним испитима и предлагање мера за њиховим побољшањем.                                                                | Планови за припремну наставу, увид у ЕС дневник, анализе успеха                                     | Стручна већа за области предмета у сарадњи са педагозима школе |
| 4. | Утврдити узроке неоправданог одсуствовања са наставе и радити на њиховом отклањању                                                                         | Анкете / упитници, индивидуални разговори са ученицима                                              | Стручна служба у сарадњи са ОС                                 |
| 5. | Развијање здравих стилова живота                                                                                                                           | Записници са ЧОС-а, записници са седница УП...                                                      | Стручна служба у сарадњи са ОС                                 |
| 6. | Пружати максималну помоћ ученицима завршних разреда у припремању за полагање матурских и завршних испита, као и у избору адекватног будућег занимања.      | Записници Тима за каријерно вођење и саветовање, План Тима, индивидуални и/или групни разговори ... | ОС, педагози школе, Тим за каријерно вођење и саветовање       |
| 7. | Утврдити узроке школског неуспеха код појединих ученика и унапредити мере за њихово отклањање.                                                             | Анкете, анализа резултата, план за реализацију                                                      | Стручна служба школе                                           |
| 8. | Унапредити сарадњу са родитељима                                                                                                                           | Увид у ЕС дневник                                                                                   | Ос у сарадњи са педагозима школе                               |

## 17. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА У НАСТАВИ

У току школске године, а по Закона о основама система образовања и васпитања наставници и сарадници дужни су да се припремају за остваривање образовно-васпитног рада, да се стручно-педагошки усавршавају и да унапређују образовно васпитни рад.

На нивоу Наставничког већа у оквиру педагошко-психолошког усавршавања реализоваће се теме, у зависности од примарних интересовања чланова Наставничког већа, а непосредно везане за ШРП и области која се самовреднује у текућој школској години.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника реализоваће се према програму Министарства просвете а уколико буде заинтересованих наставника за постдипломско образовање биће саставни део Годишњег програма, њихова имена као и време реализације.

### ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Стручно усавршавање, као стицање нових и усавршавање постојећих знања, вештина и ставова значајних за унапређивање праксе, јесте саставни део професионалног развоја. Професионални развој је свеобухватан процес који подразумева стално развијање укупних потенцијала појединца са циљем квалитетнијег обављања посла и унапређивања праксе.

| Редни број | Назив активности и облик стручног усавршавања                                                                                                                                                      | Време реализације   | Носиоци активности                            | Начин праћења                                  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1.         | Индивидуално стручно усавршавање – путем стручне литературе – књиге, часописи, интернет, други извори                                                                                              | Током године        | Сви запослени                                 | Евиденција                                     |
| 2.         | Организовање и реализација угледних часова и/или присуство, као и размена искуства                                                                                                                 | Током године        | Стручна већа и педагог школе                  | Евиденција                                     |
| 3.         | Стручно усавршавање путем предавања у школи, на седницама Наставничког већа, Тимова, стручних већа за области предмета и слично о актуелним темама, извештаји са семинара, примери добре праксе... | Током године        | Председници већа, координатори, педагог школе | Евиденција / записници                         |
| 4.         | Педагошко-инструктивни рад са наставницима приправницима                                                                                                                                           | Током године        | Ментор, предметни наставник, педагог школе    | Евиденција о раду са наставницима приравницима |
| 5.         | Стручно усавршавање путем акредитованих семинара организованих од стране ЗУОВ-а, МПНТР ...                                                                                                         | Током године        | Тим за професионални развој                   | Евиденција                                     |
| 6.         | Стручни семинари за наставнике                                                                                                                                                                     | Током године        | Председници стручних већа, Подружнице         | Евиденција                                     |
| 7.         | Педагошко-инструктивни рад са наставницима (упознавање са методичким иновацијама и могућностима унапређења васпитног рада са ученицима, техникама решавање проблема, рад са ученицима по ИОП-у...  | Током године        | Педагошка служба                              | Евиденција, припремљени материјал...           |
| 8.         | Студијско путовање                                                                                                                                                                                 | У првом полугодишту | Стручно веће електротехничке групе предмета   | Евиденција                                     |

\* Наставници и стручни сарадници школе ће изабрати семинаре из „Каталога стручног усавршавања за школску 2022/23, ако дозволе материјално – технички услови. Школа ће се потрудити да у својим просторијама организује семинар минимално за 30 наставника.

У оквиру јануарских дана наставнике и стручне сараднике укључити у организоване семинаре.

#### ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022.

У школској 2021/2022. години по питању стручног усавршавања и планираног остварено је оно што су услови рада и материјалне могућности школе и предметних наставника дозвољавале.

Одржани су угледни часови из неких предмета, јавни час из безбедности у саобраћају у склопу вршњачке едукације и предавања за наставнике на седницама Наставничког већа.

У децембру је у школи путем онлајн платформе реализована обука за 16 наставника о узроцима ученичког неуспеха под називом "Дијагностика, превенција и отклањање узрока неуспеха у школском учењу". Реализована је обука за наставнике који нису прошли обуку за развијање дигиталних компетенција и планирање наставе оријентисане ка исходима.

Наши предметни наставници редовно посећују презентације уџбеника и наставног материјала, посебно они из општеобразовних група предмета. Један број запослених је прошао обуку из области Етике и интегритета. Реализација обуке иде по сегментима и циљним групама. Неколико наставника је прошло обуку "Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења".

Група предметних наставника из већа саобраћајне групе предмета присуствовала је обуци наших ученика и предавањима на Националној возачкој академији (НАВАК) у организацији Националне агенције за безбедност и града Краљева, а организовали су и реализовали предавање / угледни час "На матуру без аутомобила" за све ученике и предметне наставнике наше школе, али и школа у граду.

Педагог школе и предметни наставник са електротехничке групе предмета су прошли обуку школских сарадника за спровођење ПИСА 2022. Предметни наставници из поменутог већа су прошли и следеће онлајн семинаре:

- Програм обуке за наставнике информатике у 10 одељењима гимназије (модул базе података 2)
- Database Programming with PLSQL
- Обука школских администратора основних и средњих школа за рад у системима за управљање учењем мудл
- Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи

Директор се стручно усавршавао кроз састанке заједница електротехничких и саобраћајних школа, актива директора и семинаре који су организовани за директоре школа.

## 18. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Маркетинг школе усмерен је на два инструмента маркетинга а то је производ, промоција. Производ наше школе је сама услуга образовања и васпитања захваљујући којој из наше школе излазе генерације матураната који успешно настављају школовање и постају узорни грађани и стручњаци у свом послу. На другој страни, у смислу промоције, жеља нам је да нашу школу промовишњмо и представимо јавности као образовну установу са традицијом, угледом и квалитетом.

У циљу остваривања квалитетног образовања, односно стварања квалитетног производа, а у складу са променама које су пројектовану у реформи образовно-васпитног система у нашој школи предузећемо све активности како би ишли у корак са временом.

Информатичка писменост, квалитетно изучавање страних језика, подизање стручних знања, развитак еколошке свести и културе основне су стратегије наше школе. Неке од многобројних активности у овој школској години биће следеће:

- Стручно оспособљавање наставника кроз активности планиране кроз рад стручних органа школе, разне семинаре, кориштење стручне литературе и индивидуално
- Стална сарадња и заједничке активности са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, родитељима и Локалном заједницом како би се обезбедили још бољи услови за рад, наставна средства и опрема

- Укључивање ученика у активности којима се повећава квалитет наставе кроз разне пројекте, секције, трибине на нивоу школе и локалном нивоу,
- Благовремена и озбиљна припрема ученика за такмичења и смотре
- Организовање додатне, допунске и припремне наставе
- Организовање трибина, гостовања познатих стручњака и других личности како би ученици стекли јасну слику о разним проблемима, појавама, занимањима и сл
- Сарадња са другим школама кроз дружења, спортска такмичења, гостовања итд.
- Промоција школе одвијаће се на следећи начин
- Школа ће остваривати сарадњу са медијима када се за то укаже потреба као сврсисходно да се друштвена средина и јавност обавесте о значајним збивањима у школи, иновацијама у раду и посебним достигнућима.

Нарочито ће бити медијски пропраћени успеси и освојене награде ученика и наставника школе.

Преко веб сајта школе јавност ће бити благовремено обавештавана о свим важнијим збивањима у школи. Школа већ неколико година уназад издаје и Школски часопис, који се обавезно дели матурантима, родитељима матураната и већини ученика из осталих разреда.

Део маркетинга је и промоција наше школе у пролећним месецима, по основним школама Краљева и околине, у којој осим професора учествују и наши ученици који су освајали многе награде и признања на разним врстама и типовима такмичења и на различитим нивоима. За маркетинг школе одговоран је, у првом реду, директор, али и сви запослени као и ученици школе.

## 19. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

На нивоу стручних актива, одељенских већа и Наставничког већа пратиће се и вредновати резултати рада свих планираних активности из годишњег програма рада Школе, и то :

- 1) Анализираће се успех и понашање ученика, реализација наставних планова и програма, ваннаставних и осталих активности Школе, одржани огледни часови и остале активности.
- 2) Евидентираће се преглед свих активности по подручјима рада и образовним профилима.
- 3) По потреби анализа и извештаји образовно-васпитног рада Школе достављаће се одређеним институцијама.

## 20. ПРИЛОГ

### 20.1. 40-о часовна структура

### 20.2. План реализације учења кроз рад

# *ПРИЛОЗИ*